



# KANDAVAS DEJU SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4372903002

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Lielā iela 28, Kandava, Tukuma novads, LV-3120

Mobilais tālrunis 29407710

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv); [www.kandavasdejuskola.lv](http://www.kandavasdejuskola.lv) e-pasts: [andraeimane@gmail.com](mailto:andraeimane@gmail.com)

---

## Kandavas Deju skolas vecāku Padomes reglaments

### Kandavā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
31. panta ceturto daļu un  
Kandavas Deju skolas nolikuma 36.7.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas Deju skolas (turpmāk tekstā – Skola) Padome (turpmāk tekstā – Padome) ir Skolas pašpārvaldes koleģiāla institūcija, kuras uzdevums ir nodrošināt sabiedrības, pašvaldības, izglītojamo vecāku, izglītojamo un Skolas darbinieku līdzdalību Skolas darba pilnveidošanā, atbalstīšanā un tradīciju veidošanā.
2. Padomes darbības tiesiskais pamats ir šis reglaments, kuru, balstoties uz spēkā esošiem tiesību aktiem, izstrādājusi un ar vienkāršu balsu vairākumu apstiprinājusi Padome. Šis reglaments, kā arī grozījumi vai papildinājumi tajā stājas spēkā tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktori.

## II. Padomes sastāvs, vēlēšanas un pilnvaras

3. Padomes sastāvā ir:
  - 3.1. vismaz 6 izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību), kuru bērni mācās Skolā un no kuriem viens ir Padomes priekšsēdētājs;
  - 3.2. Skolas izglītojamo pārstāvis;
  - 3.3. Skolas direktors.
4. Ar padomdevēja tiesībām Padomes sēdēs var piedalīties grāmatvede.
5. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjus darbam Padomē ar balsu vairākumu ievēlē Skolas vecāku sapulce.
6. Pedagogu pārstāvi darbam Padomē deleģē Skolas Pedagoģiskā padome.
7. Padomes locekļu pilnvaras izbeidzas sekojošos gadījumos:
  - 7.1. vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), kuru bērni pārtrauc mācības Skolā;
  - 7.2. pedagogu sakarā ar darba tiesisko attiecību ar Skolu izbeigšanos;
  - 7.3. izglītojamiem sakarā ar mācību pārtraukšanu Skolā;
  - 7.4. ja Padomes loceklis pēc savas iniciatīvas atsakās no darba Padomē;
  - 7.5. citos šajā reglamentā paredzētajos gadījumos.
8. Gadījumos, kad saskaņā ar šī reglamenta 7.punktu izbeidzas Padomes locekļa pilnvaras, līdz nākamajai kārtējai Padomes sēdei tiek organizēta jauna Padomes locekļa ievēlēšana vai iecelšana.

## III. Padomes vadība un Padomes lietvedība

9. Padomes priekšsēdētāju ar vienkāršu Padomes locekļu balsu vairākumu ievēlē no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus.
10. Padomes priekšsēdētājs sadarbībā ar Skolas direktoru plāno un vada Padomes darbu.
11. Padomes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā vienu reizi semestrī, tās vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes sēdes ir atklātas, to darba gaita tiek protokolēta. Šim nolūkam no Padomes locekļiem tiek izvēlēts protokolists. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Padomes sēžu protokoli glabājas pie Skolas direktora.
12. Padomes priekšsēdētājam vai Padomes priekšsēdētāja vietniekam ir tiesības sasaukt ārkārtas Padomes sēdi Padomes kompetencē esoša jautājuma izskatīšanai, kuru var ierosināt izglītojamie, vecāki, iesniedzot rakstisku iesniegumu personīgi Padomes priekšsēdētājam, kuru pienākums ir reģistrēt Skolas kā ienākošo dokumentu.
13. Padome ir lemtspējīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse Padomes locekļu, tai skaitā Padomes priekšsēdētājs.
14. Lēmumi Padomes sēdēs tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, obligāti fiksējot protokolā mazākuma atzinumus par doto lēmumu, ja tādi ir. Ja balsu skaits dalās vienādi, jautājums no sēdes dienas kārtības tiek noņemts, lai veiktu papildus sagatavošanu jautājuma atkārtotai izskatīšanai nākošajā Padomes sēdē.

15. Visi Padomes dokumenti tiek noformēti uz oficiālās Skolas veidlapas, tos paraksta Padomes priekšsēdētājs Ārpus Skolas izejošie dokumenti tiek saskaņoti ar Skolas direktoru. Citādā kārtībā izsniegtiem dokumentiem nav juridiska spēka.

#### **IV. Skolas Padomes kompetence**

16. Padome darbojas kā Skolas direktora padomdevējs un tai nav tiesību atcelt, grozīt vai apturēt Skolas direktora pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.
17. Skolas padome:
  - 17.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
  - 17.2. piedalās Skolas izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
  - 17.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 17.4. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
  - 17.5. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
  - 17.6. veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību;
  - 17.7. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā reglamentā noteiktajā kārtībā;
  - 17.8. ir tiesīga veidot [vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
  - 17.9. nodrošina Skolas atbalsta fonda darbību tā izveidošanas gadījumā;
  - 17.10. pārrauga Skolā pieņemto ziedojumu izlietošanu.
18. Skolas direktors vienu reizi mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem Skolā, kā arī par Skolas darba organizācijas apstākļiem.

#### **V. Padome un Skolas direktors**

19. Skolas direktora un Padomes attiecības regulē šis Reglaments, Skolas Nolikums un spēkā esošie tiesību akti.
20. Skolas direktors pirms pieņemtā lēmuma stāšanās spēkā var to saskaņot ar Padomi.
21. Skolas direktoram attiecībā uz Padomi un tās pieņemtajiem lēmumiem ir tiesības:
  - 21.1. pieprasīt Padomes locekļa atsaukšanu vai pārvēlēšanu, ja tā darbība ir pretrunā ar šajā reglamentā noteikto kārtību vai ir pretrunā ar spēkā esošiem tiesību aktiem;
  - 21.2. pieprasīt Padomes ārkārtas sēdes sasaukšanu par jebkuru ar Skolas darbību saistītu jautājumu;
  - 21.3. pamatojoties uz Padomes lēmumiem, izdot visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamiem saistošus rīkojumus vai citus Skolas darbību reglamentējošus dokumentus;

21.4. veikt citas šajā reglamentā, Skolas Nolikumā un spēkā esošos tiesību aktos paredzētas darbības Skolas direktora kompetences ietvaros.

#### VI. Noslēguma jautājums

22. Šis reglaments stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī

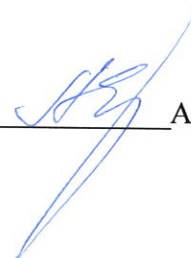
Kandavas Deju skolas

Padomes priekšsēdētājs (-a) .....



**S A S K A Ņ O T S**

Kandavas Deju skolas direktore \_\_\_\_\_



A. Eimane