



TUKUMA NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZEMĪTE”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4101903685

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Zemītes pils, Zemītes pagasts, Tukuma novads, LV-3135

Mobilais tālrunis 27818084

www.zemitesskola.lv

e-pasts: zemitesskola@tukums.lv

APSTIPRINU:

Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādes “Zemīte”

vadītāja R. Liepiņa-Krauža

2024. gada 02.septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Tukuma novada Zemītes pagastā

02.09.2024.

Nr.7.

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 9.pantu
(Saeima, 10.06.1999.) un MK noteikumiem Nr.716
“Par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas
programmu paraugiem” (21.11.2018.)*

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

1. Vispārīgie jautājumi

1.Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vienota vērtēšanas kārtība tiek izdota saskaņā ar Izglītības likumu (Saeima 29.10.1998. likums), Vispārējās izglītības likumu (Saeima 10.06.1999. likums), un „Noteikumi par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” (21.11.2018.)

2.Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka vienotu pieeju Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādē “Zemīte” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem iestādē.

3.Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādes “Zemīte” pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

II. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

Mērķis:

Caur novērojumiem par bērna darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, uzlabojot mācīšanos un mācīšanu.

Uzdevumi:

2.1.Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot Pirmsskolas izglītības vadlīnijas prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, temperamentu un veselību.

- 2.2. Dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izzīņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.
- 2.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 2.4. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
- 2.5. Izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.
- 2.6. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3.1. Iestādes Vadītāja:

3.1.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši noteikumiem par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem un vērtēšanas kārtībai;

3.1.2. ne retāk kā 2 reizes mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk E-klase);

3.1.3. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.

3.2. Pedagogi:

3.2.1. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;

3.2.2. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus;

3.2.3. vērtēšanu veic ievērojot vērtēšanas pamatprincipus:

- atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (novērošana, jautājumi, klausīšanās, izglītojamo darbu vērtēšana);
- sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība;

3.2.4. katru mēnesi veic bērnu vērtēšanu atbilstoši tēmas plānā paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanu veicot E-klasē, izvēloties sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošus vērtēšanas kritērijus,

3.2.5. bērna sniegumu vērtē šādos apguves līmeņos:

- sācis apgūt (S) – bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
- turpina apgūt (T) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
- apgūvis (A) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

- apguvis padziļināti (P)– bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

3.2.6. ikdienā skolotājs veic novērojumus vai individuālus pierakstus par bērna iesaistīšanās līmeni jēgpilnā mācīšanās un līdzdalības procesā.

3.2.7 regulāri (ne retāk kā reizi ceturksnī) pārrunā ar vecākiem izglītojamā sasniegumus.

3.2.8. pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai aizbildņus.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

4.1. Ievadvērtēšana - pedagoģiskā procesa sākumā ir diagnosticējoša, tā nepieciešama skolotājam pedagoģiskā procesa plānošanā:

- uzsākot jaunu mācību gadu;
- pirms jauna temata, zināšanu un prasmju apguves .

4.2. Formatīvā vērtēšana notiek mācību procesā visas dienas garumā:

4.2.1.vērtēšanu veic: novērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērnu darbus, - notiek mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas laikā un tūlīt sniedzot atgriezenisko saiti par bērna darbošanos un iesaistīšanos skolotāja mērķtiecīgi piedāvātajās aktivitātēs, apgūtajām zināšanām un prasmēm.

4.2.2.Vērtējumu bērnam izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Skolotājs veic piezīmes par bērna sasniegumiem pēc izvirzītā mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem vērtējumu lapā / e-klasē katras tēmas noslēgumā.

4.3.Summatīvā vērtēšana pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā novērtē bērna sasniegumus:

4.3.1.vērtēšanu veic izmantojot bērnu portfolio un bērna darbības novērojumus, apgūtās caurviju prasmes, ieradumus un mācību jomu pamatprasmes.

4.3.2.Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret Pirmsskolas vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

V. Noslēguma jautājumi

5.1. Kārtība ir apspriesta Zemītes sākumskolas (no 01.09.2024. Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestāde “Zemīte”) pirmsskolas Pedagoģiskās padomes sēdē 2024.gada 26. augustā.

5.2. Kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.

5.3. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:

5.3.1.Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

5.3.2. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.