



# KANDAVAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4171902406

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Skolas iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120

mobīlais tālrunis 26230588; [www.kandavassportaskola.lv](http://www.kandavassportaskola.lv); e-pasts: [kandavasbjss@tukums.lv](mailto:kandavasbjss@tukums.lv)

APSTIPRINU:

Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta  
skolas direktora p.i. Inga Rozenfelde

Nr. KSS/3-13/26/10

2026.gada 16.aprīlī

Izdoti saskaņā ar 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. un 16.punkta

## **Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1 Kārtība, par Kandavas Bērnu un jaunatnes Sporta skolas (turpmāk - izglītības iestāde) direktora, pedagogu un audzēkņu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk — Kārtība) mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai;

1.2.Kārtība nosaka, ka tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, ka arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem.

1.3.Kārtība nosaka, kā tiek konstatētas un risinātas konfliktsituācijas vai vardarbības gadījumi. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādē konflikta situāciju risināšanai, ka arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojuma iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi;

1.4. Darbā ar problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvusi izglītības iestādes darbinieks ir ierobežotas pieejamības, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara nav izpaužama. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie izglītības iestādes direktora vai personas lietā;

1.5. Skolas direktors nodrošina Skolas darbinieku iepazīstināšanu ar Kārtību ,tās grozījumiem, kā arī nodrošina Kārtības pieejamību ikvienam Skolas darbiniekam, publicējot to Skolas tīmeklvietnē [www.kandavassportaskola.lv](http://www.kandavassportaskola.lv). Katrs Skolas darbinieks ir individuāli atbildīgs par iepazīšanos ar kārtību un tā ievērošanu.

1.6. Par Kārtības un īstenošanas uzraudzību Skolā atbildīgs ir direktora vietnieks izglītības jomā, ciktāl tas nepārsniedz direktora kompetenci;

1.7. Konflikts Kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un sadursme, sacensība vai atšķirīgi starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem;

1.8. Fiziska vardarbība šīs Kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums;

1.9. Emocionālā vardarbība šīs Kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

## **2. Rīcība gadījumos, kad skolēns ir cietis no vardarbības**

2.1. Darbinieks, kurš saņem skolēna vai vecāku sniegtu informāciju, kas satur ziņas par iespējamu vardarbību pret skolēnu no Skolas darbinieka puses, nekavējoties par to ziņo Skolas direktoram;

2.2. Saņemot informāciju par darbinieka iespējamu vardarbību, lai noskaidrotu situācijas apstākļus Skolas direktors veic pārrunas ar iesaistītajām personām un, pastāvot pamatotām aizdomām par iespējamu vardarbību, Skolas direktors:

2.2.1. pieprasa darbiniekam sniegt rakstisku paskaidrojumu;

2.2.2. iegūst nepieciešamo informāciju, kas noformēta rakstiski (iesniegums, ziņojums, paskaidrojums sarunas protokols), vispusīgai un objektīvai gadījuma izskatīšanai;

2.2.3. izveido komisiju trīs cilvēku sastāvā gadījuma izvērtēšanai.

2.2.4. Konstatējot darbinieka vardarbību pret skolēnu, Skolas direktors atbilstoši konkrētajam gadījumam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs darbiniekam izteikt rakstveida piezīmi vai rājienu, atstādināt darbinieku no darba, ziņot institūcijām, atbilstoši to kompetencei, ka arī veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības;

2.2.5. Gadījuma risināšanai jebkurā tās posmā, Skolas direktors var pieaicināt citus specialistus un iestādes, kuru kompetence atbilst izskatāmajam jautājumam.

## **3. Atbalsts vardarbībā cietušam skolēnam**

3.1. Ja tiek konstatēts, ka skolēns Skolā ir cietis no vardarbības, Skolas atbalsta komanda lemj par turpmākām darbībām, nepieciešamā atbalsta nodrošināšanai cietušam skolēnam;

3.2. Skolēnam, kurš Skolā ir cietis vardarbībā, tiek ieteikta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas, ievērojot Psihologu likumā noteiktās klienta tiesības;

3.3. Skolēnam, kurš ir varmācīgs, Skola iesaka apmeklēt psihologu, lai skolēns saprastu savas rīcības cēloņus un sekas;

3.4. Skolēnu, kurš kļuvis par vardarbības (prettiesisku darbību) upuri, aizliegts:

3.4.1. atstāt vienatnē, izņemot gadījumus, kad skolēns pats to vēlas. Ja iespējams pieaicināt speciālistu, kurš speciāli sagatavots darbam ar vardarbībā cietušiem bērniem;

3.4.2. atstāt bez papildus psiholoģiskās un Cita veida aprūpes;

3.4.3. konfrontēt ar iespējamo vardarbības (prettiesiskas darbības) izdarītāju, kamēr skolēns nav pietiekami psiholoģiski sagatavots šādai konfrontācijai;

3.4.4. pakļaut jebkādu piespiedu līdzekļu pielietošanai informācijas iegūšanai vai citā nolūkā.

#### **4. Konflikti starp izglītojamajiem**

4.1. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laika saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

4.1.1. Jebkurš darbinieks, kurš konstatējis konfliktu starp izglītojamiem, kura laika saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, nekavējoties ziņo sporta trenerim vai izglītības iestādes direktoram, vai atbalsta personālam par konstatēto konflikta situāciju;

4.1.2. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību veselību vai dzīvību, sporta treneris vai direktors nodrošina izglītojamā aizvešanu no mācību treniņu vietas.

4.1.3. Nepieciešamības gadījumā sporta treneris, direktors vai atbalsta personāls nekavējoties informē audzēkņa vecākus vai likumiskos pārstāvjus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

4.1.4. Sporta treneris veic ierakstu klases E-žurnālā par notikušo konfliktu; izvērtējot situāciju, izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki vai atbalsta personāls ar izglītojamā vecākiem tiekas klātienē;

4.1.5. Izvērtējot konfliktsituāciju, izglītības iestādes direktors vai sporta treneris var lūgt izglītojamā vecākus ar izglītojamo konkrētajā dienā veikt audzinošas pārrunas.

4.2. Ja konflikta situācija nav atrisināta, tad sporta treneris iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes direktoram, direktors var lemt par atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai vai audzēkņa atskaitīšanu no izglītības iestādes;

4.3. Pamatojoties uz sporta trenera rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes direktors aicina konflikta iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laika cenšas konfliktu atrisināt, ja nepieciešams direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

4.4. Ja izglītojamā vecāki atsakās risināt konfliktsituāciju, ignorē sporta treneri un skolas administrāciju, vai arī izglītojamā uzvedība neuzlabojas, izglītojamo atskaita no izglītības iestādes.

#### **5. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku**

5.1. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, kura laika saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret sporta treneri vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

5.1.1. Sporta treneris vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie izglītības iestādes direktora ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

5.1.2. Izglītības iestādes direktors saziņā ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē izglītības iestādes telpās;

5.1.3. Izglītības iestādes direktors organizē sarunu, kura piedalās konflikta iesaistītās puses, ja iespējams pieaicina speciālistu situācijas risināšanai, kuras laika cenšas konfliktu atrisināt.

5.2. Ja noticis konflikts starp izglītojamo vai izglītības iestādes darbinieku, kura laika izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki sporta trenera vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši ka nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

5.2.1. izglītības iestādes direktora klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar sporta treneri vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācija;

5.2.2. ja vecāki ar sporta treneri konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

5.2.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes direktoram detalizētai izvērtēšanai;

5.2.2.2. izglītības iestādes direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu sporta trenerim vai izglītības iestādes darbiniekam;

5.2.2.3. izglītības iestādes direktors uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez izglītības iestādes direktora ir vēl vismaz I pedagogs pārstāvis un I atbalsta, Tukuma novada pašvaldības Izglītības pārvaldes speciālists;

5.2.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un sporta treneri vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;

5.2.3. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes direktoram ir tiesības pielietot disciplinārsodus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## **6. Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**

6.1. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:

6.1.1. attiecīgā sporta veida treneris sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolas kavējumu cēloni;

6.1.2. kad bērns ierodas skolā, sporta treneris uzklausā bērna viedokli par situāciju;

6.1.3. situācijas, par kurām sporta trenerim nekavējoties jāziņo izglītības iestādes direktoram vai audzētāja vecākiem:

6.1.3.1. aizdomas, ka bērns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

6.1.3.2. sporta treneris pamanījis, ka bērna uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir dūms);

6.1.3.3. sporta treneris pamanījis, ka bērnam nav sezonai piemērots apģērbs, sporta inventārs vai arī bērns nav ēdis.

6.1.4. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, sporta treneris mēneša laikā informē izglītības iestādes direktoru vai izglītības iestādes atbalsta personālu;

6.1.5. Izglītības iestādes atbalsta personāls, sporta treneris un vecāki analizē bērna neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan skolēnu rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas, ja nepieciešamas var veikt arī mājas apmeklējumus.

6.2. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

6.2.1. problēmu izglītības iestādē;

6.2.2. bērna individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);

6.2.3. problēmām ģimenē.

6.3. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota izglītības iestādes direktoram, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un var lemt par audzēkņa atskaitīšanu no izglītības iestādes.