

6

**Aktīvo iedzīvotāju fonds Latvijā
Atklātais projektu konkurss**

Kapacitātes projektu konkurss



**Ilgspēja un
kapacitāte**

→ **Pieteikumu iesniegšanas termiņš:**
2022. gada 17. janvāris plkst. 14.00

www.activecitizensfund.lv

Kapacitāte – cilvēku, organizāciju un kopienu spēja paveikt iecerēto.

Satura rādītājs

Satura rādītājs.....	3
1. Aktīvo iedzīvotāju fonds (AIF)	4
EEZ/Norvēģijas grantu principi un vērtības.....	4
2. Kapacitātes projektu konkurss	5
2.1.Pamatnosacījumi	5
2.2. Projektu iesniedzēji.....	6
2.3. Atbalstāmās aktivitātes.....	7
2.4. Atbalsts projektu iesniedzējiem	8
2.5. Projektu iesniegšana	9
2.6. Partnerības un projektu partneri	9
2.7. Finanšu nosacījumi	10
2.7.1. Attiecināmās izmaksas.....	10
2.7.2. Neattiecināmās izmaksas.....	11
2.7.3. Līdzfinansējums	12
2.7.4. Maksājumu veikšana projektu īstenotājiem	12
3. Projektu atlase un lēmumu pieņemšana.....	12
3.1. Atbilstības un administratīvā pārbaude	13
3.2. Kvalitatīvā vērtēšana	13
3.2.1. Vērtēšanas ekspertu vērtējums	13
3.2.2. Projektu atlases komisijas ieteikumi	15
3.3. Lēmumu pieņemšana	15
3.4. Lēmumu paziņošana un apstrīdēšana.....	16
3.5. Līgumu slēgšana.....	16
4. Pielikumi	16

1. Aktīvo iedzīvotāju fonds (AIF)

Aktīvo iedzīvotāju fonds ir viena no Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas (donorvalstis) finansētajām programmām EEZ un Norvēģijas grantu ietvaros. EEZ grantu finansējums piešķirts 15 Eiropas valstīs: Latvijā, kā arī Bulgārijā, Čehijā, Grieķijā, Horvātijā, Igaunijā, Kiprā, Lietuvā, Maltā, Polijā, Portugālē, Rumānijā, Slovākijā, Slovēnijā un Ungārijā.

Visās valstīs Aktīvo iedzīvotāju fondu administrē biedrības, nodibinājumi vai to apvienības, nodrošinot pilsoniskās sabiedrības aktivitāšu neatkarību no vietējo, reģionālo un nacionālo valdību, valsts pārvaldes un biznesa sektora ietekmes.

Aktīvo iedzīvotāju fondu darbības mērķis visās valstīs ir:
pilsoniskās sabiedrības un iedzīvotāju līdzdalības stiprināšana un mazaizsargāto iedzīvotāju grupu spēju vairošana

Tāpat visās valstīs ar Aktīvo iedzīvotāju fondu palīdzību tiek stiprinātas divpusējās attiecības starp saņēmējvalsti un donorvalsti pilsonisko sabiedrību un citām organizācijām, kā arī veicinātas reģionālās starpvalstu apmaiņas un tīklošanās, lai nodrošinātu zināšanu un pieredzi pārnesi un tīklošanos pilsoniskās sabiedrības sektorā.

Programmas “Aktīvo iedzīvotāju fonds” darbības ietvaros Latvijā **atbalstīti tiek projekti trīs tematiskajās jomās:**

- Demokrātija, iedzīvotāju līdzdalība, laba pārvaldība un atklātība;
- Cilvēktiesības un vienlīdzīga attieksme, novēršot jebkādu diskrimināciju rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai ticības, dzimuma, invaliditātes, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimuma identitātes dēļ;
- Sociālais taisnīgums un mazaizsargāto grupu iekļaušana.

Atbalstītajos projektos aktivitātes, kas saistītas ar vides aizsardzību, klimata pārmaiņām, sociālās palīdzības sniegšanu un pamatpakalpojumu nodrošināšanu, var tikt atbalstītas tikai ļoti specifiskos gadījumos – vērtējot to īstenošanas primāro mērķi:

- Aktivitātēm, kas saistītas ar vides aizsardzību un klimata pārmaiņām, jābūt primāri vērstām uz iedzīvotāju līdzdalību, interešu pārstāvību, sociālo inovāciju un pilsoniskuma apziņu.
- Aktivitātēm, kas saistītas ar sociālās palīdzības un pamatpakalpojumu nodrošināšanu, primāri jābūt vērstām uz sabiedrības izpratnes paaugstināšanu un iespējināšanu pilsoniskajai aktivitātei, interešu pārstāvību un reformu iniciēšanu.

EEZ/Norvēģijas grantu principi un vērtības

Lai saņemtu un izmantotu EEZ/Norvēģijas grantu finansējumu, gan programmu “Aktīvo iedzīvotāju fonds” administrējošajai NVO apvienībai¹ Latvijā, gan programmas ietvaros atbalstītajām organizācijām un to partneriem savā līdzšinējā darbā un AIF atbalstīto projektu īstenošanā, jāievēro šādi principi un vērtības:

- cilvēktiesības, minoritāšu tiesības, vienlīdzība, demokrātija, likuma vara, cilvēka cieņa, brīvība;
- organizācijas darbība ir caurskatāma, iekļaujoša, efektīva, korupciju pilnībā izslēdzoša, veicina līdzdalību, tiek praktizēta rezultātu un risku vadības pieeja u.c. labas pārvaldības principi;
- organizācijas darbība ir vērstā uz ilgtermiņa ekonomisko izaugsmi, sociālo kohēziju un vides aizsardzību, kā arī ir vērstā uz citu ilgtspējīgas attīstības principu ievērošanu.

¹ [Latvijas Pilsoniskā alianse](#), [Latvijas Lauku forums](#), [Dienvidlatgales NVO atbalsta centrs](#), [Kurzemes NVO centrs](#), [Valmieras novada fonds](#), [Zemgales NVO atbalsta centrs](#). Vairāk: www.activecitizensfund.lv

2. KAPACITĀTES PROJEKTU KONKURSS

2.1. Pamatnosacījumi

1. **Kapacitātes projektu konkurss** tiek izsludināts Aktīvo iedzīvotāju fonda programmā „Ilgtspēja un kapacitāte” ar mērķi **stiprināt pilsoniskās sabiedrības sektora un pilsoniskās sabiedrības organizāciju ilgtspēju un kapacitāti Latvijā.**

- Konkursa kopējais budžets ir 684 514 euro.
- Vienam projektam var tik piešķirta summa **no 6 000 eiro līdz 20 000 eiro.**
- AIF finansējums var veidot līdz pat 100% no projekta kopējā budžeta.
- Viena projektu **īstenošanas periods ir no 6 līdz 24 mēnešiem** laika periodā no 01.04.2022. līdz 30.04.2024. Projektu īstenošana ir jāuzsāk ne vēlāk kā 01.09.2022.

SVARĪGI – kas ir kapacitātes stiprināšana?

- Par organizācijas kapacitātes stiprināšanu šī konkursa ietvaros tiek uzskatīts tādu darbību kopums, kas **paplašina organizācijas spēju robežu paveikt iecerēto, pilnveido organizācijas esošo darbību un attīsta jaunas darbības izpausmes.** Kapacitātes stiprināšanas aktivitāšu kopums veicina organizācijas pāreju uz nākamo tās darbības brieduma, atpazīstamības un labas pārvaldības procesu līmeni.
- Par organizācijas kapacitātes stiprināšanu netiek uzskatītas darbības, kas sniedz vienreizēju labumu organizācijas esošās darbības nodrošināšanai.

2. Projektam kopumā ir jābūt **nepārprotami vērstam uz organizācijas kapacitātes stiprināšanu.**
3. Projekta īstenošanas rezultātā organizācija savā darbā ir **no jauna ieviesusi vai būtiski uzlabojusi vismaz vienu** no zemāk minētajiem aspektiem:
 - a. **komunikācijā ar sabiedrību:** regulāra sabiedrības un ieinteresēto pušu informēšana par organizācijas darbību, aktivitātēm vai sasniegtajiem rezultātiem,
 - b. **finansējuma piesaistē:** ar projektu finansējumu nesaistītu ieņēmumu īpatsvara palielināšana neatkarības un ilgtspējas nodrošināšanai,
 - c. **vadības procesu uzlabošanā:**
 - i. uzlabojusi veidu, kā sasniedz un mēra savus rezultātus – nosakot, atbilstošus sasniedzamos mērķus, uzdevumus un dokumentējot to sasniegšanu, kā arī nodrošinot sava darba izvērtēšanu (piemēram, praktizējot *Monitoring and Evaluation* pieeju²),
 - ii. esošo vadības procedūru, metožu efektīvizēšana un uzlabošana.
4. Projektos apmācības, kas vērstas uz **caurviju jeb horizontālo³ prasmju apguvi, var tikt iekļautas tikai nelielā apmērā** salīdzinājumā pret kopējo projekta saturu/budžetu un tikai tad, ja tās ir tieši nepieciešamas, lai apmācību mērķa grupa varētu apgūt specifiskas kompetences darbam konkrētajā pilsoniskās sabiedrības organizācijā/sectorā.
5. **Netiks atbalstīti** projekti vai to aktivitātes, kas vērsti uz:
 - a. politiska, militāra vai reliģiska rakstura pasākumu norisi;
 - b. amatieru vai profesionālā sporta vai kultūras pasākumu norisi (izņemot, ja pasākums ir kā līdzeklis mērķa sasniegšanai).

² M&E pieejas praktizēšana katrā organizācijā var izpausties citādi, bet kopīgā pazīme ir – organizācijai ir skaidrs:

1. ko tā grib sasniegt ar savu darbību un kā to grib izdarīt (priekšnosacījums tālākajām darbībām),
2. regulāri seko līdzī savai mērķu un uzdevumu sasniegšanas progresam (*monitoring*),
3. izvērtē savu līdzšinējo darbību, novērtē savas darbības progresu (*evaluation*),
4. balstoties uz izvērtējumā iegūto informāciju pieņem vadības līmeņa lēmumus par izmaiņām organizācijas darbībā.

³ Caurviju jeb horizontālās prasmes ir tādas, kuras nav identificējamas kā specifiskas prasmes darbam pilsoniskās sabiedrības organizācijā/sectorā, bet gan kā mūsdienīgas un vispusīgi attīstītas personas prasmes, piemēram, komunikācijas prasmes, datorprasmes, valodu prasmes u.tml.

2.2. Projektu iesniedzēji

Projektus var iesniegt un īstenot pilsoniskās sabiedrības organizācijas, kuras atbilst **visām** šajā sadaļā minētajām pazīmēm.

Visiem projektu iesniedzējiem ir jābūt **pilsoniskās sabiedrības organizācijām (PSO)** – Latvijas Republikā reģistrētām **biedrībām vai nodibinājumiem**⁴:

1. kuru darbība vērsta uz sabiedrisko labumu, ne savu biedru labumu;
2. kuras ir neatkarīgas no publiskās pārvaldes⁵, politiskām partijām, reliģiskām organizācijām, komerciālām organizācijām un to ietekmes (t.sk. biedru vidū un pārvaldes institūcijās pēc īpatsvara vai darbības ietekmes uzskaitīto organizāciju vai to oficiālo pārstāvju ir mazākumā),
3. kuras pēc savas būtības/rakstura/darbības nevar tikt pielīdzinātas politiskām partijām, reliģiskām organizācijām, arodbiedrībām, darba devēju organizācijām vai kooperatīvām sabiedrībām,
4. kuras neīsteno savu biedru vai dibinātāju profesionālās, komerciālās vai tiešās ekonomiskās intereses un to biedriem/dibinātājiem nav komerciālas ieinteresētības organizācijas darba rezultātā.

SVARĪGI!

- ➔ Ticībā balstītas organizācijas (biedrības un nodibinājumi, kuru darbība saistīta ar reliģisku organizāciju) var tikt uzskatītas par atbilstošiem pretendentiem tikai tādā gadījumā, ja aktivitātes, kurām tiek pieprasīts finansējums, tieši veicina AIF darba rezultātus un nekādā veidā (ne tieši, ne pastarpināti) nav saistītas un neveicina reliģisko doktrīnu, misiju vai prozelītismu.

IEROBEŽOJUMI DALĪBAI KONKURSĀ

Pat, ja projekta iesniedzējs atbilst visiem augstāk minētajiem nosacījumiem, tas nevar piedalīties konkursā/ ar to nevar tikt parakstīts projekta finansēšanas līgums, ja:

- projekta iesniedzējs LR Uzņēmumu reģistrā ir reģistrēts pēc 2021. gada 17. janvāra;
- līdz projekta iesniegšanai (plānojot projekta pieteikumu) vai līguma parakstīšanas brīdī (ja projekta pieteikums ir apstiprināts) no AIF piešķirtais finansējums, t.sk. kā partnerim citu projektu īstenošanu projektos, pārsniedz 138 000 eiro.
- tam ir nenokārtotas saistības iepriekšējā EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu darbības periodā 2009-2014 (programmu administrēja Sabiedrības integrācijas fonds);
- tas ir atzīts par vainīgu noziedzīgu nodarījumu veikšanā, kas saistīti ar līdzekļu izmantošanu no EEZ un Norvēģijas finanšu mehānismiem, ES struktūrfondiem vai valsts līdzekļiem;
- tas ir pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas maksātnespējas, reorganizācijas vai likvidācijas procesā;
- tā profesionālajā darbībā ir konstatēti pārkāpumi, un tā ir atzīta par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
- tas ir veicis krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
- tas ir sniedzis nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu.

⁴ Dibināta un darbojas saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu. Arodbiedrības, darba devēju organizācijas, reliģiskas organizācijas, politiskas partijas, kooperatīvas sabiedrības nav uzskatāmas par biedrībām un nodibinājumiem.

⁵ publiskās pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskās personas (pašvaldības, universitātes, u.tml.) un to kapitālsabiedrības.

2.3. Atbalstāmās aktivitātes

Projektos var tikt plānotas jebkāda veida aktivitātes, ja tās atbilst abiem šiem nosacījumiem:

- aktivitātes ir tieši saistītas vai pamatotas projekta iesniedzēja līdzšinējās darbības pieredzē vismaz pēdējo trīs gadu laikā (vai mazāk, ja organizācija ir jaunāka);
- katra aktivitāte atbilst kādam no programmas "Ilgspēja un kapacitāte" tematiskajiem darbības virzieniem un tajos atbalstāmo aktivitāšu ietvariem (skatīt 1. tabulu). Piemēram:
 - ja plānojat ziedojumu vākšanas kampaņu (aktivitāšu ietvars Nr. 3.3.1. "Līdzekļu piesaistes aktivitātes (tādu ieņēmumu īpatsvara palielināšanai, kas nav projektu finansējums)"), tad tam tematiski ir jāatbilst saistītajam darbības virzienam Nr. 3.3. "Pilsoniskās sabiedrības organizāciju finanšu ilgtspēja". Proti, kampaņas fokuss ir vērsts tieši uz jūsu organizācijas darbību ilgtermiņā, kampaņas kvalitātei un saturam to veicinot,
 - ja plānojat apmācības saviem darbiniekiem (aktivitāšu ietvars Nr. 3.1.2. "Pilsoniskās sabiedrības organizāciju darbinieku (t.sk. brīvprātīgo) apmācības"), tad tām tematiski ir jāatbilst saistītajam darbības virzienam Nr. 3.1. "Pilsoniskās sabiedrības organizāciju kapacitātes stiprināšana". Proti, apmācību saturam ir jābūt tieši vērstam uz organizācijas kapacitātes stiprināšanu un projekta pieteikuma veidlapā būs jāvar paskaidrot, kā konkrētās apmācības palīdzēs jūsu organizācijas tālākajam darbam tās izvirzīto mērķu sasniegšanā.

1. tabula. "AIF programmas "Ilgspēja un kapacitāte" tematiskie darbības virzieni, atbalstāmo aktivitāšu ietvari un to sasniedzamie rādītāji"

Programmas "ILGTSPĒJA UN KAPACITĀTE" darbības virzieni	Programmā "ILGTSPĒJA UN KAPACITĀTE" atbalstāmo aktivitāšu ietvari	Mērvienība	Sasniedzamie rādītāji 2024.gadā
3.1. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju un indivīdu kapacitātes stiprināšana	3.1.1. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju (PSO) kapacitātes stiprināšanai paredzētas aktivitātes (t.sk. finansējuma dažādošanai)	PSO skaits	225
	3.1.2. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju darbinieku (t.sk. brīvprātīgie, pārvaldes un izpildinstitūciju locekļi) apmācības	personu skaits	300
	3.1.3. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju (PSO) kapacitātes vajadzību apzināšana un rīcības plānu izstrāde	PSO skaits	20
3.2. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju sadarbība	3.2.1. Dalība reģionāla, nacionāla vai starptautiska līmeņa pilsoniskās sabiedrības organizāciju (PSO) tīklos	PSO skaits	70
	3.2.2. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju (PSO) tīklu un platformu darbības nodrošināšana (t.sk. izveide)	Tīklu/platformu skaits	10
3.3. Pilsoniskās sabiedrības organizāciju finanšu ilgtspēja	3.3.1. Līdzekļu piesaistes kampaņas (mērķtiecīgi plānotu un aktīvu darbību kopums, kas tiek ieviestas un pabeigtas projekta īstenošanas laikā)	Kampaņu skaits	12

Zemāk doti aktivitāšu piemēri, taču projektu iesniedzēji var īstenot arī citas aktivitātes:

- Organizācijas sabiedrisko attiecību un mārketinga aktivitātes (regulāra informēšana par organizācijas aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem).
- Ziedojumu un citu līdzekļu piesaistes kampaņas, t.sk. sabiedrisko attiecību un klātienē pārstāvības aktivitātes ar mērķi piesaistīt finansējumu no uzņēmējdarbības sektora.
- Organizāciju cilvēkresursu attīstība – darbinieku, brīvprātīgo, biedru un citu iesaistīto personu apmācības viņu zināšanu, prasmju un iemaņu ieguvei/pilnveidei, kas nepieciešamas organizācijas mērķu sasniegšanai, ikdienas administratīvajiem procesiem, piemēram:
 - līdzekļu piesaistīšanas prasmes,
 - darba ar brīvprātīgajiem prasmes,

- finanšu vadības prasmes,
 - pētniecības un analīzes prasmes,
 - interešu pārstāvības prasmes,
 - projektu vadības prasmes,
 - M&E prasmes, u.tml.
- Kvalitātes vadības sistēmu (to elementu) ieviešana organizācijā.
 - Cilvēkresursu novērtējumu sistēmas ieviešana organizācijā.
 - Organizācijas sasniegšanas novērtējuma pieejas ieviešana (M&E sistēma u.tml.).
 - Speciālistu piesaiste organizācijas vadības procesu uzlabošanai, t.sk. mentoringam, konsultācijām.
 - Iesaistīšanās un līdzdalība reģionālos, nacionālos vai starptautiskos PSO tīklos (tai skaitā dalības maksu segšana).
 - PSO tīklu un sadarbības platformu izveidošana/attīstība.
 - Esošu PSO tīklu un sadarbības platformu darbības nodrošināšana.
 - Organizācijas darbības nodrošināšanai un attīstībai nepieciešamo resursu/vajadzību apzināšana.
 - Organizācijas attīstības stratēģiju vai konkrētu rīcības plānu izstrāde organizācijas mērķu sasniegšanai un rezultātu novērtēšanai.

2.4. Atbalsts projektu iesniedzējiem

Projektu sagatavotāji var saņemt gan **vispārīga rakstura konsultācijas** par konkursu, nolikumu, projektu sistēmas lietošanu u.tml., gan arī **padziļinātas individuālas konsultācijas** par projekta ideju un par jau sagatavoto projekta pieteikumu.

- Vispārīga rakstura konsultācijas tiek sniegtas uzreiz vai trīs darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas brīža.
- Padziļinātās konsultācijas notiek tikai mutvārdos telefonsarunā, personiski klātienē vai tiešsaistē. Pēdējā pieteikumu sagatavošanas nedēļā no 10. janvāra līdz 17. janvārim konsultācijas notiek tikai pēc iepriekšēja pieraksta. Rezervēt laiku konsultācijai aicinām laicīgi!

Kontaktinformācija konsultāciju saņemšanai visā Latvijā:

- **KURZEMĒ:** Elīna Futraka, elina@kurzemesnvo.lv, tālr. 27111252
[Kurzemes NVO centrs](#), Kuldīga, Liepājas iela 8
- **LATGALE:** Oskars Zuģickis, oskars@nvoc.lv, tālr. 26565858
[Dienvidlatgales NVO atbalsta centrs](#), Daugavpils, Parādes iela 1
- **RĪGĀ UN RĪGAS reģionā:** Rasa Lazdiņa, rasa.lazdina@activecitizensfund.lv, tālr. 25176456
[Latvijas Pilsoniskā alianse](#), Rīga, Alberta iela 13
- **VIDZEMĒ:** Gundega Siliņa, gundega.silina@vnf.lv, tālr. 27820430
[Valmieras novada fonds](#), Valmiera, Garā iela 10
- **ZEMGALE:** Uldis Dūmiņš, uldis@zemgalei.lv, tālr. 26044412
[Zemgales NVO atbalsta centrs](#), Jelgava, Lielā iela 15 – 2

SVARĪGI!

- Lūdzu, konsultāciju neatlieciet uz pēdējo brīdī, jo var rasties situācija, ka koordinatori fiziski nespēs sniegt individuālas konsultācijas visiem interesentiem.

2.5. Projektu iesniegšana

Projektu pieteikumi jā sagatavo un jā iesniedz **līdz 2022. gada 17. janvāra plkst. 14:00** Aktīvo iedzīvotāju fonda tiešsaistes projektu sistēmā <https://projekti.activecitizensfund.lv/>. Katrs projekta pieteikums sastāv no tiešsaistes projektu sistēmā iesniegta projekta apraksta latviešu valodā un pavaddokumentiem:

1. Projekta īstenotāja apliecinājums latviešu valodā. Apliecinājums jā sagatavo uz AIF dokumenta veidnes un jāaugšupielādē AIF projektu sistēmā parakstītu ar drošu e-parakstu vai elektroniska atvasinājuma formā (pie līgumu parakstīšanas būs jāiesniedz oriģināls).
2. Projekta īstenošanā iesaistīto būtiskāko personu CV – dokumenta veidā vai norādot saiti uz personāla profesionālo profilu vietnē linkedin.com latviešu vai angļu valodā.
3. Projekta partnera apliecinājums (ja attiecināms) par iesaisti projektā, kas parakstīts ar drošu e-parakstu vai elektroniska atvasinājuma formā (pie līgumu parakstīšanas būs jāiesniedz oriģināls). Partneriem ārpus Latvijas apliecinājums iesniedzams angļu valodā. Apliecinājums jā sagatavo uz AIF dokumenta veidnes.

2.6. Partnerības un projektu partneri

Partnerība ir projekta īstenotāja tematiska sadarbība ar citām organizācijām, kuru pamatā ir dalīta **atbildība** par projekta īstenošanu, par ko partneri rakstiski vienojušies. To mērķis ir apvienot atšķirīgas pieredzes un risinājumus, veicinot projekta ietvaros esošās problēmas risināšanu. Partnerības var būt:

- **ar finansiālu ieguldījumu** - projekta īstenotājs partnerim nodod daļu no finansējuma projekta aktivitāšu īstenošanai, pamatojoties uz noslēgto partnerības līgumu;
- **bez finansiāla ieguldījuma** - partneris projekta aktivitāšu īstenošanā piedalās saturiski un tam ir konkrēta loma un atbildība, bet partnerim netiek piešķirts atsevišķs finansējums par līdzdalību projektā.

SVARĪGI!

- Partnera iesaiste projekta īstenošanā **nav obligāta**.
- Projektu īsteno sadarbībā ar partneri tikai tad, ja projekta īstenotājs to vēlas un šai organizācijai ir būtiska loma projekta īstenošanā un mērķu sasniegšanā.
- Partnerība nav pakalpojumu sniegšana, kā arī tai nevar būt "piegādes – saņemšanas" raksturs.
- Projekta apstiprināšanas gadījumā ar katru partneri **būs jānoslēdz partnerības līgums**.

Projekta **partneris var būt**:

- jebkura juridiska persona (t.sk. universitātes, valsts un pašvaldības iestādes, uzņēmumi u.c.) Latvijā, donorvalstīs, citās AIF darbības valstīs un valstīs ārpus Eiropas Ekonomikas zonas, kurām ir kopēja robeža ar Latviju;
- jebkura starptautiska organizācija vai aģentūra;
- jebkura neregistrēta domubiedru grupa (kopienas pārstāvji, sabiedriska kustība konkrēta mērķa sasniegšanai, pašpalīdzības grupas u.tml.), ja tā atbilst šādām prasībām:
 - tās dalībnieki ir Latvijas pastāvīgie iedzīvotāji;
 - pēc savas būtības/rakstura/darbības tā ir brīvprātīga, nediskriminējoša un nevar tikt pielīdzināta politiskai partijai, reliģiskai organizācijai, kā arī ir neatkarīga no to ietekmes;
 - nerealizē savu dalībnieku komerciālās vai tiešās ekonomiskās intereses;
 - to pārstāv viena pilngadīga fiziska persona, kura paraksta partnerības līgumu grupas vārdā un uzņemas atbildību par saistību īstenošanu.

Par projekta partneri nevar būt organizācija, ja:

- līdz projekta iesniegšanai vai līguma parakstīšanas brīdī (ja projekta pieteikums ir apstiprināts) no AIF piešķirtais finansējums tai pārsniedz 138 000 eiro;
- ir nenokārtotas saistības iepriekšējā EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu darbības periodā 2009-2014 (programmu administrēja Sabiedrības integrācijas fonds);

- tā ir atzīta par vainīgu noziedzīgu nodarījumu veikšanā, kas saistīti ar līdzekļu izmantošanu no EEZ un Norvēģijas finanšu mehānismiem, ES struktūrfondiem vai valsts līdzekļiem;
- tā ir pasludināta par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas maksātnespējas, reorganizācijas vai likvidācijas procesā;
- tās profesionālajā darbībā ir konstatēti pārkāpumi, un tā ir atzīta par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
- tā ir veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
- tā ir sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu.

Projektu partneri var būt organizācijas no šādām valstīm:

Latvija	
Islande, Lihtenšteina, Norvēģija	EEZ/ Norvēģijas finanšu instrumentu donorvalstis
Bulgārija, Čehija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Kipra, Lietuva, Malta, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Ungārija	EEZ/ Norvēģijas finanšu instrumentu programmas „Aktīvo iedzīvotāju fonds” darbības valstis
Baltkrievija, Krievija	Valstis ārpus Eiropas Ekonomikas zonas, kurām ir kopīga robeža ar Latviju

2.7. Finanšu nosacījumi

Plānojot projektu un to īstenojot, var rasties izmaksas, kuras AIF sedz (attiecina) un kuras AIF nesedz (neattiecina).

1. Projekta budžetā var iekļaut tikai **attiecināmās izmaksas** un tikai eiro valūtā.
2. Projekta izmaksas var tikt **attiecinātas no datuma, kad pieņemts AIF padomes lēmums** par projekta apstiprināšanu (pat ja finansēšanas līgums vēl nav noslēgts).

2.7.1. Attiecināmās izmaksas

Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir faktiski radušās projekta īstenošanai vai tā partnerim un atbilst šādiem nosacījumiem:

1. tās ir radušās un apmaksātas projekta īstenošanas periodā, kas norādīts līgumā. Izņēmums ir izmaksas, kas radušās pēdējā projekta mēnesī un apmaksātas 30 dienu laikā pēc projekta beigām;
2. tās ir saistītas ar projekta mērķi un ir iekļautas projekta budžetā;
3. tās ir samērīgas un nepieciešamas projekta īstenošanai;
4. tās ir izlietotas tikai projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, ievērojot izmaksu ekonomiskuma, lietderības un efektivitātes principus;
5. tās ir uzskaitītas projekta īstenošanas un tā partnera/u grāmatvedības reģistros, ir identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, ievērojot vispārējos grāmatvedības principus un spēkā esošo likumdošanu;
6. tās atbilst spēkā esošai nodokļu un sociālajai likumdošanai.

SVARĪGI!

- Izmaksu iekļaušana projekta budžetā automātiski nenozīmē, ka šīs izmaksas ir uzskatāmas par attiecināmām arī pieteikuma apstiprināšanas gadījumā.
- Jebkurām izmaksām būs jāatbilst visām šajā nodaļā aprakstītajām prasībām. Neatbilstības gadījumā izmaksas no projekta budžeta būs jādzēš (ja neatbilstība konstatēta jau pieteikuma vērtēšanas laikā) vai jāatmaksā (ja neatbilstība konstatēta apstiprinātiem projektiem).

Attiecināmās izmaksas tiek iedalītas **tiešajās** un **netiešajās izmaksās**.

2.7.1.1. Tiešās attiecināmās izmaksas

Ir tādas izmaksas, kas **nepieciešamas un identificējamās ar projekta īstenošanu un konkrētām aktivitātēm**. Aktīvo iedzīvotāju fonda projektos tās tiek strukturētas 6 pozīcijās:

1. Personāla izmaksas
2. Ceļa un komandējumu izmaksas:
 - a. projekta personālam (darbiniekiem un brīvprātīgajiem)
 - b. aktivitāšu dalībniekiem
 - c. ārējiem ekspertiem, lektoriem
3. Pamatlīdzekļu nolietojuma un iegādes izmaksas
4. Inventāra un patēriņa preču izmaksas
5. Pakalpojumu izmaksas
6. Izmaksas, kas izriet no projekta līguma prasībām

SVARĪGI!

- Projektos materiāltehnisko līdzekļu iegāde organizācijas pamatdarbības nodrošināšanai var tikt iekļauta tikai samērīgā apmērā salīdzinājumā pret kopējo projekta saturu/budžetu.
- Pamatlīdzekļu iegāde pilnā apmērā no projekta budžetiem iespējama tikai atsevišķos un īpaši pamatotos izņēmuma gadījumos.

Plašāka informācija par tiešajām izmaksām un to piemēriem aprakstīta 1. pielikumā „Tiešās attiecināmās izmaksas”.

2.7.1.2. Netiešās attiecināmās izmaksas

Tādas attiecināmās izmaksas, kuras ir nepieciešamas projekta īstenošanai un kuras ir identificējamās un pamatojamās grāmatvedības reģistros kā cieši saistītas ar tiešajām attiecināmajām izmaksām, bet **kuras ir grūti nodalīt un piedēvēt konkrētām projekta aktivitātēm**. Netiešajās izmaksās neiekļauj izdevumus no tiešajām izmaksām.

Netiešās izmaksas var būt, piemēram, vispārējie administratīvie izdevumi – biroja telpu noma un uzturēšana, sakaru izdevumi, biroja un saimniecības preču izdevumi, organizācijas kopējā lietvedība u.tml.

Projekta iesniedzējs un partneri netiešo izmaksu segšanai var budžetā noteikt fiksēto likmi **ne vairāk kā 15% apmērā no personāla kopējām izmaksām**. Netiešo izmaksu aprēķins budžetā nav jānorāda, taču ir jāpaskaidro nepieciešamība pēc netiešajām izmaksām.

SVARĪGI!

- Par netiešajām izmaksām projekta īstenošanai nebūs jāatskaitās.
- Ja tiešās personāla izmaksas faktiski būs izlietas mazāk nekā plānots, tad arī netiešās izmaksas tiks proporcionāli samazinātas.
- Projekta administratīvā personāla izmaksas nav jāsedz no netiešo izmaksu likmes – tās var iekļaut tiešajās personāla izmaksās, jo rodas tieši projekta īstenošanas dēļ.

2.7.2. Neattiecināmās izmaksas

1. Kredīta procentu maksājumi, komisijas maksas vai nokavējuma naudas;
2. finanšu darījumu izmaksas, izņemot bankas komisijas, kas rodas projekta līgumā noteikto pienākumu dēļ;
3. zemes un cita nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;

4. prognozētas izmaksas par zaudējumiem vai iespējamām nākotnes saistībām;
5. valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi;
6. atgūstamās pievienotās vērtības nodokļa summas;
7. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
8. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi, izņemot, ja tiesvedība ir neatņemama un nepieciešama projekta sastāvdaļa mērķu sasniegšanai;
9. pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi.

2.7.3. Līdzfinansējums

SVARĪGI!

- Lai atbalstītu Latvijas pilsonisko sabiedrību Covid-19 vīrusa radītās krīzes pēc-periodā, līdzfinansējums projektiem nav obligāts, bet ir atļauts. Tas var būt gan naudā, gan brīvprātīgā darba veidā.
- Jebkuri ekonomiskie ieguvumi, kas rodas no projekta īstenošanas (piemēram, no aktivitātēm gūtie ieņēmumi, peļņas pieaugums uzņēmumiem), ir jāizmanto projekta mērķu veicināšanai.

Ja iesniedzējs projektā plāno līdzfinansējumu, tad jāievēro šādi nosacījumi:

1. Projekta īstenošanai attiecībā uz līdzfinansējumu (t.sk. ja tas ir cita projekta finansējums) ir jānodrošina visu AIF nosacījumu ievērošana, t.sk. publicitātes prasības un finansējuma izlietojuma un atskaitīšanās prasības.
2. Ja līdzfinansējums ir brīvprātīgā darba veidā, tad projekta pieteicējam (un partnerim) ar brīvprātīgo ir jāparaksta brīvprātīgā darba līgums.
3. Brīvprātīgā darba stundas likmei (bruto) jābūt norādītai projekta budžetā, un tai jābūt amplitūdā no Latvijā noteiktās minimālās algas stundas likmes un vidējās darba algas samaksas konkrētajā profesijā (atbilstoši jaunākajai pieejamai statistikai Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā⁶).

2.7.4. Maksājumu veikšana projektu īstenošanai

Projekta īstenošanai vairākos **avansa maksājumos kopā varēs saņemt līdz 90%** no AIF piešķirtās summas. Atlikušie 10% tiks pārskaitīti 10 darbdienu laikā pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas.

Ja projekta īstenošana, tā partneri vai projekta īstenošana tiks novērtēta ar augstu risku, avansa maksājuma apmērs var tikt samazināts vai avansu var neizmaksāt. Projekta īstenošana par šādiem apstākļiem var tikt informēta reizē ar projektu konkursa rezultātiem.

3. PROJEKTU ATLASE UN LĒMUMU PIENĒMŠANA

Projektu atlasē process tiek organizēts **šādos posmos**:

- Atbilstības un administratīvā pārbaude
- Kvalitatīvā vērtēšana:
 - Vērtēšanas ekspertu vērtējums
 - Projektu atlasē komisijas ieteikumi
- AIF padomes lēmuma pieņemšana

⁶ <https://www.vid.gov.lv/lv/statistika/profesiju-atalgojums>

3.1. Atbilstības un administratīvā pārbaude

Projekta atbilstības pārbaudē tiek noteikta projekta iesniedzēja atbilstība Aktīvo iedzīvotāju fonda prasībām, kas aprakstītas sadaļā „[2.2. Projektu iesniedzēji](#)”. Ja tiek konstatēts, ka projekta iesniedzējs neatbilst kādai no prasībām, pieteikums tiek noraidīts un netiek izskatīts.

Projekta administratīvās pārbaudes laikā tiek pārbaudīts, vai projekta iesniedzējs ir izpildījis visus formālos šajā nolikumā noteiktos nosacījumus projekta sagatavošanai un iesniedzis visu nepieciešamo informāciju. Ja pārbaudes laikā radīsies kādas neskaidrības vai trūks nepieciešamo dokumentu, projekta iesniedzējam vienu reizi tiks lūgts tiešsaistes sistēmā iesniegt papildu/trūkstošo informāciju divu darbdienu laikā. Ja informācija netiks sniegta norādītajā termiņā, projekta pieteikums tiks vērtēts ar esošajiem dokumentiem vai tas var tikt noraidīts.

Administratīvās pārbaudes kritēriji

Nr.	Kritērijs	Atbilstība
1	Projekts iesniegts norādītajā termiņā	Jā/nē
2	Projekta darbības ilgums ir no 6 – 24 mēnešiem	Jā/nē
3	Projekta īstenošanas periods ir laika posmā no 01.04.2022. līdz 30.04.2024.	Jā/nē
4	Projekta sākuma datums ir ne vēlāk kā 01.09.2022.	Jā/nē
5	Projektam pieprasītā summa no AIF ir no 6 000 eiro līdz 20 000 eiro	Jā/nē
6	Projekta izdevumi atbilst attiecināmo izdevumu nosacījumiem	Jā/nē
7	Ir iesniegts likumiskā pārstāvja parakstīts projekta īstenošanas apliecinājums	Jā/nē
8	Ir iesniegti visi veidlapas H sadaļā norādīto personu CV - dokumenta veidā vai norādot saiti uz personāla profesionālo profilu vietnē linkedin.com	Jā/nē
9	Projekta partneris atbilst izvirzītajām atbilstībām (ja attiecināms)	Jā/nē
10	Ir iesniegts parakstīts projekta partnera apliecinājums (ja attiecināms)	Jā/nē
11	Projekta apraksts un attiecināmo dokumenti ir latviešu valodā (vai angļu valodā, kur attiecināms)	Jā/nē

3.2. Kvalitatīvā vērtēšana

Projektu kvalitatīvā vērtēšana notiek divos posmos. Vispirms projektus izvērtē vērtēšanas eksperti, kuru darba rezultātā projekti tiek sarindoti dilstošā secībā pēc to kopvērtējuma. Tad projektu atlases komisija pārskata rindojumu un sagatavo AIF padomei finansējuma piešķiršanai iesakāmo projektu gala sarakstu.

3.2.1. Vērtēšanas ekspertu vērtējums

Katru projektu individuāli un neatkarīgi viens no otra izvērtē divi neatkarīgi un objektīvi vērtēšanas eksperti, kuri piesaistīti atklātā konkursā. Eksperti veic projekta saturiskās kvalitātes ekspertīzi un piešķir punktus atbilstoši kvalitatīvās vērtēšanas kritērijiem. Ekspertīze tiek veikta, balstoties uz iesniegto projekta pieteikumu un publiskajā telpā pieejamo informāciju par organizācijas darbību. Vērtētāju darba rezultātā tiek iegūts projektu rindojums.

Katrs projekts individuālās vērtēšanas rezultātā var iegūt kopsummu līdz 69 punktiem, ko veido:

- pamata kvalitātes kritēriji (maksimālā summa – 53 punkti);
- specifiskie kvalitātes kritēriji (maksimālā summa – 16 punkti).

Abu vērtēšanas ekspertu piešķirto punktu vidējais aritmētiskais punktu skaits gan katrā kritērijā, gan kritēriju kopsummā ir **projekta kopvērtējums**.

Tikai tādi projekti, kuri to kopvērtējumā atbilst minimālajām kvalitātes prasībām, var tikt virzīti izskatīšanai projektu atlases komisijas sēdē un saņemt AIF finansējumu

- ir saņēmuši vismaz 65% no kopējā maksimālā punktu skaita un
- ir saņēmuši minimāli noteikto punktu skaitu kritērijos Nr. 1., 2., 2.2., 3.1., 3.3., 3.4.

ja projekta pieteikums vērtēšanas kritērijā Nr.1. nesaņem minimāli nepieciešamo punktu skaitu, pārējie vērtēšanas kritēriji var netikt tālāk detalizēti vērtēti.

Ja individuālajā projekta izvērtēšanas kopsummā iegūtais punktu skaits starp abiem ekspertiem atšķiras vairāk kā par 30%, tiek piesaistīts trešais vērtētājs, kurš pārvērtē visu projekta pieteikumu. Šādos gadījumos projekta kopvērtējuma iegūšanai izmanto tos divus izvērtējumus, kuros punktu kopsummas ir tuvākas. Trešais vērtētājs netiek piesaistīts, ja tā vērtējums jebkurā gadījumā neietekmētu projekta iespējas tikt apstiprinātam vai abi vērtētāji projekta pieteikumam nav piešķirūši minimāli nepieciešamos punktus.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimāli iespējamais	Minimāli nepieciešamais
PAMATA KVALITĀTES KRITĒRIJI			
1	PROJEKTA ATBILSTĪBA	10	8
1.1.	Projekta īstenošana nodrošinās organizācijas kapacitātes celšanu.	5	
1.2.	Projekta īstenošana būtiski uzlabos/paplašinās vismaz vienu no nolikumā 2.1. nodaļas 3. punktā noteiktajiem organizācijas darbības aspektiem.	5	
2	PROJEKTA IESNIEDZĒJA VAJADŽĪBU NOVĒRTĒJUMS	10	6
2.1.	Ir sniegts saprotams organizācijas kapacitātes vajadzību pamatojums un redzējums par projekta ietekmi uz to risināšanu un organizācijas ilgtermiņa attīstību.	10	
3	AKTIVITĀŠU un IZMAKSU NOVĒRTĒJUMS	33	
3.1.	Projektā iekļautās aktivitātes atbilst konkursā atbalstāmo aktivitāšu nosacījumiem (2.3. nodaļa).	5	4
3.2.	Aktivitāšu apraksts ir saprotams - kas, kad, kā un ar kādu rezultātu notiks.	3	
3.3.	Aktivitāšu paredzamā izpildījuma kvalitāte – lietderība, metožu izvēle, partnerību, iesaistīto personu un mērķauditorijas un citu ar aktivitātes specifiku saistītu nozīmīgu aspektu atbilstība kvalitatīvam un pārdomātam aktivitāšu izpildījumam projekta mērķa sasniegšanai, organizācijas vajadzību risināšanai.	10	7
3.4.	Projekta budžetā iekļautās izmaksas ir saprotamas, samērīgas, efektīvas un lietderīgas - izmaksas ir atbilstošas un nepieciešamas projekta aktivitātēm, ir saprotami to aprēķini, izvēlētas summas, tās atbilst vidējām izmaksām tirgū, kā arī kopējais projekta budžets ir samērīgs pret plānotajām aktivitātēm un sasniedzamajiem rezultātiem.	15	10
SPECIFISKIE KVALITĀTES KRITĒRIJI		16	
S1	Projekta īstenošana paredz jēgpilnu partnerību ar kādu no donorvalstu organizācijām.	2/1/0	
S2	Ir ticami, ka ar projektā iekļautajām aktivitātēm projekta īstenošanas laikā organizācija uzsāks jēgpilnu sabiedrības informēšanu par savu darbu vai būtiski uzlabos esošo darbības sabiedrības informēšanas jomā.	2/1/0	

S3	Ir ticami, ka ar projektā iekļautajām aktivitātēm var palielināt projekta iesniedzēja ieņēmumus, kas nav saistīti ar projektu finansējumu, par 10 procentpunktiem ⁷ .	2/1/0	
S4	Ir ticami, ka ar projektā iekļautajām aktivitātēm projekta īstenošanas laikā organizācijā jēgpilni tiks sākta (būtiski uzlabota) organizācijas ikdienas darbu procesu uzraudzība un sasniegumu izvērtēšana (Monitoring&Eveluation).	2/1/0	
S5	Ir ticami, ka ar projektā iekļautajām aktivitātēm projekta īstenošanas laikā organizācijā jēgpilni tiks sāktas praktizēt jaunas procedūras, metodes efektīvākas organizācijas vadības, pārvaldes nodrošināšanai.	2/1/0	
S6	Projekta aktivitātes paredz aktīvu līdzdalību kādā reģionālā, nacionālā, starptautiskā pilsonisko sabiedrības organizāciju tīklā	2/1/0	
S7	Projekta īstenotāja faktiskā līdzšinējā ikdienas darbība notiek ārpus Rīgas	2 /1/0	
S8	Projekta īstenotājs ir lokāla līmeņa organizācija	2 /1/0	
Vērtēšanas kritērijos iegūstamo punktu KOPSUMMA		69	

3.2.2. Projektu atlasē komisijas ieteikumi

Vērtēšanas ekspertu darba rezultātā iegūtais minimālajām kvalitātes prasībām atbilstošo projektu novērtējums tiek sarindots dilstošā secībā un iesniegts Projektu atlasē komisijai. Komisijā ir 3 balsstiesīgie dalībnieki un kā novērotāji tiek uzaicināti piedalīties donorvalstu un Finanšu ministrijas pārstāvji.

Komisija pārskata projektu (katra atsevišķā projekta un visu projektu kopuma) stratēģisko atbilstību un ietekmi uz AIF mērķa un programmas „Ilgtspēja un kapacitāte” kopējo rezultātu sasniegšanu, aktivitāšu ietvariem un to indikatoriem, kā arī citiem šajā nolikumā paustajiem nosacījumiem un, balstoties uz punktu rindojumu dilstošā secībā, sagatavo AIF padomei finansējuma piešķiršanai iesakāmo projektu sarakstu.

Nepieciešamības gadījumā komisija var mainīt projektu rindojumu, katru gadījumu atsevišķi pamatojot ar caurskatāmiem kritērijiem, piemēram, ietekme uz donoru un programmas mērķiem, ietekme uz programmas sagaidāmajiem rezultātiem, atbilstība EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu un Latvijas valsts noteiktajām vadlīnijām par AIF darbību, vērtībām u.tml.

Tāpat komisija var noteikt projektiem konkrētus nosacījumus, tikai pēc kuru izpildes projekts var tikt apstiprināts, piemēram, budžeta vai aktivitāšu samazināšana, atsevišķu pieteikuma elementu precizēšana u.tml.

Projektu atlasē komisija sagatavo arī projektu rezerves sarakstu, iekļaujot tajā tos projektu pieteikumus, kuri saturiski un atbilstoši vērtēšanas rezultātiem tiek ieteikti atbalsta saņemšanai, bet pietrūkst finansējuma.

3.3. Lēmumu pieņemšana

Galīgo lēmumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem pieņem AIF administrējošās NVO apvienības Padome, balstoties uz projektu atlasē komisijas ieteikumiem. Pieņemot lēmumu, Padome pārliecinās, vai:

- projektu atlasē process ir noticis saskaņā ar Aktīvo iedzīvotāju fonda darbības līgumu starp NVO apvienību un EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu biroju;
- projektu atlasē process veikts taisnīgi, objektīvi un atklāti;
- projektu atlasē komisijas ieteikumi atbilst AIF mērķim un darbības nosacījumiem.

Padome izmaiņas projektu atlasē komitejas ieteikumos par apstiprināmajiem projektiem var veikt tikai īpašos, individuāli pamatotos gadījumos. Piemēram, ja projekta atbalstīšana ir pretrunā ar:

- AIF darbības līgumā starp NVO apvienību un EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu biroju pausto;
- EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu un AIF vērtībām, darbības principiem, mērķiem;
- citiem šajā nolikumā paustajiem nosacījumiem.

3.4. Lēmumu paziņošana un apstrīdēšana

Ja projekta iesniedzējs ir atzīts par neatbilstošu atbilstības vai administratīvajiem kritērijiem un izslēgts no dalības tālākā konkursā, projekta iesniedzējs par noraidījumu tiek informēts tiešsaistes sistēmā divu nedēļu laikā kopš projektu iesniegšanas termiņa beigām. Projekta iesniedzējs šo lēmumu var apstrīdēt, norādot pamatojumu, piecu darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņojumā norādītajā kārtībā.

Konkursta rezultāti tiks paziņoti 8 nedēļu laikā individuāli katram projekta iesniedzējam tiešsaistes sistēmā, kā arī publicēti mājas lapā www.activecitizensfund.lv. Projekta iesniedzējs šo lēmumu var apstrīdēt rakstveidā (parakstītā vēstulē vai elektroniski parakstītā dokumentā) Programmas vadītājam, norādot pamatojumu, piecu darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņojumā norādītajā kārtībā.

3.5. Līgumu slēgšana

Projekta finansēšanas līgums tiks slēgts tikai pēc projekta administratīvā personāla dalības projektu īstenotāju informatīvajā seminārā, par precīzu datumu informējot atsevišķi. Projekta finansēšanas līgumam jābūt noslēgtam ne vēlāk kā 90 kalendāro dienu laikā kopš paziņojuma dienas par projekta apstiprināšanu.

4. PIELIKUMI

1. pielikums "[Tiešās attiecināmās izmaksas](#)"
2. pielikums "[Projekta iesniedzēja apliecinājums](#)"
3. pielikums "[Partnera organizācijas apliecinājums latviešu valodā](#)"
4. pielikums "[Partnera organizācijas apliecinājums angļu valodā](#)"
5. pielikums "[Pašpārbaudei – obligāti izpildāmie nosacījumi projekta iesniegšanai](#)"