



KANDAVAS MĀKSLU SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4174903740
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40900041608
Sabiles iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Mobilais tālrunis 29407710, 25753377
www.kandavasmaksluskola.lv e-pasts: kandavasmaksluskola@tukums.lv

Kandavā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” noslēguma darbu izstrādes un organizēšanas kārtība

01.09.2025.

Nr.1.-7/10

*Izdoti saskaņā ar Kandavas Mākslu skolas
Nolikuma 36.punktu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Kārtība nosaka Kandavas Mākslu skolas (turpmāk tekstā – skola) profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla II” (kods 20V211011) 7. klases izglītojamo noslēguma darbu izstrādes un organizēšanas pamatprincipus.

II. Noslēguma darbu izstrāde

2. Noslēguma darbs tiek īstenots mācību procesa noslēguma posmā, 7.klases otrajā pusgadā kādā no izvēles priekšmetiem: keramikā, kokapstrādē vai tekstila tehnikās.
3. Noslēguma darbu tēmas izglītojamie izvēlas atbilstoši savām zināšanām un prasmēm.
4. Izglītojamais, kuram vismaz vienā no mācību priekšmetiem ir nepietiekams zināšanu un prasmju vērtējums, netiek pielaists pie noslēguma darbu izstrādes, bet tiek pagarināts termiņš mācību vielas apgūšanai līdz divām nedēļām.
5. Izglītojamā noslēguma darba ideja tiek prezentēta skiciu aizstāvēšanā, kura tiek organizēta I semestra beigās.
6. Noslēguma darbu izglītojamais izstrādā mācību procesa ietvaros viens pats noslēguma darba vadītāja vadībā. Noslēguma darba vadītājam darba procesā ir konsultanta loma.
7. Individuālos gadījumos atsevišķiem izglītojamajiem ir iespēja mainīt noslēguma darbu izstrādes uzsākšanas laiku, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu un skolas direktora rīkojumu.

III. Noslēguma darbu aizstāvēšana un vērtēšana

8. Noslēguma darbu aizstāvēšanas norises datumu, laiku un vērtēšanas komisiju apstiprina ar direktora rīkojumu.

9. Noslēguma darba vērtēšanas komisijas sastāvā jābūt noslēguma darbu vadītājiem, nodaļas vadītājam, mācību daļas vadītājam un neitrālam ekspertam.
10. Katra izglītojamā aizstāvēšanas laiks ir 3-5 minūtes, kurās viņš iepazīstina komisiju ar savu ieceri, pamato darba tēmu, pastāsta par darba tapšanas gaitu, kā arī atbild uz komisijas locekļu uzdotajiem jautājumiem.
11. Noslēguma darbu vērtēšanas komisijas pienākumi:
 - 11.1. izstrādāt noslēguma darbu vērtēšanas kritērijus;
 - 11.2. izvērtēt izglītojamo iesniegtos noslēguma darbu projektus, izvēlēto darba tēmu atbilstību programmas prasībām;
 - 11.3. organizēt izvērtēšanas procesu un apstiprināt vērtējumu;
 - 11.4. sagatavot vērtējuma protokolu iesniegšanai skolas direktoram apstiprināšanai apliecību sekmju izrakstiem ne vēlāk kā dienu pirms apliecību izsniegšanas.
12. Noslēguma darbu vērtēšanas kritēriji:
 - 12.1. Vērtējums darbam skiču izstrādes gaitā;
 - 12.2. Ieceres mērķtiecīga virzīšana darba procesā;
 - 12.3. Materiālu izvēles atbilstība darba iecerei;
 - 12.4. Kompozīcijas pamatprincipu izpratne darba veidošanā;
 - 12.5. Prasme atklāt uz izprast tēmas būtību;
 - 12.6. Formas plastiskais risinājums tēlniecības darbos;
 - 12.7. Noslēguma darba atbilstība konkrētai videi un tā sabiedriskā nozīmība;
 - 12.8. Apgūto zināšanu un prasmju pielietojums noslēguma darba risināšanā;
 - 12.9. Noslēguma darba eksponēšanas kvalitāte;
 - 12.10. Izglītojamā aizstāvēšanās – prezentēšanas prasmes.
13. Izglītojamam, kurš nevar aizstāvēt noslēguma darbu slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, komisija var pieņemt lēmumu atļaut aizstāvēt darbu citā laikā, saņemot par to dokumentāru apstiprinājumu.

IV. Citi jautājumi

14. Nepieciešamos materiālus noslēguma darbu izstrādei nodrošina skola;
15. Skolai ir tiesības saglabāt izglītojamo nobeiguma darbus skolas fondos un izstādīt skolas rīkotajās izstādēs.
16. Noteikumi stājas spēkā 1.09.2025.

Direktore



A. Eimane