



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2025/10

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada domes
2025.gada 23.oktobra sēdes
lēmumu Nr. **2025/608**
(protokols Nr.17, 3. p.)

KOKNESES PAMATSKOLAS – ATTĪSTĪBAS CENTRA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kokneses pamatskola – attīstības centrs (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde speciālās pirmsskolas, speciālās pamatskolas un profesionālās pamatzglītības programmu īstenošanai, konsultatīva un metodiska atbalsta sniegšanai vispārējās izglītības iestāžu administrācijai, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem speciālās un iekļaujošās izglītības jautājumos.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Izglītības iestādes Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Izglītības iestādei ir konts bankā, savs zīmogs ar Aizkraukles novada pašvaldības ģerboni un simbolika – himna.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: “Kokneses speciālā internātskola”, Bormaņi, Kokneses pagasts, Aizkraukles novads, LV – 5113.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV – 5101.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese norādīta Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot iekļaujošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu izglītojamiem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu atbilstoši viņa veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim, nodrošinot Valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Izglītības iestādes uzdevumi ir:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.1. īstenot speciālās pamatizglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
- 9.2. realizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēloties atbilstošas izglītošanas darba metodes un formas;
- 9.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.4. sekmēt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un sekmēt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.8. nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.10. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Izglītības iestādes vai Dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.11. organizēt informatīvi izglītojošus pasākumus un izstrādāt mācību vai metodiskos atbalsta materiālus;
- 9.12. nodrošināt metodisku un pedagoģisku palīdzību vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskajam personālam un konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai viņu Vecākiem.
- 9.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos Izglītības iestādes uzdevumus.

III Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītības iestāde īsteno:
 - 10.1. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem – izglītības programmas kods 01015811;
 - 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem garīgās attīstības traucējumiem – izglītības programmas kods 01015911;

- 10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem – programmas kods 01015611;
 - 10.4. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem – izglītības programmas kods 01015711;
 - 10.5. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem – izglītības programmas kods 21015711;
 - 10.6. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem – izglītības programmas kods 21015811;
 - 10.7. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem garīgās attīstības traucējumiem – izglītības programmas kods 21015911;
 - 10.8. profesionālās pamatizglītības programmu „Kokizstrādājumu izgatavošana” – izglītības programmas kods 22543041;
 - 10.9. profesionālās pamatizglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi” – izglītības programmas kods 22811021.
11. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Izglītības iestādes direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Speciālās pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību Izglītības iestādē nosaka Dibinātāja normatīvajos aktos noteiktā kārtība un citi ārējie normatīvie akti. Speciālās pirmsskolas izglītības programmu Izglītības iestādē apgūst izglītojamie no viena gada un sešu mēnešu vecumam līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu. Atskaitīšana no speciālās pirmsskolas izglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Izglītības iestādes speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību gada ilgumu, mācību slodzi nedēļā, mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi ārējie normatīvie akti un Izglītības iestādes Iekšējie normatīvie akti.
16. Mācību nedēļas ilgums ir piecas darba dienas.
17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir:
- 17.1. 40 minūtes – šī nolikuma 10.5. – 10.6. un 10.8. – 10.9. apakšpunktā norādītajās izglītības programmās;
 - 17.2. 30 minūtes – šī nolikuma 10.7. apakšpunktā norādītajā izglītības programmā.

18. Mācību organizācijas pamatforma speciālās pirmsskolas izglītības programmās ir rotaļnodarbība ar integrētu mācību saturu un tās ilgums 20 minūtes – šī nolikuma 10.1 – 10.4. apakšpunktā norādītajās izglītības programmās.
19. Mācību stundu/ rotaļnodarbību slodzes sadalījumu pa dienām nosaka mācību priekšmetu stundu/ rotaļnodarbību sarakstā, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.
20. Izglītības iestādei ir tiesības organizēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības ārpus mācību stundu laika saskaņā ar Izglītības iestādes noteikto kārtību.
21. Izglītības iestāde piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības visiem izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta satura apguvē vai ir vēlme padziļināti apgūt kādu no mācību priekšmetiem.
22. Izglītojamo apmācību ārpus Izglītības iestādes organizē saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
23. Izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
24. Izglītības apguvi apliecinošo dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
25. Izglītības iestādē ir internāts, kas darbojas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par mācību gada un mācību semestra sākuma, beigu un brīvdienu laiku – 5 (piecas) darba dienas nedēļā un saskaņā ar Izglītības iestādes izstrādātajiem Iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI Pedagoģiskā personāla un citu darbinieku tiesības un pienākumi

27. Izglītības iestādi vada direktors. Izglītības iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Izglītības iestādes pedagoģisko personālu un tehniskos darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Izglītības iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagoģiskajam personālam un tehniskajiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
29. Izglītības iestādes pedagoģiskā personāla tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģiskā personāla tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Izglītības iestādes tehnisko darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes tehnisko darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Izglītības iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka Izglītības iestādes organizatorisko struktūru.
32. Atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam Izglītības iestādes direktors izveido Izglītības iestādes padomi.
33. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
34. Ar Izglītības iestādes pedagoģiskā personāla un direktora atbalstu izglītojami veido skolēnu pašpārvaldi.
35. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti mācību metodiskajās jomās. Mācību metodiskās jomas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Izglītības iestādes direktors un direktora vietnieki.

VIII Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

36. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors.

IX Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

38. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus.
39. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Aizkraukles novada domei, Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV – 5101.

X Izglītības iestādes saimnieciskā darbība un finansēšanas avoti

40. Izglītības iestāde ir tiesīga patstāvīgi veikt saimniecisko darbību, ja tas netraucē izglītības programmas īstenošanai.
41. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo preču iegādi, darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, telpu noma).
42. Finanšu līdzekļu izmantošanā Izglītības iestāde ievēro ārējos un iekšējos tiesību aktus.
43. Izglītības iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus, kurus apstiprinājis dibinātājs.
44. Izglītības iestādes grāmatvedības uzskaiti un apkalpošanu veic Aizkraukles novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

XI Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

45. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
46. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru.
48. Izglītības iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

49. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu un tā grozījumus apstiprina Dibinātājs.
50. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Izglītības iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV Citi jautājumi

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
52. Izglītības iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
53. Ar šī Nolikuma stāšanās spēkā spēku zaudē nolikums Nr. 2021/21 “Kokneses pamatskolas – attīstības centra nolikums”, kas apstiprināts ar Aizkraukles novada pašvaldības domes 2021. gada 21. oktobra domes sēdes lēmumu Nr.3279 (sēdes protokols Nr.14., 12. p.).

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums