



KANDAVAS MĀKSLU SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4174903740
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40900041608
Sabiles iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Mobilais tālrunis 29407710, 25753377

www.kandavasmaksluskola.lv e-pasts: kandavasmaksluskola@tukums.lv

Kandavā

Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana

01.09.2025.

Nr.1-7/5

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumi Nr. 762 "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā" un Ministru kabineta 2025. gada 18. marta noteikumiem Nr. 163 "Grozījums Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumos Nr. 762 "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā".

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas Mākslu skolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmās.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.
3. Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Ar vērtēšanas kārtību izglītojamo vecākus iepazīstina pedagogs.

2. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķis** ir objektīvs un profesionāls mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi** ir šādi:
 - 6.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 6.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.3. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajiem veikt pašnovērtējumu;
 - 6.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi**:
 - 7.1. **atklātības un skaidrības princips** – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību sasnieguma vērtēšanas kritēriji;

- 7.2. **prasmju vai praktiskuma princips** –kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā;
- 7.3. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
- 7.4. **objektivitātes princips** – mācību sasnieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sasniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sasniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
- 7.5. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Skolas administrācijai ir šādi pienākumi:

- 8.1. atbilstoši izglītības un mācību priekšmetu programmām, nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 8.2. katra semestra sākumā ar nodaļu vadītājiem saskaņot vienotu pārbaudes darbu grafiku;
- 8.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
- 8.4. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;
- 8.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē;
- 8.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālos un veikt piezīmes par žurnālu pārbaudi 1-2 reizes semestrī;

9. Skolas pedagogiem ir šādi pienākumi:

- 9.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 9.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
- 9.3. ievērot skolas rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
- 9.4. ievērot valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā; katra semestra sākumā iesniegt administrācijai paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievērot skolas pārbaudes darbu grafiku;
- 9.5. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku mācību darbā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informēt par to izglītojamos;
- 9.6. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
- 9.7. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 5 darbdienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
- 9.8. iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi;
- 9.9. glabāt rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 15.augustam.

4. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

- 10. Mācību priekšmetos, kuros ir pārbaudījumi, kas tiek protokolēti (tehniskās ieskaites, mācību koncerti, pārcelšanas eksāmeni, skates, ieskaites), izglītojamo rezultātus vērtē un protokolā atspoguļo komisija vismaz trīs pedagogu sastāvā:
 - 10.1. Komisijas sastāvā iekļauj viena mācību priekšmeta vai tam radniecīgu mācību priekšmetu pedagogus. Komisijas sastāvs tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
 - 10.2. Komisijas darbu vada attiecīgās izglītības programmas vai metodiskās komisijas vadītājs (tehniskās ieskaites komisijas vadītājs var būt specialitātes pedagogs).

11. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka skolas vadība sadarbībā ar nodaļu/metodisko komisiju vadītājiem:
 - 11.1. Mūzikas nodaļā pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē tiek sagatavots par tehniskās ieskaites un mācību koncerta rezultātiem reizi semestrī un pārceļšanas eksāmenu rezultātiem mācību gada beigās.
 - 11.2. Mākslas nodaļā pārbaudījumu vērtēšanas protokols tiek sagatavots par skates rezultātiem katra semestra beigās, kā arī par noslēguma darbu.
 - 11.3. Dejas nodaļā pārbaudījumu vērtēšanas protokols tiek sagatavots par eksāmenu rezultātiem mācību gada noslēgumā.
12. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs.
13. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārtos eksāmens, eksāmena rezultātus/noslēguma darbus vērtē komisija (vismaz 3 locekļu sastāvā, kurā ietilpst direktora vietnieks mācību darbā un/vai nodaļu vadītāji un/vai attiecīgo nodaļu metodisko komisiju vadītāji), rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā un e-klasē.
14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
 - 14.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 14.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana.
15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
 - 15.1. Formatīvā vērtēšana – nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sasniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
 - 15.1.1. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
 - 15.1.2. Mācību priekšmetā plenērs gada vērtējumu vērtē ar ieskaitīts/neieskaitīts (i/ni).
 - 15.1.3. Vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā.
 - 15.2. Summatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamā iegūtos sasniedzamos rezultātus mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību tēmas, priekšmeta, semestra, mācību gada vai mācību priekšmeta daļas, ja tās īstenošana turpinās arī nākamajā gadā;
 - 15.2.1. summatīvās vērtēšanas uzdevums ir izmērīt izglītojamā mācību procesa kvalitāti
 - 15.2.2. summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā. Pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja izglītojamais ir ieguvis vismaz 4 balles (*1.tabula*).

1. tabula

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	Zems			Vidējs		Optimāls			Augsts	
Skaidrojums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	vāji	Gandrīz viduvēji	viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

16. Mūzikas teorētiskajā mācību priekšmetā mūzikas literatūra mācību gada beigās tiek noteikts diagnosticējošais pārbaudes darbs, kas tiek vērtēts ar summatīvo vērtēšanu ballēs.
17. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (turpmāk - „n/v”) lieto:

- 17.1. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 17.2. ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;
- 17.3. ja izglītojamais, kurš apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu, ir ieguvis kaut vienā mācību priekšmetā apzīmējumu „n/v” 1.semestrī, tad liecība netiek izsniegta, bet skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamajam ir jākārt 1. semestra pārbaudes darbs par visām 1. semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 17.4. Ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai nav nodevis darbu, elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts kavējums „n” (izglītojamā prombūtnes gadījumā) un vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts „n/v” (nav vērtējuma). Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „n/v” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.
- 17.5. Ja nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs izliek „n/v”.
18. Izglītojamā liecības sagatavo un izdrukā no e-klases pedagogs/klases audzinātājs, dejas nodaļā liecības izdrukā tikai pēc vecāku pieprasījumā, jo vērtējumi visiem apskatāmi e-klasē.
19. Mācību gada beigās pedagogs/klases audzinātājs ieraksta e-klases sekmju kopsavilkuma žurnālā skolas direktora rīkojuma numuru par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai skolas direktora rīkojuma numuru par profesionālās ievirzes izglītības apliecības izsniegšanu.

5. Vērtēšanas plānošana un īstenošana

20. Vērtējuma no 1-10 ballēs pielietošanu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā mācību stundās, prasmju pārbaudījumos nosaka vērtēšanas skala, (*skatīt pielikumu Nr.1-prasmju pārbaudes vērtēšanas komponenti un vērtēšanas skala*). Vērtēšanas skalas ir izvietotas attiecīgā mācību priekšmeta kabinetā.
21. Vienā dienā izglītojamais piedalās ne vairāk kā vienā pārbaudījumā.
22. Izglītojamais savlaicīgi pilda visus nobeiguma pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot izglītojamo no darba pildīšanas, ja izglītojamais slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām vai citos pedagoga noteiktajos gadījumos, bet ne vairāk kā no viena nobeiguma pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā n/v vietā pedagogs ieraksta “a”.
23. Izglītības programmas noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.
24. Minimālais vērtējumu (ballēs) skaits, kas atspoguļots e-klasē, semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā, bet tas nedrīkst būt mazāk kā divi vērtējumi semestrī (*2. tabula*).

2. tabula

Stundu skaits nedēļā	1	2
Atspoguļojamo vērtējumu skaits semestrī	2-4	3-5
No tiem pārbaudes darbu skaits	1	2

25. Gada vērtējums katrā mācību priekšmetā ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes. Ja izšķiras vērtējums vienas balles robežās, tad izšķirošais ir 2.semestra vērtējums. Semestra un gada vērtējumu paaugstina no 0,55.
26. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada "gada" un "eksāmena" atzīmi.
27. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:
 - 27.1. rakstiski-mācību priekšmeta pedagogs;
 - 27.2. rakstiski- strīda gadījumā, direktora norīkota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas komisija.

6. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē, pēcpārbaudījumu noteikšana

28. Izglītojamo uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu ar skolas direktora rīkojumu pārceļ izglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais izpildījis Standartā un izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis izglītības saturu atbilstoši tās prasībām.
29. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja mācību gada noslēgumā vai pēcpārbaudījumā visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē gada vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm.
30. Ja izglītojamā mācību sasnieguma vērtējums mācību priekšmetā gadā ir bijis zemāks par 4 ballēm vai vērtējums nav saņemts un izglītojamo nav iespējams pārcelt nākamajā klasē, skola organizē papildu mācību pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā un pēcpārbaudījumu saturu.
31. Par izglītojamā atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:
 - 31.1. ja izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par 4 ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā.
 - 31.2. Pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu.
 - 31.3. Pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
32. Ja izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no skolas ar direktora rīkojumu, paziņojot par to izglītojamā vecākiem.
33. Izglītojamo, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudījumus, ieskaites, pārbaudes darbus semestra laikā, pie noslēguma pārbaudījuma netiek pielaists.
34. Izglītojamajam, kurš mācību gada laikā nav apmeklējis 50% nodarbības kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, piemēro pagarināto mācību gadu, izglītojamā nepārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu.
35. Izglītojamo, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
36. Mācības audzēknis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
37. Izglītojamo, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
38. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, pedagoģiskā padome var lemt:
 - 38.1. par izglītības programmas maiņu izglītojamam;
 - 38.2. par iespēju izglītojamajam vienā gadā apgūtu divu klašu mācību priekšmetu programmu saturu.
39. Pēc pieprasījuma atskaitītie izglītojamie var saņemt skolas izziņu par mācībām.
40. Izglītojamo atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2023. gada 7. februāra noteikumi Nr. 52 "Valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo

kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu, moduļa apliecināšanu un profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecināšanu dokumentu noteikumi".

7. Papildus noteikumi

41. Ar šiem noteikumiem klases audzinātāji/specialitāšu pedagogi iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus. Vērtēšanas kritēriji pieejami redzamā vietā katrā klasē.
42. Par uzvedību stundās pedagogs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
43. Iekšējos noteikumus *Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana* pieņem pedagogiskā padome.

8. Noslēguma jautājumi

40. "Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana" stājas spēkā ar 2025.gada 1.septembri.
41. Vērtēšanas kārtība saskaņota 2025.gada 1.septembra pedagogiskajā sēdē.
42. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas mājas lapā.

Direktore



A. Eimane

PRASMJU PĀRBAUDES VĒRTĒŠANAS KOMPONENTI UN VĒRTĒŠANAS SKALA

Apguves līmenis	10 ballu skala	Skaidrojums
A - augsts (apgūts)	10 (izcili)	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem.
	9 (teicami)	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus.
O - optimāls (apgūts)	8 (ļoti labi)	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā.
	6 (gandrīz labi)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms.
P - pietiekams (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu līmenis vairākās jomās ir nepietiekošs un nestabils, kā arī trūkst iemaņu tās patstāvīgi pielietot. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta
	4 (gandrīz viduvēji)	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.
N - nepietiekams (nav apgūts, vēl jā mācās)	3 (vāji)	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (ļoti vāji)	Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (ļoti, ļoti vāji)	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.