



KANDAVAS KĀRĻA MĪLENBAHA VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4113900205

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Skolas iela 10, Kandava, Tukuma novads, LV-3120

Tālrunis 63181887, 63182262

www.milenbaha-vsk.lv

e-pasts: milenbaha.vidusskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTU: /paraksts/
Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas
direktors p.i. J.Šnikvalde
2024.gada 25.septembrī

KANDAVAS KĀRĻA MĪLENBAHA VIDUSSKOLAS

AUDZINĀŠANAS DARBA PROGRAMMA

2024./2025.m.g. – 2026./2027.m.g.

AUDZINĀŠANAS DARBA PAMATPRINCIPI

Sekmīgs audzināšanas process ir pēctecīgs, nepārtraukts un daudzveidīgs, kuru īsteno sadarbībā starp izglītojamajiem, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), pedagogiem, atbalsta personālu un citām izglītības iestādē nodarbinātajām personām, realizējot to mācību stundās, klases audzinātāja stundās, ārpusstundu nodarbībās, starpbrīžos, interešu izglītības nodarbībās, izglītības iestādes organizētajos pasākumos un projektos Tukuma novadā un ārpus tā, jo mācīšanas un audzināšanas process notiek nepārtraukti katrā dzīves situācijā. Izglītības likums, valsts pamatizglītības standarts, valsts vispārējās izglītības standarts, mācību priekšmetu standarti un Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas normatīvie dokumenti nosaka ikviena iesaistīšanos un atbildību audzināšanas procesā.

Audzināšanas darba mērķis - īstenot izglītojamā centrētu un pašvadītu mācību un audzināšanas darbību izglītības iestādē.

Audzināšana ir mērķtiecīgi organizēta izglītības procesā sastāvdaļa, kurās rezultātā skolēniem veidojās un attīstās personiskā attieksme pret sevi, citiem cilvēkiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti.

Skolas misija:
Atpazīstama,
dynamiska vispārīzglītojoša
izglītības iestāde, kurā ir iespēja
iegūt kvalitatīvu izglītību un ir
radīti labvēlīgi apstākļi katra izaugsmei.

Skolas vizija: Izglītojamais, kurš ar atbildību un cieņu
ieguvis mūsdienīgu, konkurētspējīgu izglītību.

Vide un resursi.

Cilvēkresursi:
ģimene,
pedagogi,
atbalsta
komanda,
tehniskais
personāls,
vadības
komanda.

Vide: labjūtīga,
atbalstoša
psiholoģiskā,
droša.

**Materiāltehniskie
resursi:** telpas,
mācību līdzekļi,
bibliotēka,
interneta
pieslēgums,
pieeja
interneta
vietnēm.

**Skolēns,
kurš aug.**

**Vecumposmam
raksturīgas
īpašības
un uzvedība,
temperaments.**

**Sadarbība
mācību un
audzināšanas
darbā.**

**Sadarbības
veidi
ar skolēniem,
vecākiem,
kolēģiem
klātienē
un attālināti.
Vērtībās
balstīti
sadarbības
principi –
veidot
savstarpējās
attiecības,
popularizēt
skolas tēlu,
cienot skolas
vērtības.**

Skolas vērtības: Atbildība, cieņa, izglītība

AR AUDZINĀŠANAS DARBU SAISTĪTIE DOKUMENTI

- Skolas nolikums
- Audzināšanas darba programma
- Audzināšanas stundu plāni
- Audzināšanas darba izvērtējums
- Pašvērtējuma ziņojumi
- Atbilstības plāns 2021. – 2025. gadam
- Iekšējās kārtības noteikumi
- Epidemioloģiskās drošības noteikumi
- Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
- Citi ar audzināšanas darbu saistītie ārējie un iekšējie normatīvie akti

AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES

Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

Izglītības iestādes audzināšanas darba mērķis ir nodrošināt iespēju katram izglītojamajam veidot izpratni par vērtībām, lai ikvienam veidotos vērtējoša attieksme par savu un līdzcilvēku rīcību.

Izglītības iestādes 2021./2022.m.g. audzināšanas darba mērķis ir vērtības “Atbildība” akcentēšana un iedzīvināšana ikdienas mācību un audzināšanas procesā.

Izglītības iestādes 2022./2023.m.g. audzināšanas darba mērķis ir atbildības iedzīvināšana izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesā.

SR. Padziļināt skolēnu izpratni par personīgo atbildību.

Izglītības iestādes 2023./2024.m.g. audzināšanas darba mērķis ir skolas vērtības - cieņas iedzīvināšana mācību un audzināšanas procesā.

SR. Padziļināt skolēnu izpratni par cieņpilnu attieksmi pret jebkuru cilvēku neatkarīgi no rases, tautības, vecuma, dzimuma utt.

AUDZINĀŠANAS MĒRĶA ĪSTENOŠANA

Mācību stunda

Mācību priekšmetu pedagogi plāno audzināšanas darbu mācību priekšmetu stundās atbilstoši Ministru kabineta 01.09.2020. noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”, Ministru kabinetā 01.09.2020. noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 26.07.2016. noteikumiem Nr.480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas

metožu izvērtēšanas kārtība". Plānojot darbu mācību priekšmetu stundās visos priekšmetos, realizē izglītības programmas galvenos mērķus un uzdevumus, kas saistīti gan ar mācīšanu un mācīšanos, gan ar audzināšanas darbu, nodrošinot individualizāciju, diferenciaciju un personalizāciju.

Klases stunda

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu atbilstoši galvenajiem Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas attīstības virzieniem un vajadzībām, atbilstoši izglītojamā vecumposma un klases kolektīva īpatnībām, par pamatu izmantojot Valsts izglītības satura centra metodisko ieteikumu "Klases stundu programmas paraugs" (2016), kā arī papildinot to izglītības iestādē aktuālām tēmām, realizējot šādos tematiskajos virzienos:

- sevis izzināšana un pilnveidošana;
- piederība valstij;
- pilsoniskā līdzdalība;
- karjeras izvēle;
- veselība un vide,
- drošība,
- drošība ekstremālās situācijās,
- mobings

Audzinātāja stundu tematiskais plānojums ievietots mācīšanās platformā skolo.lv

Klases stundās audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, aktualizējot tos ikdienā, informē par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē, analizē mācību sasniegumus un disciplīnu, izaugsmes dinamiku, motivē veikt pašvērtējumu, domāt par savas karjeras izvēli, veicina klases kolektīva saliedēšanu. Kopīgi ar izglītojamajiem un viņu vecākiem organizē klases pasākumus (ekskursijas, tikšanās, klases vakari u.c.) un veidojot klases tradīcijas.

Ārpusstundu darbs

Ārpusstundu pasākumu organizēšanas mērķis: veicināt piederības izjūtu skolai, novadam, valstij, stiprināt izglītojamo patriotismu un pārliecību par skolas vērtībām, plānot karjeras prasmju apguvi, būt ziņošiem veselības un drošības jautājumos, attīstot skolēnu prasmes plānot, organizēt, sadarboties grupās un vadīt komandu. Skolēnu līdzdalības plānojumu mācību darba un ārpusstundu pasākumos aktualizē katra semestra sākumā. Plānojumā iekļauj valsts svētkus, atceres un atzīmējamās dienas, tradicionālos svētkus, pasākumus, sanāksmes, projektus.

Izglītības iestādē notiek audzināšanas darbs, kurā iesaistās visas mērķgrupas. Izglītojamie apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi. Piedalās Erasmus+ projektos, darbojas skolēnu pašpārvaldē, iesaistās dažādās akcijās, organizē un vada dažādus izglītības iestādes pasākumus, kā arī aktīvi piedalās Kandavas pilsētas pasākumu organizēšanā un vadīšanā. Vecāko klašu izglītojamie kā brīvprātīgie piedalās Kandavas pilsētas pasākumu norīšu organizēšanā.

Interesešu izglītība

Interesešu izglītības pedagogi, darbojoties saskaņā ar interesešu izglītības pulciņu programmu un izglītības iestādes kalendāro plānu, izglītojamo līdzdalības plānojumu mācību darba un ārpusstundu pasākumos un iekļaujoties izglītības iestādes vienotā audzināšanas darba sistēmā, realizējot kultūrizglītības un sporta virzienus, piedāvājot izglītojamajiem iespējas papildināt savas zināšanas šajās jomās, kā arī gūt atziņas karjeras izvēlē.

Karjeras izglītība

Karjeras izglītība tiek integrēta īstenoto mācību, audzināšanas un interesešu izglītības programmu formālās un neformālās izglītības saturā.

Izglītojamajiem tiek sniegta vispusīga karjeras informācija, tiek organizēti karjeras attīstības atbalsta pasākumi (ekskursijas, tikšanās ar uzņēmējiem, ražotņu apmeklēšana, Ēnu dienas ...) visiem izglītojamo vecumposmiem.

Karjeras attīstības atbalstu nodrošina ikviens pedagogs un audzinātājs:

- pedagogi veicina karjeras vadības prasmju apguvi mācību procesā;
- interesešu izglītības pedagogi palīdz atklāt spējas un attīstīt talantus;
- audzinātāji palīdz veidot vērtību sistēmu, veicina personības attīstību, motivē apzinātai karjeras izvēlei.

Sadarbība ar vecākiem

Organizē un pārrauga skolas administrācija:

- skolas padomes sanāksmes, ne mazāk kā divas reizes gadā;
- vecāku kopsapulces (ne mazāk kā divas reizes gadā), vieslektori, anketēšana;
- individuālās tikšanās ar vecākiem pie administrācijas – pēc nepieciešamības;
- skolas pasākumi (skolas un interesešu izglītības darba plāns mācību gadam);
- informācijas sniegšana vecākiem – e-klasē, skolas mājas lapā.

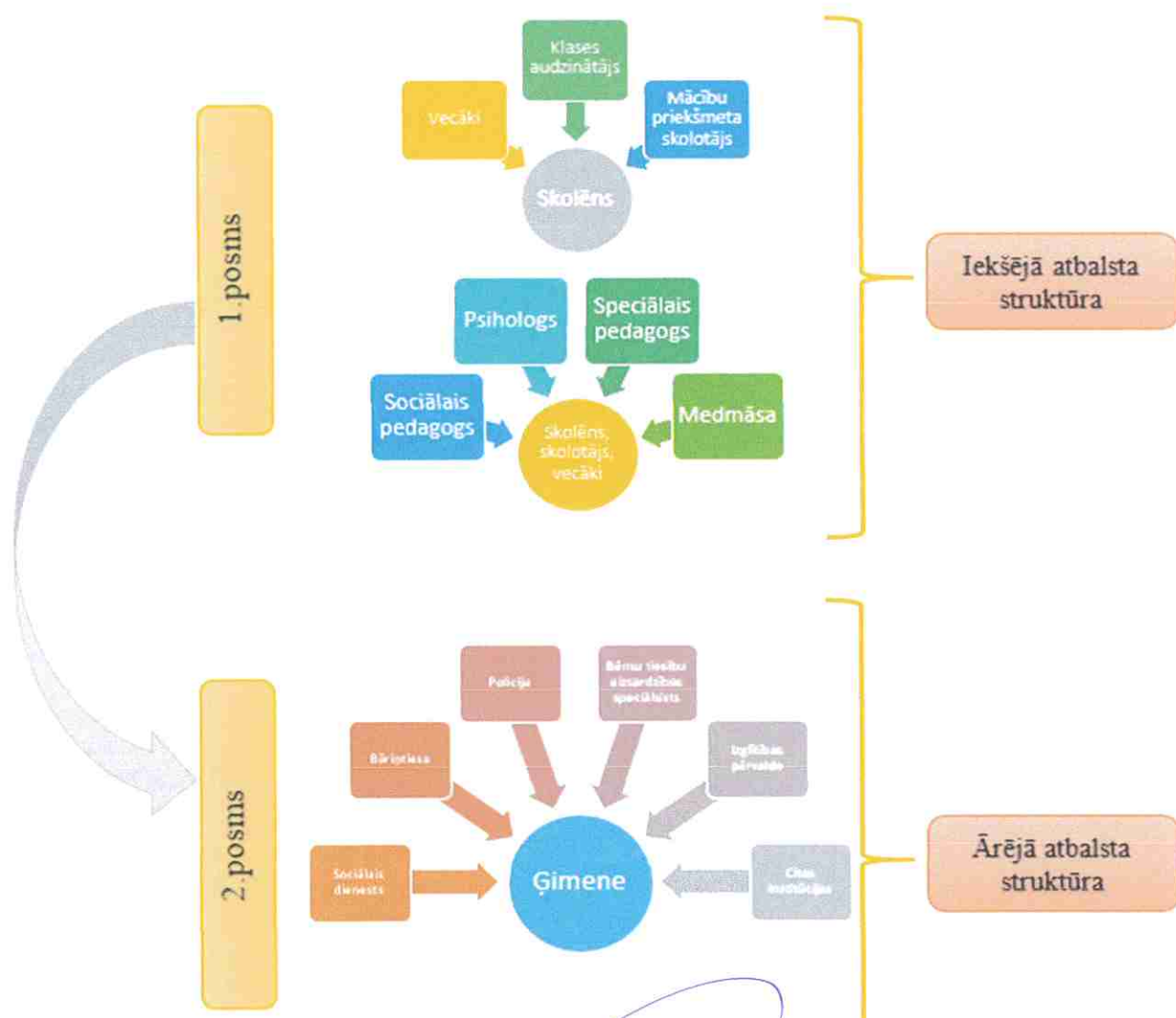
Organizē klases audzinātājs, pārrauga skolas administrācija:

- klases vecāku sanāksmes;
- individuālās sarunas ar vecākiem (pēc skolotāja vai vecāku iniciatīvas) klātienē, pa telefonu, izmantojot e-klases pastu;
- informācijas sniegšana un saņemšana – individuālās sarunas, e-klasē (sekmes, uzvedība, kavējumi un cita aktuālā informācija);
- neformālie klases pasākumi (klases mācību ekskursijas, klases vakari, tematiskās pēcpusdienas, radošās darbnīcas).

Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem

Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolas nodrošina sociālpedagoģisko un psiholoģisko atbalstu izglītojamajiem. Atbalsta personāls, kurā ietilpst speciālais pedagogs, logopēds, psihologs un sociālais pedagogs, sniedz emocionālu, psiholoģisku un sociālu atbalstu skolēniem, kuriem tas nepieciešams. Piesaistot mācību priekšmeta skolotājus un klases audzinātājus, uzrauga skolēnu emocionālo un sociālo stāvokli klasē, nepieciešamības gadījumā sniedzot piemērotu atbalstu,

izvērtējot katru gadījumu individuāli. Atbalsta sniegšanā iesaistītie darbojas saskaņoti, notiek informācijas apmaiņa starp atbalsta personālu, mācību priekšmeta skolotājiem, klašu audzinātājiem un skolas vadību. Galvenais atbalsta personāla uzdevums nodrošināt katra vajadzībām nepieciešamo atbalstu, piesaistot gan iekšējus, gan ārējus resursus.



Direktores vietniece audzināšanas darbā:

/Santa Laurinoviča/