



KANDAVAS MĀKSLU SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4174903740
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40900041608
Sabiles iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Mobilais tālrunis 29407710, 25753377

www.kandavasmaksluskola.lv e-pasts: kandavasmaksluskola@tukums.lv

Kandavā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” plenēra organizēšanas kārtība

01.09.2025.

Nr.1.-7/12

*Izdots saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 25.pantu
un Kandavas Mākslu skolas licencēto
profesionālās ievirzes izglītības programmu
“Vizuāli plastiskā māksla II”*

1. Kārtība nosaka Kandavas Mākslu skolas (turpmāk tekstā – skola) profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” (kods 20V211011) plenēra organizēšanas pamatprincipus.
2. Kārtība ir saistoša visiem profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” 4., 5. un 6. klases izglītojamajiem un pedagogiem.
3. Plenērs ir mācību programmas sastāvdaļa un obligāta visiem izglītojamajiem no 4.-6. klasei 20 mācību stundu apjomā katrā mācību gadā. Kopējais stundu skaits mācību priekšmetā plenērs izglītības programmas apguvē ir 60 mācību stundas.
4. Plenēra laikā izglītojamie nostiprina mācību stundās iegūtās prasmes un iemaņas, kā arī apgūst jaunas prasmes, strādājot neierastā vidē – izstāžu zālēs, muzeja telpās, brīvā dabā.
5. Plenērs sastāv no dalības mācību ekskursijās, muzeja, izstāžu apmeklējums, tikšanās ar māksliniekiem, izstāžu iekārtošanas u.c. ārpusklases pasākumiem.
6. Maija beigās un/vai jūnija pirmajās piecās dienās tiek organizēts plenērs brīvā dabā pilsētas teritorijā vai kā izbraukuma pasākums.
7. Mākslas nodaļas darba plānā septembra sākumā ir noteikts plenēra norises laiks un vieta katrai klašu grupai.
8. Plenēru skola organizē atbilstoši izglītības programmas mācību plānam un saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmeta plenērs programmu.
9. Plenēra stundu uzskaiti elektroniskajā žurnālā veic mācību priekšmeta plenērs pedagogs.

10. Mācību priekšmetā plenērs semestra un gada vērtējumu vērtē ar formatīvo vērtēšanu ieskaitīts/neieskaitīts ("i/ni").
11. Par plenēra norisi jūnija mēnesī, izglītojamo vecāki tiek informēti.
12. Ja kāda attaisnojoša iemesla dēļ izglītojamais nevar piedalīties plenērā, par to izglītojamā vecāki paziņo rakstiski direktores vietniecei mācību darbā līdz 20. maijam. Izglītojamajam tiek noteikts individuāls patstāvīgā darba apjoms un izpildes termiņš, kas nedrīkst pārsniegt 15. jūniju.
13. Skola nodrošina transportu izglītojamajiem uz izbraukuma plenēra vietu un atpakaļ uz skolu. Izglītojamie pulcējas skolā un norādītajā laikā pedagoga pavadībā dodas uz plenēra vietu.
14. Pirms došanās izbraukuma plenērā, izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas izstrādātajiem un apstiprinātajiem noteikumiem par drošību ekskursijās un izbraukumos. Izglītojamais apliecina ar parakstu, ka ir iepazinies ar noteikumiem.
15. Ja mācību priekšmetā plenērs nav saņemts vērtējums ieskaitīts 4. - 6. klasē, izglītojamais netiek pārcelts nākamajā klasē. Izglītojamajam tiek noteikts mācību gada pagarinājums ne vēlāk, kā līdz 25. augustam.
16. 4., 5. un 6. klases izglītojamie pēc plenēra sekmīgas nokārtošanas, saņem liecību un tiek pārcelti nākamajā klasē.

Direktore



A.Eimane