



**TUKUMA NOVADA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“ZEMĪTE”**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4101903685
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Zemītes pils, Zemītes pagasts, Tukuma novads, LV-3135
Mobilais tālrunis 27818084
www.zemitesskola.lv e-pasts: zemitesskola@tukums.lv

APSTIPRINU:

Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādes “Zemīte”

vadītāja R. Liepiņa-Krauža

2024. gada 02.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Zemītes pagastā

02.09.2024.

Nr. 6

Vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 26.08.2023. noteikumiem Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu

1. Vispārējās prasības

- 1.1. Kārtība nosaka audzēkņu vecāku, aizbildņu vai pilnvaroto personu, un nepiederošo personu uzturēšanās kārtību Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādē “Zemīte” (turpmāk tekstā – Iestāde).
- 1.2. Kārtība izstrādāta izglītojamo (turpmāk tekstā – bērnu) drošības un Iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

2. Vecāku, aizbildņu un pilnvaroto personu uzturēšanās kārtība

- 2.1. Lai atvestu un aizvestu bērnus uz un no Iestādes, vecāki, to pilnvarotas personas vai aizbildņi iestādē ierodas ievērojot:
 - 2.1.1. Iestādes darba laiku: ne agrāk kā plkst. 7.00 un ne vēlāk kā plkst.18.50;
 - 2.1.2. Rotaļnodarbību sarakstu, pasākumus: netraucējot nodarbību procesa norisi vai bērnu ēdināšanas un miega režīmu, pasākumu norisi, kā arī rotaļas teritorijā.
- 2.2. Lai nodrošinātu ģimenes un Iestādes sadarbību bērnu audzināšanas un rotaļnodarbību jautājumos, vecākiem, aizbildņiem, pilnvarotām personām ir tiesības ierasties Iestādē uz tikšanās ar Iestādes darbiniekiem, speciālistiem vai grupas pedagogiem, iepriekš vienojoties par tikšanās laiku, vai bez pieteikšanās attiecīgo darbinieku pieņemšanas laikos (ja tāds ir noteikts).
- 2.3. Tikšanās ar Iestādes vadītāju notiek vecākiem vēlāmā laikā un vietā, iepriekš piesakoties pa tālruni 29180869.

- 2.4. Adaptācijas perioda laikā, vai gadījumos, kad bērnam nepieciešama vecāku, aizbildņa vai pilnvarotas personas klātbūtne grupā, uzturēšanās lietderību, laiku un kārtību nosaka grupas pedagogs.
- 2.5. Uzturoties Iestādē vecākiem, aizbildnim vai pilnvarotai personai ir jāievēro vispārpieņemtās uzvedības normas un citu bērnu un vecāku vajadzības.

3. Nepiederošo personu uzturēšanās kārtība

- 3.1. Par nepiederošām personām tiek uzskatītas personas, kas nav Iestādes darbinieki, bērni, to vecāki, brāļi, māsa, aizbildņi vai pilnvarotie pārstāvji.
- 3.2. Nepiederošām personām bez personas apliecības uzrādīšanas un saskaņošanas ar Iestādes administrāciju, nav atļauts uzturēties iestādes telpās vai teritorijā.
- 3.3. Iestādē aizliegta komercdarbība (preču izplatīšana, reklāma, aptaujas komerciālos nolūkos).
- 3.4. Apmeklētāju sagaidīšanu un uzņemšanu veic dežurante.
- 3.5. Nepiederošai personai jāzvana pie ieejas durvīm. Dežurante vai Iestādes darbinieks saņem no apmeklētājiem nepieciešamo informāciju, noskaidro apmeklējuma iemeslu un mērķi un pavada apmeklētāju pie attiecīgā darbinieka.
- 3.6. Iestādes darbiniekam ir pienākums ziņot Iestādes vadītājam vai atbildīgajai personai Iestādē par katru Iestādei nepiederošas personas ierašanās gadījumu. Ja nepiederoša persona nepakļaujas Iestādes darbinieka prasībai pamest Iestādi vai Iestādes teritoriju, vai rada draudus Iestādei piederošo personu un bērnu veselībai, vai dzīvībai, Iestādes darbinieku pienākums ziņot Iestādes vadītājam, apsardzes dienestam, vai Kandavas novada pašvaldības policijai pa tālruni 63122045 vai 112.
- 3.7. Kārtība stājās spēkā 02. 09.2024.

Vadītāja



R.Liepiņa - Krauja

Vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība

