



KANDAVAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4171902406
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
mobilais tālrunis 26230588; www.kandavassportaskola.lv; e-pasts: kandavasbjss@tukums.lv

APSTIPRINU

Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas
Direktora p.i. Inga Rozenfelde
2026.gada 16.aprīlī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr.1/1-13/26/1

Kandavas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas
iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumu
Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. un
16.punktu

I. Vispārējie jautājumi

- Šie noteikumi nosaka Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - Izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tā teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - alkohola, cigarešu, narkotisko vielu, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tā teritorijā;
 - izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - skolas direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - citus jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju un izglītojamo rīcību, uzvedību un drošību nodrošināšanu skolā;

II. Skolas darba režīms

- Skolā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa.
- Mācību stundu ilgums skolā ir 40 minūtes.
- Nodarbību laiki noteikti skolā pēc skolas direktora apstiprināta grafika.
- Mācību-treniņu nodarbības notiek Kandavas sporta hallē un Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolas sporta zālēs.
- Sporta zāles atslēgas atrodas pie sporta halles dežuranta.

- 23.5.sargāt savu veselību;
- 23.6.ar cieņu izturēties pret pedagogiem un darbiniekiem;
- 23.7.ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 23.8.centies izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma un pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
- 23.9.rūpēties par SKOLAS autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 23.10.rūpēties par SKOLAS estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;
- 23.11.saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
- 24.Izglītojamiem ir tiesības:
- 24.1.iegūt valsts un pašvaldības finansētu profesionālo ievirzes izglītību skolā;
- 24.2.izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
- 24.5.pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm;
- 24.6.saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 24.7.saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 24.8.saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apgūvē;
- 24.9.normatīvajos aktos noteiktajā apjomā saņemt valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 24.10.izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē;
- 24.11.iesaistīties sabiedriski derīgā skolā (skolas telpu sakārtošanā, noformēšana, dekorēšana u.tml., skolas apkārtējās teritorijas sakopšana) un ārpus tās (piedalīšanās Kandavas teritorijas sakopšanā u.c.).

V.Izglītojamo kavējumu uzskaitē un mācību sasniegumu vērtēšana

- 25.Darbs ar izglītojamajiem, kuri ilgstoši neapmeklē mācību nodarbības, tiek veikts saskaņā ar skolas direktora apstiprināto kārtību, kādā Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolā tiek veikts darbs ar kavētājiem.
- 26.Par kavētajām nodarbībām izglītojamie iesniedz grupas pedagogam ārsta izziņu vai darba vietas izziņu par kavēšanas iemeslu, vai arī vecāku vai personīgu argumentētu paskaidrojumu par mācību nodarbību kavēšanas iemesliem.
- 27.Ja izglītojamajam nepieciešams aiziet ātrāk no mācību nodarbībām, viņš iesniedz grupas pedagogam iesniegumu, kurā norāda mācību nodarbību kavēšanas iemeslu, vai citu kavējumu attaisnojošu dokumentu (darba vietas vai ārsta izdotu izziņu u.tml.) .
- 28.Izglītojamo iesniegtās izziņas, iesniegumi vai paskaidrojumi par kavētajām mācību stundām nododams attiecīgās grupas personas lietās līdz kārtējā mācību gada beigām.
- 29.ja izglītojamais labprātīgi vai pēc brīdinājuma saņemšanas nav iesniedzis nekādus kavējumus attaisnojošus dokumentus par nokavēto mācību laiku, kavējumi tiek uzskaitīti par neattaisnotiem.

VI. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

- 30.Skolas evakuācijas plāni atrodas uz sienas skolas 1.un 2.stāvā gaitenēs.
- 31.Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz sienas skolas 1.un 2.stāvā gaitenēs, kā arī telpās, kur atrodas telefons: 1.stāvā – dežurantu telpā; 2.stāvā- direktora un direktora vietnieces mācību darbā telpās.
- 32.Par nepiederošu personu atrašanos skolas telpās vai tās teritorijā dežurantiem vai dežurējošai dežurantei, kā arī ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam gadījumos, ja nepiederoša persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē skolas darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo par to dežurējošam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

- 23.5.sargāt savu veselību;
- 23.6.ar cieņu izturēties pret pedagogiem un darbiniekiem;
- 23.7.ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 23.8.centies izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma un pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
- 23.9.rūpēties par SKOLAS autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 23.10.rūpēties par SKOLAS estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;
- 23.11.saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
- 24.Izglītojamiem ir tiesības:
- 24.1.iegūt valsts un pašvaldības finansētu profesionālo ievirzes izglītību skolā;
- 24.2.izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
- 24.5.pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm;
- 24.6.saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 24.7.saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 24.8.saņemt pedagogu palīdzību mācību satura apguvē;
- 24.9.normatīvajos aktos noteiktajā apjomā saņemt valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 24.10.izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
- 24.11.iesaistīties sabiedriski derīgā skolā (skolas telpu sakārtošanā, noformēšana, dekorēšana u.tml., skolas apkārtējās teritorijas sakopšana) un ārpus tās (piedalīšanās Kandavas teritorijas sakopšanā u.c.).

V.Izglītojamo kavējumu uzskaitē un mācību sasniegumu vērtēšana

- 25.Darbs ar izglītojamajiem, kuri ilgstoši neapmeklē mācību nodarbības, tiek veikts saskaņā ar skolas direktora apstiprināto kārtību, kādā Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolā tiek veikts darbs ar kavētājiem.
- 26.Par kavētajām nodarbībām izglītojamie iesniedz grupas pedagogam ārsta izziņu vai darba vietas izziņu par kavēšanas iemeslu, kā arī vecāku vai personīgu argumentētu paskaidrojumu par mācību nodarbību kavēšanas iemesliem.
- 27.Ja izglītojamajam nepieciešams aiziet ātrāk no mācību nodarbībām, viņš iesniedz grupas pedagogam iesniegumu, kurā norāda mācību nodarbību kavēšanas iemeslu, vai citu kavējumu attaisnojošu dokumentu (darba vietas vai ārsta izdotu izziņu u.tml.).
- 28.Izglītojamo iesniegtās izziņas, iesniegumi vai paskaidrojumi par kavētajām mācību stundām nododams attiecīgās grupas personas lietās līdz kārtējā mācību gada beigām.
- 29.ja izglītojamais labprātīgi vai pēc brīdinājuma saņemšanas nav iesniedzis nekādus kavējumus attaisnojošus dokumentus par nokavēto mācību laiku, kavējumi tiek uzskaitīti par neattaisnotiem.

VI. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

- 30.Skolas evakuācijas plāni atrodas uz sienas skolas 1.un 2.stāvā gaitenīs.
- 31.Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz sienas skolas 1.un 2.stāvā gaitenīs, kā arī telpās, kur atrodas telefons: 1.stāvā – dežurantu telpā; 2.stāvā- direktora un direktora vietnieces mācību darbā telpās.
- 32.Par nepiederošu personu atrašanos skolas telpās vai tās teritorijā dežurantam vai dežurējošai dežurantei, kā arī ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam gadījumos, ja nepiederoša persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē skolas darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo par to dežurējošam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

33.Kategoriski aizliegts skolas telpās un tā teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, arī alu, narkotiskās vai psihotropās vielas vai atrasties skolā alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrējošam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

34.Kategoriski aizliegts bez attiecīgu atbildīgu institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ienest, glabāt, lietot vai realizēt šaujamo ieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus kaķenes, lokus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku) . Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrējošam skolas administrācijas pārstāvim skolas direktoram.

35.Aizliegts bez attiecīgu institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ievest (ielaist) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrējošam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

36.Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts uzvesties un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrējošam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram. Ja izglītojamais skola apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolas direktors rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.

37.Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts iegādāties vai realizēt cigaretes. Nepilngadīgām personām skolas telpās un teritorijā aizliegts glabāt cigaretes.

38.Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts smēķēt. Skolas teritorijas plāns pievienots pielikumā Nr.1., kur smēķēšanas zona apvilktā ar sarkanu krāsu. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrējošam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

39.Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādzienbīstamu priekšmetu esamību vai to atrodot skolas telpās vai tās teritorijā, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

40.Saņemot skolā aizdomīgu pasta sūtījumu, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

VIII. Izziņu un citu dokumentu sagatavošana un izsniegšana

43.Par nepieciešamajām izziņām (iesniegšanai Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūrai, darba vietai u.c. iestādēm) skolas izglītojamajiem mutiski jāpiesakās skolas kancelejā norādot izziņas izsniegšanai nepieciešamās ziņas.

44.Par raksturojuma izsniegšanas nepieciešamību skolas izglītojamajiem mutiski jāpiesakās pie sava grupas pedagoga.

45.Bijušajiem skolas izglītojamajiem vai to vecākiem par izziņas, raksturojuma vai citu dokumentu izsniegšanas nepieciešamību jāraksta iesniegums skolas direktoram.

46.Šie noteikumu 43.,44.un 45.,punktā minētie dokumenti tiek sagatavoti ne ilgāk kā divu nedēļu laikā pēc pieteikuma saņemšanas.

47.Izziņu (izņemot izziņas Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūrai un izziņas par uzņemšanu skolā) un skolas bijušo izglītojamo izsniegšana tiek veikta par maksu, kuras apmēru ir noteikusi Tukuma novada pašvaldība.

IX. Izglītojamo atbildība

48. Katrs izglītojamais ir atbildīgs par skolā saņemto Skolas inventāru, par kārtību savā darba vietā, kā arī par savas darbības vai bezdarbības rezultātā skolai nodarītajiem zaudējumiem.

49. Par skolā nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem vainīgajam izglītojamajam ir jāsamaksā pilnā apmērā vai kvalitatīvi jānovērš nodarījums. Ja materiālo zaudējumu nodarīšanā vainojami vairāki izglītojamie, tad viņiem jāatlīdzina zaudējumi solidāri (līdzīgās daļās). Ja skolai nodarīti zaudējumi tiek atlīdzināti naudā, attiecīgā naudas summa iemaksājama skolas kasē, par ko tiek izsniegta stingrās uzskaites kvīts, kurā jānorāda naudas iemaksas mērķis – skolai nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzība. Iemaksātā nauda tiek ieskaitīta skolas maksas pakalpojumu budžetā un izlietota bojātās mantas atjaunošanai vai iegādei.

50. Gadījumos, kad izglītojamiem noteiktajā laikā nav atlīdzinājuši skolai nodarītos zaudējumus vai nav nokārtojuši saistības ar skolas (nodots sporta inventārs-materiālas vērtības.), skolas administrācija var vērsties valsts tiesību aizsardzības iestādēs ar lūgumu piespiedu kārtā prasīt parādnieka saistību izpildi.

XI. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu dokumentēšanu

54. Šo noteikumu pārkāpumu gadījumā no izglītojamā tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums.

55. Ja izglītojamais atsakās rakstīt paskaidrojumu, par pārkāpumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta trīs pilngadīgas personas (tie var būt izglītojamie, pedagogi, skolas darbinieki vai citas personas), tai skaitā pārkāpumu aculiecinieki. Aktā izdara atzīmi par pārkāpēja atteikšanos rakstīt paskaidrojumu. Aktu sastāda arī gadījumos, kad skolai ir nodarīti materiālie zaudējumi, lai konstatētu materiāla kaitējuma apmēru un novēršanas izmaksas.

56. Šo noteikumu pārkāpumu rezultātā cietušās personas raksta ziņojumu skolas direktoram, kurš to kopā ar savu iesniegumu, pievienojot pārkāpēja paskaidrojumu vai pārkāpuma aktu, ja tādi ir, nosūta Valsts Policijai un nepilngadīgu izglītojamo vecākiem.

57. Izglītojamo paskaidrojumi par izdarītiem pārkāpumiem glabājami izglītojamo personas lietās.

XII. Pielietojamie sodi par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem

58. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem pielieto šādus soda mērus:

58.1. aizrādījums ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem);

58.2. brīdinājums ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem);

58.3. vecāku uzaicinājums uz skolu;

58.4. materiālu nodošanu kompetentām institūcijām ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem);

58.5. izslēgšana (atskaitīšana) no skolas.

59. Par attiecīgā soda piemērošanu lēmumu pieņem:

59.1. grupas pedagogs par 58.1. punktā noteikto sodu;

59.2. skolas direktors 58.2. punktā noteikto sodu, izdodot attiecīgu rīkojumu;

59.3. skolas direktors par 58.3. un 58.4. punktos noteikto sodu, nosūtot attiecīgas vēstules vecākiem vai kompetentām institūcijām;

59.4. pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma skolas direktors par 58.5. punktā noteikto sodu, izdod attiecīgu rīkojumu.

XIII. Iepazīstināšanas kārtība ar šo noteikumu prasībām

60. Ar šo noteikumu prasībām savu mācību-treniņu grupu izglītojamajos iepazīstina grupu pedagogi katri septembri. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šo noteikumu prasībām mācību-treniņu grupu pedagogs reģistrē grupu žurnālā. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, grupas pedagogs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma par

izglītojamā uzņemšanas izdošanas dienas. Katrs izglītojamais iepazīšanos ar šo noteikumu prasībām apliecina ar ierakstu „iepazinos” attiecīgajā grupu žurnālu ailē, norādot datumu, un parakstu.

61. Mācību-treņu grupu pedagogu katru mācību gadu nodrošina izglītojamo (līdz 18 gadu vecumam) vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem vecāki vai bērnu likumiskie pārstāvji apliecina ar parakstu uz rakstveida apliecinājuma, kas glabājas pie pedagoga.

62. Par šo noteikumu 60. un 61. punkta izpildi pārraudzību veic skolas direktora vietniece mācību darbā. Instruktažu ierakstus mācību-treņu grupu žurnālos kontrolē direktora vietniece mācību darbā.

63. Šo noteikumu teksts pastāvīgi tiek izveidots skolas telpās redzamā vietā.

XIV. Noslēguma jautājums

64. Šie noteikumi stājas spēkā 2026. gada 16. aprīlī



KANDAVAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4171902406
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120

mobilais tālrunis 26230588; www.kandavassportaskola.lv; e-pasts: kandavasbjss@tukums.lv

APSTIPRINU

Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas

Direktora p.i.
2026.gada 16.aprīlī

Inga Rozenfelde

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kārtība, kādā Kandavas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolā, tiek risināti audzēkņu iekšējās kārtības neievērošanas gadījumi

Audzēknis saņem mutisku aizrādījumu no sporta trenera, skolas dežuranta, skalas apkalpojošā personāla	
Panākta vienošanās	Pārkāpums turpinās
Treneris un audzēknis sarunu rezultātā panāk vienošanos	Skolēns raksta paskaidrojumu
Problēmsituācija ir atrisināta	Ja pārkāpums turpinās, treneris informē vecākus.
Panākta vienošanās	Problēma turpinās, saruna, piedaloties audzēkņa vecākiem un citām ieinteresētajām personām
Panākta vienošanās, problēma atrisināta	Problēma turpinās, uz skolu tiek izsaukti vecāki, saruna pie skolas administrācijas pārstāvja
Ārkārtas gadījumos pārkāpums uzreiz var tikt izskatīts pie skolas vadības, vai arī uz skolu tiek izsaukti audzēkņa vecāki.	Tiek nolemts iesniegumu izskatīt novada administrācijas komisijā.
	Skolas direktors raksta iesniegumu Tukuma novada administratīvajai komisijai, kura tālāk nodarbojas ar problēmas risināšanu (Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 173.pants; par nepilngadīgu bērnu audzināšanas un vecākiem vai personām, kas viņu aizstāj, izsaka brīdinājumu vai naudas sodu.