

Iepirkuma līgums

Zāles pļaušana Kandavas novada teritorijā
I daļa - Zāles pļaušana Kandavas pagastā

Kandavā

2015.gada 8. jūlijā

Kandavas novada dome, reģistrācijas numurs 90000050886, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā LV-3120, tās priekšsēdētāja Normunda Štoferta personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (prot.Nr.11, 3.§)) pamata, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un **SIA „Tehniskais Dienests”**, reģ. Nr. 40103522049, Lidoņu iela 15 – 63, Rīga, LV – 1055, tās valdes locekļa Kaspara Dzelmaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,

saskaņā ar iepirkuma **ID Nr. KND 2015/7** „Zāles pļaušana Kandavas novada teritorijā” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem un iepirkuma komisijas 2015.gada 8. jūlija lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, un IZPILDĪTĀJS veic zāles pļaušanu Kandavas novada teritorijā I daļas „Zāles pļaušana Kandavas pagastā” darbus turpmāk - DARBI, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu iepirkumam (1.pielikums) un tehnisko specifikāciju (2.pielikums), 1. un 2.pielikums ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma, IZPILDĪTĀJA piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. LĪGUMCENA un norēķinu kārtība

2.1. Maksa par DARBIEM ir **EUR 80.04** bez PVN, turpmāk - LĪGUMCENA. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.

2.2. PASŪTĪTĀJS, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu, kas sagatavots atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām, veic samaksu par katru DARBU saskaņā ar IZPILDĪTĀJA rēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas.

2.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENĀ iekļautas visas DARBU izmaksas, kas saistītas ar DARBU pilnīgu un kvalitatīvu sniegšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. LĪGUMCENĀ arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, izpildei nepieciešamo Līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

2.5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par DARBU Līgumā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

2.6. Ja IZPILDĪTĀJS neveic DARBUS Līguma 3.1.punktā noteiktajā laikā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no LĪGUMCENAS par katru nokavēto dienu, kā arī šādā gadījumā IZPILDĪTĀJAM jāatlīdzina visi tādējādi PASŪTĪTĀJAM nodarītie zaudējumi.

2.7. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

3.Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi. Tas darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas pabeigt Līguma 1.1.punktā minēto DARBU līdz **2015. gada 1. oktobrim**.

3.3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties PASŪTĪTĀJAM, ja IZPILDĪTĀJS neievēro Līguma 3.2. punktā noteikto termiņu.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

4.1.1. PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvi veiktiem DARBIEM saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.1.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt šī Līguma izpildes gaitu, veikt DARBU kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

4.1.3. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas

radušies pēc Līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;

4.1.4. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar DARBU veikšanai nepieciešamo informāciju.

4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

4.2.1. Ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpildīt DARBUS saskaņā ar tehnisko specifikāciju, IZPILDĪTĀJA piedāvājumu Iepirkumam un Līguma nosacījumiem;

4.2.2. IZPILDĪTĀJS apņemas saskaņot ar PASŪTĪTĀJU platību robežas, apjomu un DARBU izpildes kārtību;

4.2.3. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;

4.2.3. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo informāciju tā norādītajā termiņā;

4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. DARBU izpilde un nodošana-pieņemšana

5.1. Līgumā noteiktie DARBI tiek uzskatīti par pabeigtiem tikai tad, kad Līdzēji ir parakstījuši DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu.

5.2. Ja IZPILDĪTĀJS noteiktā termiņā ir veicis DARBU nekvalitatīvi vai neatbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām prasībām, nodošanas – pieņemšanas akts netiek parakstīts un IZPILDĪTĀJS veic nepieciešamās darbības par saviem līdzekļiem DARBU neatbilstību novēršanā.

5.3. Ja nepilnības netiek novērstas PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc sava ieskata samazināt LĪGUMCENU vai vienpusēji lauzt Līgumu.

5.4. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc trūkumu pilnīgas novēršanas.

6. Līguma grozīšana un izbeigšana

6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7. Nepārvarama vara

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

8. Citi noteikumi

8.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

8.4. PASŪTĪTĀJS par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē Egīlu Dudi, tālrunis 63107365, fakss 63182027, e-pasts egils.dude@kandava.lv.

8.5. IZPILDĪTĀJS par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē Elīnu Velviču, tālrunis 28674400, e-pasts elina@dienests.lv.

8.6. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

8.7. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

8.8. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

8.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 3 (trīs) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

8.10. Pielikumā:

8.10.1. IZPILDĪTĀJA piedāvājuma kopija uz 7 lapām;

8.10.2. Tehniskā specifikācija uz 2 lapām.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Kandavas novada dome

Reģ.nr.90000050886

Dārza iela 6, Kandava, LV-3120

Banka: A/S „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV73UNLA001101013057 3


_____ N. Štoferts

IZPILDĪTĀJS


SIA „Tehniskais Dienests”

Reģ. nr. 40103522049

Adrese: Lidoņu iela 15 – 63, Rīga, LV – 1055

Banka: A/S „Swedbank”

Konts: LV48HABA0551032880116


_____ K. Dzelmanis