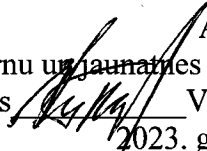




KANDAVAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4171902406
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Tālrunis 63107353, mobilais tālrunis 29432102

www.tukums.lv; www.kandavassportaskola.lv e-pasts: kandavasbjss@inbox.lv

APSTIPRINU
Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas
direktors  Varis Krūmiņš.
2023. gada 30. maijā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Kandavā

2023. gada 30. maijā

Nr. 2

Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolā.

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 08.02.2022. noteikumu Nr. 111
"Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" 7.3.apakšpunktu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka attālināto mācību procesa īstenošanu, tehnisko līdzekļu pieejamību, kā arī drošības pasākumu ievērošanu, saziņu ar vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), izglītības iestādes infrastruktūras izmantošanu Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolā (turpmāk – skola) attālināto mācību procesā.
2. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienes mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt plānotos sasniedzamos rezultātus, attīstot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.
3. Kārtība ir saistoša pedagogiem, skolas administrācijai, izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki).
4. Kārtībā lietotie termini:
 - 4.1. attālinātās mācības — klātienes izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;
 - 4.2. klātiene — izglītības apguves forma, kurā izglītojamais izglītības saturu apgūst, apmeklējot izglītības iestādi, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši skolas īstenotajai izglītības programmai;
 - 4.3. sinhronā mācīšanās attiecas uz izglītības, mācīšanās vai instruktāžas veidu, kurā izglītojamie mācās tiešsaistes video un audio komunikācijā ar ekrāna pārraides atbalstu;

4.4. asinhronā mācīšanās ir uz izglītojamiem vērsta mācīšanās tehnika, kurā tiešsaistes mācību resursi tiek izmantoti informācijas apmaiņai starp dalībniekiem tīklā.

II. Attālināto mācību īstenošana

5. Interesu izglītībā attālinātās mācības var organizēt un īstenot atbilstoši attiecīgās izglītības programmas īstenošanas noteiktajai kārtībai.
6. Attālinātās mācības neorganizē:
 - 6.1. profesionālās ievirzes izglītības SSG, MT-1 un MT-2 grupas izglītojamiem;
 - 6.2. interešu izglītības apgūvē, pirmsskolas izglītības grupās.
7. Profesionālās ievirzes izglītības programmās attālinātās mācības var īstenot līdz 5% (pieciem) procentiem, no plānotā kopīgo stundu skaita programmā.
8. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām var izmantot:
 - 8.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu;
 - 8.2. dažādas norises vietas, tai skaitā sporta laukumus, dabu, mājas;
 - 8.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.
9. Ja attālinātās mācības plānots īstenot ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, pedagogam jānodrošina tiešsaistes mācīšanās tehniskā vide ZOOM vai E-klases platformā. Jānodrošina sinhronu un asinhronu attālināto mācīšanos, kā arī digitālu mācību materiālu pieejamību izglītojamajiem, ievērojot, ka:
 - 9.1. sinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem jānodrošina nepieciešamā tehnika video un audio translācijai un ierakstam, kā arī programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;
 - 9.2. asinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem skolai, pedagogam jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietošanai, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu E-klase vidē.
10. Organizējot attālinātās mācības, pedagogs tās plāno konkrētas SSG vai ASM - grupas prasībām, atbilstoši mācību plānam, apstiprinot attālināto mācību plānojumu ar direktora rīkojumu.
11. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā klātienes stundā var informēt izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas, individuālos treniņus, vai citā pedagoga norādītajā veidā, saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.
12. Pedagogs E-klases dienasgrāmatā veic ierakstus par attālinātajām mācībām iepriekšējā dienā līdz plkst. 17.00, informējot izglītojamos par mācību uzdevumiem, vērtēšanu, izpildes laiku un vietu.
13. Izglītojamais attālinātā mācību procesa iepriekšējā dienā izpēta E-klases žurnāla plānoto nodarbību sarakstu un pedagoga norādījumus (dienasgrāmatā pie uzdotā), kādi treniņu uzdevumi veicami, kad un kā iesniedzama atskaite par izpildītajiem uzdevumiem.
14. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi.
15. Ja attālināto mācību laikā pedagogs organizē mācības ārpus skolas teritorijas, pedagogs ievēro skolas iekšējos noteikumus par drošību un uzvedību skolas organizētajos pasākumos.
16. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta pedagogs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.

III. Rīcība tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā

17. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties E-klasē ar pedagogu, par tehnisku vai citu problēmu risināšanu.
18. Saziņa ar skolas darbiniekiem saistībā ar attālināto mācību procesu notiek darba laikā no plkst. 10.30 līdz 21.00.
19. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā daļība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, ir uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.
20. Ja izglītojamais sinhronu un asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā daļība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, audzēknis nekavējoties sazinās ar savu treneri un kopīgiem spēkiem cenšas atrisināt radušos problēmu. Izglītojamais vienojas ar savu treneri par iekavētās treniņu programmas apguves veidu un par piemērotāko situācijas risinājumu (pielāgots treniņu plāns, pagarināts treniņu uzdevuma iesniegšanas termiņš u. c.).
21. Pedagoģs seko līdzī izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto nodarbību kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, pedagoģs sazinās ar izglītojamā vecākiem, noskaidrojot iemeslus, un nepieciešamības gadījumā, par tiem informē skolas vadību.
22. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar savas grupas treneri par iespējamo situācijas risinājumu, treneris prombūtni atzīst par neattaisnotu un E-klases žurnālā izdara ierakstu "n".
23. Attālināto tiešsaistes nodarbību laikā izglītojamo pienākums ir apmeklēt mācību- treniņu nodarbības, nodrošinot audio un video funkciju visas nodarbības garumā, ja izglītojamais ignorē šo prasību, nodarbības laikā neievēro komunikāciju, sadarbību ar treneri, tad treneris ir tiesīgs E-klasē par stundu veikt ierakstu „n” – izglītojamais nav piedalījies nodarbībā.

IV. Drošības prasības attālinātā mācību procesa laikā

24. Organizējot attālinātās mācības, skola izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai atbilstošus un piemērotus veidus un metodiskos paņēmienus.
25. Attālināto mācību procesā treneri un izglītojamie ievēro skolas iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Treneris-pedagoģs izglītojamiem norāda, kuri noteikumi, attiecināmi un ievērojami attālināto mācību procesā.
26. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs izglītojamais un viņa vecāki.
27. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.
28. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
29. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no skolas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā vecākiem.

V. Rīcība gadījumā, ja tiek konstatēta vardarbība vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo

30. Gadījumā, ja attālinātā mācību procesa norises laikā tiek konstatētas vardarbības izpausmes pret izglītojamo vai rodas aizdomas par vardarbības pielietošanu, attiecīgās grupas treneris, skolas darbinieks, vecāks vai izglītojamais nekavējoties par to paziņo skolas direktoram.
31. Skolas direktors fiksē saņemtās ziņas par vardarbības pielietojumu vai aizdomām par to un veic informācijas pārbaudi, sazinoties ar iesaistītajām personām.

32. Ja ziņu pārbaudes rezultātā tiek noskaidrots vardarbības pielietošanas fakts, direktors par to informē izglītojamā vecākus un veic pārrunas ar iesaistītajām pusēm.

33. Izvērtējot situāciju, skola, pēc nepieciešamības, vardarbības vai aizdomu par vardarbību noskaidrošanai un konkrētā gadījuma risināšanai iesaista tiesībaizsardzības iestādes (Valsts policiju, Pašvaldības policiju, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Bāriņtiesu, Sociālo dienestu u.c.).

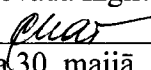
VI. Noslēguma noteikumi

34. Attālināto mācību, kā pilnvērtīgas un iekļaujošas klātienēs mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtību izstrādā direktors.

35. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

36. Kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 1. jūnijā.

SASKAŅOTS:

Tukuma novada Izglītības pārvaldes
vadītāja  D. Strazdiņa
2023. gada 30. maijā