



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA

GAIĶU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4112900078, Gaiķu pamatskola, Vecgaiķi, Gaiķu pagasts, Saldus novads, LV- 3873,
Tālrunis 25780894, e-pasts : skola.gaiki@saldus.lv, www.gaikuskola.lv

APSTIPRINĀTS

Gaiķu pamatskolas direktore V.Velpa
2023.gada 12.aprīlī

Gaiķu pamatskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtaslikuma 72.
panta pirmās daļas 1. punktu un
Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Gaiķu pamatskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2. bērnu uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 2.3. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
- 2.4. izglītības procesa organizāciju;
- 2.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
- 2.6. Rīcību konstatējot vardarbību pret bērnu

- 2.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 2.8. citus jautājumus

2. Bērnu tiesības

3. Bērniem ir tiesības:

| Bērnu tiesības | Tiesību skaidrojums bērnam |
|--|---|
| 3.1. apmeklēt iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu; | <ul style="list-style-type: none"> - es varu/ drīkstu apmeklēt pirmsskolu un iegūt jaunas zināšanas - es drīkstu spēlēties ar mantām, kas ir grupiņā un kas ir pieejamā vietā; - ar skolotāja atļauju es drīkstu mācīties no grāmatām, izmantot dažādus mācību līdzekļus (uzskates materiālus, darba lapas, interaktīvo tāfeli, sporta un mūzikas inventāru u.c.) |
| 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās vardarbības | <ul style="list-style-type: none"> - es esmu draudzīgs! - Pret mani izturas draudzīgi! - Ja man dara pāri, es saku- “STOP! Nedari man tā! Man tas nepatīk! “. Ja turpina pret mani izturēties slikti es par to saku pieaugušajam(skolotāja, skolotāja palīgs) - Telpa un rotaļu laukums, kurā es atrodos pirmsskolā ir droša, es nevaru sevi savainot! - Es nekāpju uz skapīšiem, uz palodzēm, neju pie atvēta loga. - Es spēlējos tā, lai nesavainotu sevi un citus! - Es saudzēju lietas, kas atrodas telpā vai rotaļu laukumā! |
| 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību | <ul style="list-style-type: none"> - Ja es jūtos slikti (sāp galva, vēders, kakls utt) es saku par to pieaugušajam (skolotājam vai skolotāja palīdzei) - Ja es sevi savainoju- es saku skolotājam, ka esmu sevi savainojis, ka man vajag palīdzību; |

| | |
|---|---|
| <p>3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Es drīkstu teikt, ko es domāju un zinu; - Es pamēģinu jaunas lietas, ko piedāvā skolotāja; - Es drīkstu pateikt, ka man tas nepatīk; - Es drīkstu pateikt kā es jūtos! - Es drīkstu uzdot jautājumus, ja es ko nesaprotu; - Es esmu pieklājīgs pret citiem; - Es cieniu citu domas un darbus. |
| <p>3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Es varu piedalīties dziesmu konkursos, sporta sacensībās, zīmējumu konkursos no dārziņa viens vai kopā ar saviem grupas biedriem; |

3. Bērnu uzvedības noteikumi

4. Bērnu pienākumi ir:

| Pienākumi bērniem | Pienākumu skaidrojums bērniem |
|--|--|
| <p>4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Es mācīšos (veikšu darbiņus, ko esmu izvēlējis darīt pats vai pēc skolotāja norādījumiem) akurāti, cik labi vien varu; - Es mācību laikā uzvedīšos pieklājīgi- netraucēšu citiem bērniem mācīties; - Es mācoties būšu pacietīgs, pabeigšu darbu līdz galam. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Es piedalos nodarbībās un citās skolotāja organizētajās darbībās dārziņā; |
| <p>4.2. ievērot šos noteikumus</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Es rūpēšos par savu un citu drošību; - Es būšu pieklājīgs; - |

| | |
|--|--|
| <p>4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pirms uzsākt ko jaunu darīt es pajautāšu skolotājam, kā tas darāms; - Es uzklaušīšu un ievērošu noteikumus, ko man stāsta skolotāja; - Es uzvedīšos mierīgi, netraucēšu citus; |
| <p>4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Es bez iemesla neizešu no grupas; - Ja man vajag iziet no grupas es pajautāju atļauju skolotājam to darīt; - Es viens pa dārziņa telpām nestaigāju; - |
| <p>4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Es uz dārziņu nesu lietas, kas man būs nepieciešamas mācību procesam; - Bez vecāku atļaujas es neko uz dārziņu nenesu; |
| <p>4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Es dārziņā uzvedos pieklājīgi- nekaujos, neapsaukājos, nebēgu prom, nepārtraucu pieaugušos, nekliedzu, un nesplaudos; - Ja kādam nepieciešama mana palīdzība, es palīdzu; |
| <p>4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Es neņemu svešas mantas; - Ja gribu mantu/ lietu, kas nav mana es pajautāju atļauju mantas īpašniekam, vai grupas pieaugušajam; - Es atbildu pieklājīgi uz jautājumiem,; - Es māku pagaidīt savu kārtu; - Es ar savu uzvedību netraucēju citiem; |

| | |
|--|---|
| 4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi; | <ul style="list-style-type: none"> - Es pret lietām un mantām iztuos saudzīgi; - Es uzturu kārtību sev apkārt-nemetu papīrus zemē, aiz sevis savācu savas lietas; - Sakārtoju savu darba vietu; |
| 4.9. izpildīt pedagogu prasības | <ul style="list-style-type: none"> - Es ieklausos, ko man saka skolotāja, cenšos to izpildīt un ievērot; - Ja man skolotāja saka “STOP” es apstājos un beidzu darīt iesākto; |
| 4.10. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem. | <ul style="list-style-type: none"> - Ja man dara kāds pāri (sit, kaujās, apsūk utt) es viņam saku: “STOP, NEDARI MAN TĀ! MAN TĀ NEPATĪK! “ - Ja man dara pāri es par to saku grupas darbiniekam (skolotājai vai skolotāja palīdzībai), vai vecākiem; - Es esmu draudzīgs un laipns pret citiem, citus neapsūkāju, es nesmejos par citiem, nekaujos, es negrūstos, nespļauju virsū; |

4. Iesniedzamās ziņas bērnam, iestājoties izglītības iestādē, un vecāku līdzdarbība

5. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, tiek saņemtas šādas ziņas:
 - 5.1. bērna medicīniskā karte, ko izsniedz ģimenes ārsts;
 - 5.2. noslēgts līgums ar vecākiem par ēdināšanas pakalpojumiem.
 - 5.3. kontaktinformācija, informācija par dzīvesvietu, informācija par bērna individuālajām īpašībām – ēšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml.,
6. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
 - 6.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju:
 - 6.1.1. vecāku informācijas standā,
 - 6.1.2. www eklase.lv.
 - 6.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 6.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;

- 6.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija nedrīkst tikt publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, lai citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiktu izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
- 6.5. sniedzot skaidrojumu vecākiem, ka ar cieņu un toleranci ir nepieciešams izturēties pret iestādes darbiniekiem, lai vecāki to izskaidrotu bērniem, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 6.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
- 6.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 6.8. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
- 6.9. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 6.10. informējot, ka ir iespēja bērna vecākiem piedalīties grupas vecāku sapulcēs un vecāku padomē;
- 6.11. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 6.12. aicinot pieteikties un piedalīties individuālajās sarunās ar pirmsskolas skolotājām, par bērnu.

5. Izglītības procesa organizācija

7. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 18.00., pirmssvētku dienās līdz plkst. 17.00.

6. Bērnu atvešanas un izņemšanas kārtība

8. Vecāki brīdina grupas darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot uz grupas skolotāja mobilo telefonu (grupas skolotājas mobilā telefona numuru vecāks uzzina pirmajā dienā, kad bērns uzsāk mācības pirmsskolā), vai piesaka kavējumu e-klasē.
9. Piecgadīgiem un sešgadīgiem bērniem aktivitāšu/nodarbību apmeklējums ir obligāts.
10. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmu, iestādes gada plānu un nodarbības sarakstu un dienas ritumu.
11. Nodarbības grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu audzēkņu ēdināšanu un dalību

nodarbībās, vecāki bērnus uz grupu atved līdz plkst.8:20 (bet ne vēlāk kā līdz plkst. 8.50, ja bērns Iestādē neēd brokastis).

12. Vecākiem jāpaziņo par bērna saslimšanu no rīta laika posmā no 7.00 līdz plkst. 8.30 vai iepriekšējā vakarā līdz plkst. 19.00 (cienot grupas skolotājas brīvo laiku) grupas skolotājai, lai Iestāde savlaicīgi varētu veikt korekciju ēdināšanas uzskaites kartē.
13. Uzrādīt ārsta izziņu par to, ka bērns ir vesels un drīkst apmeklēt Iestādi, ja slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ bērns nav apmeklējis Iestādi ilgāk par trīs dienām.
14. Skolotājai ir tiesības nepieņemt bērnu Iestādē, ja bērns nav apmeklējis Iestādi ilgāk par trīs dienām un vecāks nav ziņojis Iestādei par prombūtnes iemeslu, un vecāks nevar uzrādīt ārsta izziņu par to, ka bērns ir vesels un var apmeklēt Iestādi.
15. Pieteikt bērnu iepriekšējā dienā grupas skolotājai ziņojot informāciju uz mobilo tālruni vai www.eklase.lv, pirms atgriešanās no slimības, lai Iestāde savlaicīgi varētu viņu ieskaitīt bērnu sarakstā, veicot ēdiena daudzuma aprēķinu nākošajā dienā.
16. Pirmsskolas skolotājai nav tiesības pieņemt bērnu ar infekcijas slimību pazīmēmaureja, vemšana, ādas, gļotādas acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā- miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).
17. Ja bērns no Iestādes tiek aizvests ar iepriekšminētajām infekciju slimību pazīmēm (pat ja bērna prombūtne ir tikai viena diena), Iestādē atgriezties bērns var tikai ar ārsta izziņu, ka bērns ir vesels un var apmeklēt Iestādi.
18. Vecāks informē skolotāju par bērna ierašanos. Aizliegts atstāt bērnu vienu pašu pie Iestādes durvīm.
19. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, sakoptu, ar viņam nepieciešamo papildu apģērbu un higiēnas piederumiem. Vecāki bērnam nodrošina kabatas lakatiņu, ķemmi, zobu birstīti, zobu pastu, maiņas veļu un maiņasapavus-sandales.
20. Vecāki bērnu izņem no Iestādes līdz plkst. 18:00. (pirmssvētku dienās līdz plkst. 17.00). Ja bērns pēc plkst.18:00 nav no Iestādes izņemts, un vecāki nav ziņojuši par kavēšanos un kavēšanās apstākļiem, skolotājs izvērtē situāciju un, saskaņojot ar administrāciju, informē tiesībsargājošās institūcijas lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību.
21. Izņemot izglītojamo no grupas laukuma vai iestādes teritorijas- atsveicināties no skolotājas
22. Vecāki iesniegumā, kas adresēts Iestādes vadītājai, norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no iestādes izņems cita persona.
23. Vecāki iesniegumā, kas adresēts Iestādes vadītājai, norāda personas (kuras nav jaunākas par 13 gadiem), kurām ir tiesības izņemt no Iestādes bērnu un par to savlaicīgi paziņo skolotājam.
24. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

7. Darba dienas un izglītības procesa organizācija:

- 25.** Dienas un izglītības process iestādē tiek organizēts, saskaņā ar iestādes vadītājas apstiprināto dienas ritumu un mācību jomu plānu, katrai grupai.
- 26.** Grupās skolotāju vadībā tiek organizētas nodarbības kā arī individuālais darbs ar bērniem- pastaigas iestādes teritorijā.
- 27.** Mācību gada laikā apgūstamās tēmas ietvaros, bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
- 28.** Bērnu ģērbj atbilstoši laika apstākļiem, obligāta prasība vasaras periodam ir galvassega (cepurīte vai lakats), ziemā cimdi, atbilstoša galvassega.
- 29.** Pasākumi, kurus organizē un piedāvā komersanti (teātra izrādes, koncerti, interešu izglītība) notiek ārpus nodarbību laika vai nodarbību laikā.
- 30.** Pirms pasākumu apmeklēšanas, grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus, šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. www.eklase.lv.
- 31.** Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes jānodrošina 2 pieaugušo klātbūtne uz katriem 20 bērniem. Jebkura bērnu došanās ārpus Iestādes tiek saskaņota ar iestādes vadītāju.
- 32.** Iestādes organizētajos pasākumos var piedalīties bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi.
- 33.** Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām.
- 34.** Ekstremālās situācijās vai traumu gadījumā skolotāja rīkojas saskaņā ar Iestādes izstrādāto kārtību traumu un saslimšanas gadījumā.
- 35.** Visi pasākumi bērniem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00
- 36.** Pārejot uz skolas 1.klasi, vadītājs izsniedz izziņu par to, ka bērns ir apmeklējis vispārējo pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111) un, saskaņā ar Vecāka iesniegumu, ar rīkojumu atskaita bērnu no Iestādes.
- 37.** Pedagoģisko darbību iestādē pārtrauc katru gadu vasarā (no 4-8 nedēļām) saskaņā ar darbinieku atvaļinājumu grafiku.
- 38.** Iestādes telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas skolotāja vēršas pie iestādes medicīnas māsas pēc palīdzības.
- 39.** Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde rīkojas saskaņā ar izstrādātajiem noteikumiem par rīcību traumu un saslimšanu gadījumā.
- 40.** Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

8. Rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

53. Ikviena Iestādes darbinieka, pienākums ir pienācīgi un savlaicīgi ziņot iestādes vadībai par notiekošu, pagātnē notikušu bērna interešu aizskārumu vai aizdomām, ka šāds pārkāpums varētu notikt.
54. Kārtību, kā tiek izskatīta informācija, nosaka Gaiķu pamatskolas izstrādātie noteikumi “Kārtība par izglītības iestādes direktores un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība” .

9. Rīcība, ja tiek konstatēts, ka izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

60. Pedagoģs, veic faktu fiksāciju, ja konstatē:
 - 60.1. neadekvātu bērna uzvedību attiecībā pret sevi, grupas biedriem, citiem pieaugušajiem,
 - 60.2. neatbilstošu bērna fizisko vai emocionālo attīstību;
 - 60.3. neatbilstošu bērna aprūpi no ģimenes
61. Pedagoģs rakstiski informē, Iestādes vadītāju par konstatēto;
62. Iestādes vadītāja rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību vai fizisko un emocionālo attīstību vai informāciju par bērna aprūpes jautājumiem un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
63. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
64. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai. Situācijas risināšanai var tikt pieaicinātas citas institūcijas.
65. Ja ir saņemta šo noteikumu 64. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

10. Atbildība par noteikumu neievērošanu

66. Noteikumu ievērošana vecākiem un iestādes personālam ir obligāta.
67. Noteikumu neievērošanas gadījumā Iestādes vadītāja, vai cita atbildīgā persona:
 - 67.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 67.2. var veikt individuālas pārrunas ar noteikumu pārkāpēju;

68. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas skolotāja vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.
69. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
- 69.1. grupas skolotāja ar vecākiem;
 - 69.2. iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - 69.3. grupas vecāku sapulcē;
 - 69.4. iestādes padomes sēdē.
70. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.
71. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības atskaitīt bērnu no iestādes, tostarp:
- 71.1. ja bērns apgūst programmu citā Pašvaldības izglītības iestādē;
 - 71.2. Bērns uzsācis pamatizglītības apguvi.
 - 71.3. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, pedagoģiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citi gadījumi, par kuriem vecāki iestādi rakstiski ir brīdinājis pirms plānotās prombūtnes, kas nav ilgāka par vienu mēnesi pēc kārtas.

11. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

72. Ar iekšējās kārtības noteikumiem vecāki tiek iepazīstināti pirmajā nedēļā, kad bērns sāk apmeklēt iestādi. Iekšējās kārtības noteikumi tiek izsūtīti vecākiem PDF formātā www.eklase.lv- pēc Iekšējā dokumenta parakstīšanas, bet ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc dokumenta stāšanās spēkā.
73. Uzskatāms, ka www.eklase.lv vēstulē esošo informāciju par iekšējās kārtības noteikumiem vecāks ir saņēmis nākamajā darba dienā pēc vēstules nosūtīšanas.
74. Bērnu vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem var veikt administrācijas pārstāvis vai grupas skolotājas.
75. Iestādes darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti Iestādes darbinieku sapulcēs, pēc iepazīšanās darbinieks to ar parakstu apliecina, norādot datumu, reģistrācijas lapā.
76. Jauns darbinieks ar Noteikumiem tiek iepazīstināts pirms uzsāk darba pienākumu veikšanu, pēc iepazīšanās to ar parakstu apliecina norādot datumu, reģistrācijas lapā.

12. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums

78. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
79. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
80. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota katrā grupas vecāku informācijas stendā un vestibilā.
81. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

13. Noslēguma jautājums

82. Gaiņu pamatskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 12.aprīli

Direktore

Vikija Velpa