

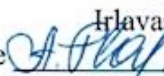


## IRLAVAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312903217  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975  
„Irlavas skola”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137  
Tālrunis 62303833

[www.irlavasskola.lv](http://www.irlavasskola.lv); [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [irlavasskola@tukums.lv](mailto:irlavasskola@tukums.lv)

APSTIPRINU

Irlavas pamatskolas  
direktore  Aiva Platace  
2023./gada 27. oktobrī

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Irlavas pagastā

2023. gada 27. oktobrī

Nr. IPS/1-29/23/3

#### Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība Irlavas pamatskolā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 08.02.2022. noteikumu Nr. 111  
"Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" 7.3. apakšpunktu*

##### 1. Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka tehnisko līdzekļu pieejamību, pamatskolas resursu un infrastruktūras izmantošanu Irlavas pamatskolā (turpmāk – skola), attālināto mācību īstenošanu, rīcību tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā, kā arī drošības prasības attālināto mācību procesā.
2. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu skolā, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību. Iekļaujot attālināto mācību elementus ikdienas mācību procesā, tiek pilnveidotas izglītojamo digitālās prasmes un adaptācijas spējas darbam dažādās situācijās, kas palīdz pilnveidot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, kā arī mazina spriedzi un apjukumu krīzes situācijās.
3. Kārtība ir saistoša pedagogiem, skolas administrācijai, izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

##### II. Tehnisko līdzekļu pieejamība, skolas resursu un infrastruktūras izmantošana

4. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
5. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību procesa īstenošanai, pirms attālinātā mācību procesa uzsākšanas klases audzinātāji noskaidro un pārliecinās par tehnisko līdzekļu pieejamību izglītojamiem (ir pieejams dators, planšete vai viedtālrunis, kā arī interneta pieslēgums).
6. Ja izglītojamam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi un aprīkojums, izglītojamais vai izglītojamā vecāki sazinās ar skolas atbildīgo personu un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām – tiesībām izmantot visus skolas resursus un pieejamo infrastruktūru, vai arī vienoties par alternatīvu personalizētu uzdevumu.

7. Nepieciešamības gadījumā skola iespēju robežās nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz laiku, kas nav ilgāks par esošā mācību gada noslēgumu. Tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu skola nosaka vienpusēji.
8. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem skolā. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, skola ar izglītojamā vecākiem noslēdz vienošanos par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī sastāda pieņemšanas nodošanas aktu.
9. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem ir aizliegta.
10. Tehniskā līdzekļa lietošanas periodā par ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgi vecāki un izglītojamais. Vecāki un izglītojamais nodrošina, ka visa programmatūra, ko lejuplādē vai iestata tehniskajā ierīcē, ir likumīgi iegūta un lecencēta. Tāpat vecākiem ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšuplādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.
11. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, vecāki nekavējoties informē skolas atbildīgo personu.
12. Vecākiem un izglītojamam nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, iekļāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tml.
13. Skolai ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats vai arī ja tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu atgriešanai.
14. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, vecāki nodod skolai tehnisko līdzekli ar rakstisku pieņemšanas – nodošanas aktu.
15. Ja izglītojamam iesaistei attālinātajā mācību procesā nepieciešams izmantot skolā esošu stacionāro datoru, viņš informē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un nepieciešamības gadījumā vienu dienu iepriekš to saskaņo ar datorklases atbildīgo personu.
16. Izglītojamiem ir tiesības bez maksas izmantot skolas bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos.
17. Izglītojamie, uzturoties skolas telpās, ievēro skolas izstrādātos Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī noteikumus, kas regulē telpu izmantošanas nosacījumus.

### **III. Attālināto mācību īstenošana**

18. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā izglītības programmu klātienē formas sastāvdaļa no 3. līdz 9. klasei:
  - 18.1. 3. klasei var īstenot līdz pieciem procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
  - 18.2. 4. līdz 6. klasei var īstenot līdz 10% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
  - 18.3. 7. līdz 9. klasei var īstenot līdz 15% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā.
19. Attālinātās mācības pirmsskolas, 1. un 2. klases izglītojamiem netiek organizētas.
20. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām pedagogi izmanto:
  - 20.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, pētniecību, projekta darbu;
  - 20.2. dažādas norises vietas;
  - 20.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.

21. Lai organizētu attālinātās mācības šo noteikumu 18. punktā minētajās klašu grupās, pedagogam jānodrošina tiešsaistes mācīšanās tehniskā vide *Zoom* vai *E-klases* platformā.
22. Jānodrošina sinhronu un asinhronu attālināto mācīšanos, kā arī digitālu mācību materiālu pieejamību izglītojamajiem, ievērojot, ka:
  - 22.1. sinhronas attālinātas mācīšanās risinājumiem jānodrošina nepieciešamā tehnika video un audio translācijai un ierakstiem, kā arī programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;
  - 22.2. asinhronas attālinātas mācīšanās risinājumiem skolā, pedagogam jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietošanai, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu *E-klasē*.
23. Organizējot attālinātās mācības, pedagogs tās plāno konkrētas un/vai visas mācību dienas ietvaros atbilstoši mācību plānam, kuru katram mācību periodam apkopo direktora vietnieks mācību darbā, kā arī minētais mācību plānojums tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.
24. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā klātienes stundā var informēt izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.
25. Pedagogam veikt ierakstus par attālinātajām mācībām *E-klases* dienasgrāmatā iepriekšējā dienā līdz plkst. 17.00, informējot izglītojamos par mācību uzdevumiem, vērtēšanu, izpildes laiku un vietu.
26. Pedagogs savlaicīgi informē izglītojamos, ja paredzama starpdisciplinārā nodarbība un apjomīgs patstāvīgais darbs.
27. Izglītojamais attālinātā mācību procesa iepriekšējā dienā izpēta *E-klases* žurnāla plānoto nodarbību sarakstu un pedagoga norādījumus ierakstos (dienasgrāmatā pie uzdotā), kādi uzdevumi veicami, kad un kā tie iesniedzami.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, izmantojot neatļautus palīgmateriālus vai metodes, mācību priekšmeta pedagogs var uzdot izglītojamam darbu aizstāvēt nākamajā klātienes stundā vai konsultācijā.
29. Ja attālināto mācību laikā pedagogs organizē mācības ārpus skolas teritorijas (izstādes, muzeja, izrādes apmeklējums, u.tml.), pedagogs ievēro skolas iekšējos noteikumus par drošību un uzvedību skolas rīkotajos pasākumos.
30. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta pedagogs atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.
31. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.
32. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Izglītojamo paveiktais attālināto mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienes stundām.
33. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienes stundās paveiktie uzdevumi, un to vērtēšana notiek saskaņā ar skolas apstiprināto vērtēšanas kārtību.
34. Izglītojamo mācību sasniegumu plānošana un novērtēšana tiek organizēta atbilstoši skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumiem.

#### **IV. Rīcība tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā**

35. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties *E-klasē* ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai.

36. Saziņa ar pedagogiem, skolas darbiniekiem saistībā ar attālināto mācību procesu notiek darba laikā no plkst. 8.00 līdz 17.00.
37. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, ir uzskatāma par attaisnojošu iemeslu kavējumam.
38. Ja izglītojamais sinhronu un asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmetu pedagogu vai, ja tas neizdodas, - ar klases audzinātāju. Izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par iekavētās vielas apguves veidu un par piemērotāko situācijas risinājumu (skolas tehnisko līdzekļu izmantošana, pielāgots uzdevums, pagarināts uzdevuma iesniegšanas termiņš u. c.).
39. Klases audzinātājs seko līdz izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem, noskaidrojot iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē sociālo pedagogu.
40. Ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamā pienākums par to ir savlaicīgi informēt klases audzinātāju un mācību priekšmeta pedagogu. Pedagoģis izglītojamam konsultācijas laikā, atbilstoši grafīkam, sniedz mācību atbalstu.
41. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu un *E-klases žurnālā* atzīmē „n”.
42. Attālināto tiešsaistes mācību stundu laikā izglītojamo pienākums ir apmeklēt mācību stundas, nodrošinot audio un video funkciju visas nodarbības garumā, ja izglītojamais ignorē šo prasību, mācību stundas laikā nenovēro komunikāciju, sadarbību ar pedagogu, tad pedagogs ir tiesīgs *E-klasē* par stundu ielikt apzīmējumu „n., - izglītojamais nav piedalījies mācību stundā.
43. Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ kavē tiešsaistes nodarbības, vai arī apzināti ignorē mācību procesu – atslēdzas no tiešsaistes nodarbībām, uz pedagoga telefonzvaniem neatbild, pedagogs informē izglītojamā vecākus, klases audzinātāju.

## V. Drošības prasības

44. Organizējot attālinātās mācības, skola izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai atbilstošus un piemērotus veidus un metodiskos paņēmienus.
45. Attālināto mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro skolas iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Klases audzinātājs izglītojamiem norāda, kuri noteikumi īpaši attiecināmi un ievērojami attālināto mācību procesā.
46. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un viņa vecāki.
47. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.
48. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nezināmu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
49. Vispārīgu saziņu ar nepingadīgā izglītojamā vecākiem attālināto mācību jautājumos veic klases audzinātājs. Pirms attālināto mācību īstenošanas klases audzinātājs pārliecinās, ka tā rīcībā ir aktuāla katra izglītojamā vecāka kontaktinformācija.
50. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no skolas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā vecākiem.

## VI. Rīcība gadījumā, ja tiek konstatēta vardarbība vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo

51. Ja attālināto mācību procesa laikā pedagogs vai jebkura cita persona (t.sk. izglītojamais) konstatē vardarbību pret izglītojamo vai viņam ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, tiek veiktas šādas darbības:

- 51.1. pedagogs vai jebkura cita persona par radušos situāciju informē izglītības iestādes direktoru vai klases audzinātāju;
- 51.2. izglītības iestādes direktors vai klases audzinātājs par saņemto informāciju nekavējoties ziņo izglītības iestādes atbalsta personālam (sociālais pedagogs, psihologs);
- 51.3. izglītības iestādes atbalsta personāls sadarbībā ar klases audzinātāju rakstveidā *E-klasē* informē iesaistīto izglītojamo vecākus par notikumu;
- 51.4. izglītības iestādes atbalsta personāls, iesaistot direktoru un klases audzinātāju noskaidro radušos situāciju un veic pārrunas ar iesaistītajām pusēm un izglītojamā/-o vecākiem;
- 51.5. izglītības iestādes atbalsta personāls pēc sarunas ar izglītojamā/-o vecākiem, nepieciešamības gadījumā, situācijas izvērtēšanai un tālākās rīcības koordinēšanai informē Tukuma novada Izglītības pārvaldes speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, bet Bērnu tiesību aizsardzības likuma 73. panta pirmajā daļā noteiktajā gadījumā skolotājs, izglītības iestādes direktors vai cita persona, kura konstatējusi vardarbību nekavējoties par to ziņo policijai vai citai kompetentai iestādei.

## VII. Noslēguma jautājumi

52. Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību izdod direktors, tā ir saistoša visiem skolas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.

53. Ar attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību klases audzinātājs iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.

54. Grozījumi tiek izdarīti ar rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

55. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 27. oktobrī.

56. Ar šīs kārtības spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Irlavas pamatskolas 2022. gada 2. septembra iekšējie noteikumi Nr. 1 „Attālināto mācību, kā pilnvērtīga un iekļaujoša klātienē mācību procesa daļas, organizēšanas kārtība Irlavas pamatskolā”.

SASKAŅOTS:

Tukuma novada Izglītības pārvaldes

Vadītājas p.i. \_\_\_\_\_ M.Bērziņa

2023. gada 27. oktobrī

