KANDAVAS KĀRĻA MĪLENBAHA VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4113900205
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 10, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Tālrunis 63181887, 63182262, www.milenbaha-vsk.lv , e-pasts: milenbaha.vidusskola@tukums.lv

Kandavā

APSTIPRINĀTI
ar Kandavas Kārļa Mīlenbaha
vidusskolas direktora
rīkojumu Nr. KMV/1-12/26/29

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2026.gada 1.septembrī Nr. KMV/1 - 24/26/2

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

KANDAVAS KĀRĻA MĪLENBAHA VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā (turpmāk – skolā) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

   5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

   5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojmā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

   5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, apakštemata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi individuāli, vai sadarbojoties mācību priekšmetu, vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

7. Līdz septembra beigām izglītojamajiem un vecākiem E-klasē skolas vadība nosūta visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plānus, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un tematus; mācību priekšmetā "Projekta darbs" 12. klasei norāda katram darbam piešķirto svaru.

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu un vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.

9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst tematu/apakštematu skaitam.

10. Pedagogs pēdējo summatīvo vērtējumu ieplāno ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms mācību gada noslēguma.

11. Izglītojamajiem dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.

12. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, □videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

14. Formatīvā vērtēšana:

   14.1. tiek fiksēta E-klasē par būtiskiem izglītojamā sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros;

14.2. formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās;

14.3.Formatīvos vērtējumus atspoguļo veselos procentos (bez decimāldaļām).

15. Summatīvā vērtēšana:

15.1. 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt - "S", turpina apgūt - "T", apguvis - "A", apguvis padziļināti - "P", izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu);

15.2. 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu);

15.3. mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" mācību sniegumа vērtēšana notiek saskaņā ar Jaunsardzes centra izdoto vērtēšanas kārtību Nr. 36-NOT no 22.08.2024;

15.4. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo/vidējo svērto vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,55, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

16. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 24. punktā noteikto gadījumu.

17. Ja neparedzētu apstākļu dēļ mācību gada laikā nav izdevies apgūt visu ieplānoto mācību saturu un nav uzrakstīts ieplānotais tematiskais pārbaudes darbs, tam piešķirtais svars tiek proporcionāli izlīdzināts, palielinot uzrakstīto pārbaudes darbu vērtējumu svaru.

18. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasēs.

19. Visiem vērtējumiem, kas tiek ievadīti E-klases žurnālā par tematiskajiem pārbaudes darbiem (10 ballu sistēmā), tiek ievadīti kritēriji, norādot uzdevuma veidu vai sasniedzamo rezultātu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu. 1. – 3.klasēm E-klases žurnālā ievadot apguves līmeņus, tiek ievadīti kritēriji norādot uzdevuma veidu vai sasniedzamo rezultātu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.

20. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) mācību sniegumа vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

20.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums – **"n/nv"**);

20.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

20.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu;

20.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

21. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, tad izglītojamais, iepriekš saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, divu nedēļu laikā veic summatīvo pārbaudes darbu.

22. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).

IV Mācību sniegumа vērtējumu paziņošana

23. Ierakstus E-klasē pedagogs veic:
    23.1.par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;

    23.2.par uzvedības piezīmēm līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;

    23.3.par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;

    23.4.par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes.

24. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

25. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek glabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka līguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

26. Pedagogs ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pirmā semestra beigām E-klasē izliek 4.–12. klašu izglītojamo starpvērtējumu.

27. Pedagogs mācību gada noslēgumā E-klasē izliek 4.-12. klašu izglītojamo gada vērtējumu, vidusskolas mācību priekšmeta kursa noslēgumā – galīgo vērtējumu, 1. – 3. klasei – sasniedzamos rezultātus.

28. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

29. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu mācību gadā, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

V Vērtējuma uzlabošana

30. Izglītojamam ir tiesības mācību gada laikā uzlabot summatīvo vērtējumu šādā kārtībā: **10 darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas E-klasē** izglītojamais piesakās vērtējuma uzlabošanai, nosūtot pedagogam ziņu E-klasē. Pēc pieteikšanās izglītojamais konsultācijas laikā atkārtoti veic attiecīgo summatīvās vērtēšanas darbu, ievērojot šādus nosacījumus:

30.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

30.2. 4.–12. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot ne vairāk kā vienu trešdaļu no summatīvajiem pārbaudes darbiem katrā mācību priekšmetā (kursā) (skat. Pielikumu Nr.3);

30.3. ja atkārtoti iegūtais vērtējums ir augstāks, tas aizstāj iepriekšējo vērtējumu.

31. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 30.1. un 30.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.

32. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma, kurš iesniegts skolas direktoram ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, direktors izveido izvērtēšanas komisiju. Balstoties uz komisijas izvērtējumu, tiek pieņemts lēmums par vērtējumu.

VI Noslēguma jautājumi

33. Atzīt par spēku zaudējušu 2025. gada 1. septembrī apstiprināto kārtību Nr. 5, pamatojoties uz grozījumiem Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumos Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" un 2019. gada 3. septembra noteikumos Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem."

34. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību apstiprina skolas direktors, iepriekš saskaņojot to skolas pedagoģiskās padomes sēdē.

35. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

36. Pēc noteikumu grozījumu veikšanas skolas vadība izglītojamos un viņu vecākus iepazīstina ar noteikumiem, nosūtot tos E-klasē.

Saskaņots skolas pedagoģiskās padomes sēdē 06.10.2026.

Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolas direktore L.Millere

PIELIKUMS

1.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
2.	Apguves procenti	0–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
3.	Kritēriji				
3.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
3.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Apguves procenti	1 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 40	41 – 53	54 – 66	67 – 76	77 – 86	87 – 94	95 – 100

3.	Kritēriji	1 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
3.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
3.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
3.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

3.pielikums

Pieļaujamais uzlabojamo tematisko pārbaudes darbu skaits 4.-12. klasē

Tematisko pārbaudes darbu skaits gadā	TPD skaits, kurus drīkst uzlabot
3	1
4	1
5	2
6	2
7	2
8	3
9	3
10	3
11	4
12	4
13	4