

RAKTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI

„Par kārtību, kādā veicama pašvaldības kustamās mantas- kokmateriālu, pārdošana”

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Raktiskas izsoles noteikumos „Par kārtību, kādā veicama pašvaldības kustamās mantas- kokmateriālu, pārdošana” (turpmāk- Izsoles noteikumi) lietotie termini:
 - ✓ **Dome** - Kandavas novada dome;
 - ✓ **Izsoles objekts** – pašvaldības kustamā manta, kokmateriāli- taras kluči 52,46 m³;
 - ✓ **Komisija**- Kandavas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisija;
 - ✓ **Nosacītā pārdošanas cena** – Izsoles objekta sākumcena, pamats: Kandavas novada domes sēdes 2020. gada 16. marta lēmums (protokols Nr.4, 2.§).
2. Izsoles objekta izsoli organizē Kandavas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisija (turpmāk- Komisija).
3. Izsoles objekta, nosacītā pārdošanas cena ir 25 *euro*/m³ bez piegādes.
4. **Izsoles nodrošinājums 131,00 *euro* iemaksājams līdz 2020. gada 14. aprīlim.**
5. Izsoles veids – **raktiska izsole.**
6. Maksāšanas līdzekļi par pašvaldības kustamo mantu ir *euro* (100% apmērā).
7. Izsoles objekts tiek pārdots izsoles dalībniekam, kurš piedāvā visaugstāko cenu.
8. **Izsoles norises vieta un laiks** - izsole notiks **2020. gada 15. aprīlī plkst. 14.00**, Kandavas novada domes sēžu zālē, 1.stāvā, Dārza ielā 6, Kandavā.

II. IZSOLES DALĪBNIKU REĢISTRĒŠANAS KĀRTĪBA

9. Pieteikumu reģistrācija - izsoles pretendentu pieteikumus reģistrē Kandavas novada domes Komisija līdz **2020. gada 14. aprīlim plkst. 10.00**, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā, 202.kabinetā.
10. Piedāvājumu pretendents iesniedz slēgtā aploksnē ar norādi „**Piedāvājums pašvaldības kustamās mantas– kokmateriālu raktiskai izsolei**”, kurā piedāvā cenu par Izsoles objektu, kas nav zemāka par Izsoles noteikumu 3.punktā norādīto pārdošanas cenu (sākumcenu).
11. **Pieteikumu Pretendents iesniedz saskaņā ar pielikumu, kurā:**
 - 11.1. apliecinā, ka ir iepazinies ar Izsoles noteikumiem un gatavs iegādāties Izsoles objektu, kokmateriālus, taras klučus 52,46 m³, par piedāvāto cenu.
 - 11.2. norāda norēķinu kontu numuru kredītiestādē uz kuras pārskaitīt nodrošinājuma naudu, gadījumā, ja Izsoles objektu nosola cits pretendents.
 - 11.3. Pieteikumam pievieno maksājuma uzdevumu par nodrošinājuma naudas iemaksu.
12. Pieteikumi izsolei tiek glabāti slēgtās aploksnēs līdz Izsoles noteikumu 8.punktā norādītajam termiņam.
13. Informāciju par Izsoles objekta atrašanās vietu var saņemt Kandavas novada domē. Ar Izsoles noteikumiem un mežistrādes uzdevumiem var iepazīties Kandavas novada domē 103.kabinetā (Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) darba dienās no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 16.00, iepriekš sazinoties ar Kandavas novada domes izpilddirektoru Egīlu Dudi tālrunis 63107365, 25652445.
14. Par Izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Izsoles objektu Latvijas Republikā saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
15. Lai reģistrētos par izsoles dalībnieku, jāiesniedz pieteikums (skatīt pielikumu), kurā pretendents apliecinā, ka ir iepazinies ar Izsoles noteikumiem un jāuzrāda šādi dokumenti:

- 14.1. Fiziskām personām- personu apliecinošs dokuments.
- 14.2. Juridiskām personām- ja juridisku personu nepārstāv paraksttiesīgā persona – jāuzrāda juridiskas personas izdota pilnvara.
15. Izsoles dalībniekus reģistrē norādot šādas ziņas:
 - 15.1. Izsoles objekts.
 - 15.2. Izsoles dalībnieka kārtas numurs.
 - 15.3. Fiziskām personām- izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods un adrese.
 - 15.4. Juridiskām personām – juridiskas personas pilns nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pārstāvja (pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, personas kods, kontaktārunis.
16. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts un/vai tā pieteikums tiek atzīts par nederīgu, ja:
 - 16.1. Nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš.
 - 16.2. Sludinājumā norādītajā dalībnieku reģistrācijas vietā nav iesniegti visi Izsoles noteikumu 11.punktā minētie dokumenti, vai tie neatbilst prasībām.
 - 16.3. Nav iemaksāta nodrošinājuma nauda.
17. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ārvalstīs izsniegtos dokumentus pieņem, ja tie noformēti atbilstoši likumos, normatīvajos aktos un starptautiskajos līgumos noteiktajām prasībām.
18. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles pretendentiem netiek atdoti.

III. IZSOLES NORISE

19. Izsole notiek sludinājumā un paziņojumā norādītajā laikā un vietā.
20. Iz soli vada Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja pilnvarotā persona – Izsoles vadītājs.
21. Izsoles dalībnieki, ja ieradušies klātienē, vai to pilnvarotas personas Izsoles telpā uzrāda pilnvaru, ja pārstāv uz pilnvaras pamata un pasi, tad parakstās par iepazīšanos ar Izsoles noteikumiem.
22. Pirms Izsoles sākuma Izsoles vadītājs nolasa dalībnieku sarakstu, kuri iesnieguši pieteikumu slēgtās aploksnēs.
23. Izsoles vadītājs norādītajā rakstiskas izsoles stundā pārbauda pastu un noskaidro, vai reģistrētie dalībnieki ir iesnieguši piedāvājumus. Ja 15 minūšu laikā piedāvājumi netiek saņemti, klātesošajiem paziņo, ka piedāvājumu pieņemšanas ir pabeigta. Pēc šā paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne arī pa pastu atsūtītie piedāvājumi. Izsoles vadītājs dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aplokšnes iesniegtos piedāvājumus un Komisijas locekļi parakstās uz tiem. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
24. Pēc aplokšņu atvēršanas Komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav šaubu, nosauc visaugstāko cenu un personu, kura to nosolījusi un paziņo par izsoles pabeigšanu.
25. Ja pēc visu aplokšņu atvēršanas izrādās, ka vairāki izsoles dalībnieki piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no Izsoles dalībniekiem, kuri ir klāt esoši.
26. Pēc Izsoles noteikumu 25.punktā noteiktā izsoles dalībnieka rakstiska piedāvājuma iesniegšanas, izsoles dalībnieks nekavējoties ar savu parakstu apliecina norādītās cenas atbilstību piedāvātajai cenai. Ja minētais dalībnieks ar parakstu neapstiprina piedāvāto cenu, uzskatāms, ka šis dalībnieks atteicies no tiesībām iegādāties Izsoles objektu un zaudē iemaksāto nodrošinājumu.
27. Komisija protokolē Izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno dalībnieku sarakstu.
28. Ja izsoles dalībnieks nepiedalās pieteikumu atvēršanā, viņš zaudē tiesības piedalīties turpinātajā izsolē, ja ir vairāki pretendenti, kuri piedāvājuši vienādu cenu, nezaudējot citas izsoles dalībnieka tiesības.

IV. SAMAKSAS UN IZSOLES OBJEKTA NODOŠANAS KĀRTĪBA

29. Izsoles dalībnieks, kas atzīts par Izsoles uzvarētāju, samaksu veic saskaņā ar sagatavoto rēķinu. Izsoles uzvarētājam rēķinā norādītā summa (saskaņā ar Izsoles rezultātiem) jāiemaksā norādītajā bankas kontā ar atzīmi „Pirkuma maksa par kustamo mantu-kokmateriāli” **vienas nedēļas laikā no rēķina saņemšanas.**
30. Pēc rēķina apmaksas Izsoles uzvarētājs Izsoles objektu no krautuves izved divu nedēļu laikā.
31. Iemaksātā nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta izrakstītajā rēķinā.
32. Ja pastāv kādi apstākļi, ko nevar ietekmēt abas Puses (Izsoles uzvarētājs un Kandavas novada dome), tad Izsoles objekta saņemšanas un nodošanas termiņi pēc puses ierosinājuma var tikt mainīti.
33. Nokavējot noteikto samaksas vai Izsoles objekta pieņemšanas termiņu, nosolītājs zaudē iemaksāto nodrošinājumu un tiesības saņemt Izsoles objektu. Komisija par to informē Izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, nosūtot rakstisku paziņojumu un rēķinu.
34. Pēdējam pārsolītajam dalībniekam ir tiesības vienas nedēļas laikā no paziņojuma saņemšanas dienas, rakstveidā paziņot Komisijai par Izsoles objekta pirkšanu. Šādā gadījumā viņam ir pienākums maksājumus veikt saskaņā ar Izsoles noteikumu 29.punkta apakšpunktiem.
35. Ārkārtas apstākļu gadījumā, ja Izsoles objekts netiek uzmērīts Kandavas novada dome neizraksta rēķinu un Izsoles objekta uzvarētājam atgriež iemaksāto nodrošinājuma naudu.
36. Ja pēdējais pārsolītais dalībnieks noteiktajā termiņā neveic Izsoles noteikumu 35.punktā minētās darbības, Izsolī atzīst par nenotikušu.

V. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA

37. Trīsdesmit dienu laikā pēc Izsoles noteikumu 29. vai 31.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas, Komisija apstiprina Izsoles rezultātus.
38. Sūdzības par Komisijas lēmumu, kā arī Izsoles vadītāja darbībām var iesniegt mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Kandavas novada domē.

VI. NENOTIKUSI IZSOLE UN ATKĀRTOTA IZSOLE

39. Izsole uzskatāma par nenotikušu:
- 33.1. ja Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Izsoles objektu, vai pēdējais pārsolītais dalībnieks, noteiktajā termiņā neveic samaksu Izsoles noteikumos noteiktajā kārtībā, termiņos un apmērā;
- 33.2. ja rakstiskai izsolei nav saņemts neviens piedāvājums;
- 33.3. ja Izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu;
- 33.4. ja Izsolē piedalījusies persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties Izsolē;
- 33.5. ja Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus.
40. Lēmumu par Izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Komisija un par to paziņo Izsoles dalībniekiem.
41. Ja Izsoles objekts netiek pārdots Izsolē, Kandavas novada dome var pieņemt lēmumu veikt atkārtotu izsoli, pazeminot izsoles sākumcenu, veikt atkārtotu Izsoles objekta novērtēšanu vai izmantot citu normatīvajos aktos noteikto Izsoles objekta atsavināšanas veidu.

Kandavā, 2020. gada 27. marts
Kandavas novada domes
pašvaldības īpašumu atsavināšanas
un dzīvojamo māju privatizācijas komisijas
priekšsēdētāja



I.Priede

pielikums
Pie rakstiskas izsoles noteikumiem
„Par kārtību, kādā veicama pašvaldības
kustamās mantas- kokmateriālu, pārdošana”

Pieteikums
dalībai kokmateriālu rakstiskai izsolei

<i>sastādīšanas vieta</i>	<i>datums</i>
Informācija par pretendentu	

Pretendenta
nosaukums/ Vārds,
uzvārds: _____
Reģistrācijas numurs/
personas kods: _____
Juridiskā adrese,
deklarētā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta atbildīgo personu
--

Vārds, uzvārds
(personas kods): _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- piesakās piedalīties Kandavas novada domes izsludinātajā rakstiskajā izsolē;
- apliecina, ka ir iepazinies ar rakstiskas izsoles „Par kārtību, kādā veicama pašvaldības kustamās mantas- kokmateriālu, pārdošana” noteikumiem (turpmāk- Izsoles noteikumi);
- apliecina, ka gatavs iegādāties Izsoles objektu - kokmateriālus, taras klučus 52,46 m³, **par piedāvāto** ___ eiro/m³;
- apliecina, ka piedāvātā cena nav zemāka par Izsoļu noteikumos 3.punktā noteikto pārdošanas cenu;
- atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datus saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.

Norēķina konta numurs, uz kuru pārskaitīt nodrošinājuma naudu (131,00 *euro*), gadījumā, ja Izsoles objektu nosola cits pretendents: Banka _____, konts _____.

Pielikumā: Maksājuma uzdevums par nodrošinājuma naudas iemaksu uz 1.lpp.

Pretendenta nosaukums*:	
Amatpersonas vārds, uzvārds*:	
Ieņemamā amata nosaukums*:	
Amatpersonas paraksts*:	