



KANDAVAS MĀKSLU SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4174903740
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40900041608
Sabiles iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Mobilais tālrunis 29407710, 25753377

www.kandavasmaksluskola.lv e-pasts: kandavasmaksluskola@tukums.lv

Kandavā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” izglītojamo darbu skates organizēšanas kārtība

01.09.2025.

Nr.1.-7/11

*Izdots saskaņā ar skolas nolikuma 12. punktu
un Kandavas Mākslu skolas licencēto
profesionālās ievirzes izglītības programmu
“Vizuāli plastiskā māksla II”*

1. Kārtība nosaka Kandavas Mākslu skolas (turpmāk tekstā – skola) profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” (kods 20V211011) mācību darbu skates organizēšanas pamatprincipus.
2. Kārtība ir saistoša visiem profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” izglītojamajiem un pedagogiem.
3. Skates notiek katru gadu semestra noslēgumā:
 - 3.1. I semestra skate – decembrī
 - 3.2. II semestra skate - maijā
4. Periodos starp skatēm izglītojamo mācību darba vērtēšanai var tikt noteiktas starpskates. To rezultātiem ir diagnosticējošs raksturs, un tie neietekmē mācību perioda noslēguma rezultātu.
5. Skatēs tiek vērtēti izglītojamā darbi, kas izstrādāti mācību stundās visos mācību priekšmetos. Vērtēšana notiek pielietojot 10 ballu skalu ar skolas iekšējiem noteikumiem par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu.
6. Skates norisi plāno mākslas nodaļas vadītājs un skate sastāv no:
 - 6.1. Skates sagatavošanas;
 - 6.2. Skates dienām, kurās notiek izglītojamo darbu vērtēšana;
 - 6.3. Skates darbu noņemšana.
7. Skati sagatavo izglītojamie un klases pedagogs, noformējot un izliekot darbus norādītajā telpā un laikā. Pedagogs ir atbildīgs par savu grupu skates darbu noņemšanu un telpas sakārtošanu pēc skates.

8. Skates darbus vērtē direktora apstiprināta komisija, kas sastāv no direktora vietnieka mācību darbā un visiem pedagogiem. Skati vada mākslas nodaļas vadītājs.
9. Skates norises gaita:
 - 9.1. Komisijas darba laikā izglītojamie skates telpā neatrodas.
 - 9.2. Uzsākot vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs raksturo uzdevumus izglītojamajiem un sniedz īsu mācību procesa analīzi.
 - 9.3. Mācību priekšmeta pedagogs sniedz savu vērtējumu katra izglītojamā darbam. Komisijas locekļi apstiprina vai vienojās ar pedagogu par argumentētām korekcijām. Galīgais vērtējums tiek fiksēts skates rezultātu protokolā, ko paraksta visi komisijas locekļi.
10. Pēc skates, izglītojamie tiek iepazīstināti ar darba vērtējumu un tas tiek atspoguļots elektroniskajā žurnālā (e-klasē) kā starpvērtējums.
11. Lai saņemtu pozitīvu vērtējumu, izglītojamajiem skatē jāuzrāda mācību priekšmeta apguvei paredzētie darbi. Ja darbi nav izpildīti, tiek noteikts papildu laiks darbu sagatavošanai un atkārtotai skatei.
12. Ja izglītojamais nav piedalījies skatē attaisnojošu iemeslu dēļ, var tikt noteikts papildu laiks atkārtotai skatei.
13. Ja izglītojamais nav piedalījies skatē bez attaisnojoša iemesla vai skates rezultāti ir ar zemāku vērtējumu par 4 ballēm, izglītojamais var tikt atskaitīts.

Direktore



A.Eimane