



ZEMĪTES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311903361
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Zemītes pils, Zemītes pagasts, Tukuma novads, LV-3135
Mobilais tālrunis 27818084
www.tukums.lv; www.zemitesskola.lv e-pasts: zemitepsk@kopideja.lv

APSTIPRINU
Zemītes sākumskolas
direktore

R. Liepiņa-Krauja
01.09.2022.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Zemītes pagastā

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

01.09.2022.

Nr. 34

*Izdoti saskaņā ar:
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu.
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747
“Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieju Zemītes sākumskolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.
- 1.2. Kārtība ir saistoša pedagoģiem un izglītojamiem skolā.
- 1.3. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.
- 1.4. Terminu skaidrojums:
 - 1.4.1. **Formatīvā vai kārtējā vērtēšana** – to veic ikdienas mācību procesā, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu;
 - 1.4.2. **Diagnosticējošā vērtēšana** – tiek lietota, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 1.4.3. **Summatīvā vērtēšana** - to veic mācīšanās posma (temata vai tā daļas, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīts arī apjomīgāks mācību darbs (projekts, pētnieciskais vai jaunrades darbs).

II Vērtēšanas kārtības mērķis un uzdevumi

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegtā rezultāta raksturojums, kas sekmē katras izglītojamā zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
- 3.1. konstatēt katras izglītojamā mācību sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot viņu mācīšanās vajadzības, intereses u.c., individuālās īpatnības;
 - 3.2. veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamās korekcijas izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.3. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
 - 3.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem, mācot viņiem veikt objektīvu sava darba pašvērtējumu;
 - 3.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku vai aizbildņu sadarbību mācību procesā.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti šādi principi:
- 4.1. prasību atklātības un skaidrības princips: pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un visi mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 4.2. regularitātes princips: izglītojamo mācību sniegums tiek vērtēts regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām un prasmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, veicot formātīvo vērtēšanu pirms summatīvā vērtējuma;
 - 4.3. metodiskās daudzveidības princips: izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (piemēram, rakstiskus, mutiskus un kombinētus pārbaudes darbus; individuālo un grupas snieguma vērtēšanu u.c.);
 - 4.4. iekļaujošais princips: snieguma vērtēšana tiek pielāgota izglītojamo mācīšanās vajadzībām (piemēram, nosakot pārbaudes darba izpildes laiku un ilgumu, snieguma demonstrēšanas veidus u.c.);
 - 4.5. izaugsmes princips: mācību snieguma vērtēšanā tiek ņemta vērā izglītojamo individuālā mācību snieguma dinamika vērtēšanas periodā;
 - 4.6. atbilstības princips: mācību snieguma vērtēšanā izglītojamajiem ir iespēja apliecināt savas zināšanas un prasmes atbilstoši visiem domāšanas (izziņas) līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās.

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

5. Pedagoģi:
- 5.1.ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 5.2. līdz katras mēneša sākumam, izveido izglītojamā Pārbaudes darbu plānoto datumu grafiku (turpmāk GRAFIKS) konkrētajam mēnesim skolvadības sistēmā *e-klase*. Veic izmaiņas pēc nepieciešamības, par to informējot izglītojamos;
 - 5.3. izglītojamo veiktos temata noslēguma pārbaudes darbus izlabo, novērtē un veic ierakstus E-klases žurnālā:
 - 5.3.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu - pārbaudījuma kārtošanas dienā;
 - 5.3.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs - 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

5.3.3 par apjomīgu rakstisku darbu (domrakstu, eseju, projektu u.c.) veikšanu – 10 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

5.4. veidojot temata noslēguma pārbaudes darbus 10 ballu skalā, ievēro šādus vērtēšanas kritērijus:

5.4.1. 1. - 3. klasēs.

Apguves līmeņi	S Sācis apgūt	T Turpina apgūt	A Apguvis	P Padziļināti apguvis
Veiktā darba apjoms %	0 – 24,99	25 – 69,99	70 – 89,99	90 - 100

5.4.2. 4. - 6.klasēs:

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Veiktā darba apjoms %	1 – 10	1 – 20	21 – 32	33 – 45	46 – 57	58 – 69	70 – 77	78 – 86	87 – 94	95 – 100

5.5. nodrošina minimālo vērtējumu skaitu ballēs (sākumskolā arī aprakstošo) semestra iegūšanai – ne mazāk kā 3;

5.6. seko, lai izglītojamiem nerastos pārslodze, nepieļaujot vairāk par 2 temata noslēguma pārbaudes darbiem vienā mācību dienā;

5.7. uzreiz pēc vērtējuma saņemšanas iepazīstina izglītojamos ar izvērtēto pārbaudes darbu un sniedz rakstisku vai mutisku skaidrojumu par darba vērtējumu;

5.8. pēc pieprasījuma nodrošina iespēju izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem) iepazīties ar izglītojamā veikto pārbaudes darbu;

5.9. ierakstus par notikušajām mācību stundām un uzdotajiem mājas darbiem veic e-klases žurnālā katru dienu pēc mācību stundas, bet ne vēlāk kā līdz tās dienas plkst. 17.00.

V Sadarbība ar vecākiem

6. Izglītojamo vecāku informēšana par izglītojamā mācību sasniegumiem:

6.1. mācību gada sākumā, ja nepieciešams, biežāk, klases audzinātāji vecāku sapulcē iepazīstina ar vērtēšanas kārtību;

6.2. vismaz 1 reizi mēnesī tiek izsniegti vai nosūtīti elektroniski sekmju izraksts no e-klases žurnāla, kurā tiek atspoguļoti izglītojamā mācību sasniegumi attiecīgajā pārskata periodā.

VI Mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas darbos

7. Kārtējā izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudē, kur nav iespējams mācību snieguma vērtējums 10 ballu skalā, pedagogs izglītojamā mācību sniegumu novērtē procentuāli no kopējā iegūstamo punktu skaita (piemēram, 86%).

8. Procentuālais vērtējums tiek ierakstīts e-klasē, un tam ir informatīvs raksturs, jo atspoguļo izglītojamā sniegumu atsevišķu sasniedzamo rezultātu apgūšanā. Šī darba novērtējumu neņem vērā, izliekot atzīmi pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā.

9. Ikdienas mācību darbus, kas tiek vērtēti procentos, izglītojamie var kārtot vienu reizi. Gadījumā, ja izglītojamo neapmierina iegūtais vērtējums procentos, viņš var piedalīties mācību priekšmeta konsultācijās, lai temata apguvei saņemtu papildus atbalstu no pedagoga.

VII Mācību sasniegumu vērtēšana pārbaudes darbos

10. Ar pārbaudes darbu tiek saprasts temata noslēguma vai temata daļas noslēguma darbs, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā un tiek organizēts par lielāka apjoma sasniedzamo rezultātu kopumu.

11. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē:

11.1. 1. - 3.klasēs vērtē četros apguves līmeņos;

11.2. 4. - 6.klasēs 10 ballu skalā, kur 10 - „izcili”, 9 – “loti labi”, 7 – “labi”, 6 - “gandrīz labi”, 5 - “viduvēji”, 4 — “gandrīz viduvēji”, 3 - “vāji”, 2 - “loti vāji”, 1 - “loti, loti vāji”.

12. Lai izglītojamie varētu iegūt vērtējumu 10 ballu skalā, pedagogs pārbauda izglītojamo zināšanas un prasmes atbilstoši dažādiem domāšanas (izziņas) līmeņiem: izpratnei, lietošanai, analīzei u.c..

13. Visiem vērtējumiem, kas tiek ievadīti e-klases žurnālā 10 ballu skalā, tiek ievadīti arī kritēriji, norādot uzdevuma veidu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.

14. Izglītojamam visos darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, ir jāiegūst vērtējums.

15. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā, 2 nedēļu laikā pēc vērtējumu izlikšanas viņam ir jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Gadījumos, kad vērtējums nav iegūts ilgstošas slimošanas dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ (dalība mācību priekšmetu olimpiādēs vai projektos, interešu izglītības braucienos u.c.), par pārbaudījuma kārtošanas laiku izglītojamais individuāli vienojas ar pedagogu.

16. Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darba kārtošanā, pedagogs E-klasē vienlaikus fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”). Ieraksts "n/nv" ir informatīvs un norāda uz to, ka izglītojamais nav veicis attiecīgo pārbaudes darbu.

17. Pedagogs izņēmuma gadījumos var atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtošanas, saskaņojot to ar skolas vadību, vērtējumu aizstājot ar "a" ("atbrīvots"), ja:

17.1. izglītojamais ilgstoši ir kavējis skolu ilgstošas slimības dēļ;

17.2. izglītojamais pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās ar nosacījumu, ka izglītojamais ir ieguvis vērtējumus pārbaudes darbos, kas ir minimāli nepieciešami semestra vai gada vērtējuma izlikšanai.

18. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot pārbaudes darba, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, iegūto nepietiekamo vērtējumu vai vienu sekmīgu vērtējumu mācību priekšmetā vienu reizi 2 nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža. Atkārtota pārbaudes darba kārtošanai pedagogs ir tiesīgs izvēlēties citu pārbaudījuma formu (piem., mutisku pārbaudījumu rakstiska pārbaudījuma vietā), nodrošinot izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudi līdzvērtīgā apjomā kā iepriekš kārtotajā pārbaudes darbā.

19. Ja pārbaudes darbs tiek kārtots atkārtoti, pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā, izmantojot slīpsvītru (piem., 4/7 vai "nv"/6).

20. Ja izglītojamais pārbaudes darbu ir veicis atkārtoti:

20.1. izliekot mācību semestra vērtējumu izglītojamajiem, pedagogs nēm vērā augstāko iegūto vērtējumu;

20.2. izliekot mācību gada vērtējumu izglītojamajiem, pedagogs nēm vērā augstāko iegūto vērtējumu.

21. Ja izglītojamais 2 nedēļu laikā neveic pārbaudes darbu, par kuru ir saņemis "nv", pedagogam ir tiesības nākamajā mācību stundā uzdot izglītojamajam pārbaudes darbu par

nokavēto tēmu.

22. Pedagogs neplāno pārbaudes darbus, kas ietekmē izglītojamā vērtējumu semestrī vai gadā semestra pēdējā nedēļā (izņemot gadījumus, kad pedagogs vai izglītojamais ir ilgstoši slimojis).

23. Ja izglītojamais nepiekrit pedagoga izliktajam vērtējumam par pārbaudes darbu, izglītojamais ir tiesīgs 3 darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža iesniegt skolas vadībai motivētu iesniegumu. Skolas vadība izveido komisiju vērtējuma pārskatīšanai un nedēļas laikā paziņo komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.

VIII Semestra un mācību gada vērtējumu izlikšana

24. Skolā tiek izlikti 1., 2.semestra un gada vērtējumi.

25. Izliekot semestra vai gada vērtējumu, tiek ņemts vērā visu semestra laikā kārtoto pārbaudījumu vidējais vērtējums.

26. Semestra (vai gada) vērtējumu paaugstina no **0,57**.

27. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vidējo vērtējumu. Gadījumos, kad vērtējums "izšķiras", gada vērtējums ir visa mācību gada darbu vidējais vērtējums.

IX Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē

28. Lai pieņemtu lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu, saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 1. janvāra noteikumiem Nr.11 un pēc pedagoģiskās padomes lēmuma, tiek noteikti papildu mācību pasākumi mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

29. Izglītojamajiem, kuriem tiek nozīmēti papildus mācību pasākumi:

29.1. papildu konsultācijas ilgst ne vairāk kā 2 nedēļas jūnijā;

29.2. pēcpārbaudījumi notiek skolas noteiktajos termiņos jūnijā;

30. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam priekšmetā (atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11).

X Noslēguma jautājumi

31. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību apstiprina skolas direktore, iepriekš saskaņojot to skolas pedagoģiskajā sēdē.

32. Grozījumus Vērtēšanas kārtībā apstiprina direktore, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē vai skolotāju kārtējas sanāksmēs izteiktajiem ieteikumiem.

33. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas pedagogiem un izglītojamiem.

33. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.

34. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 1.septembra apstiprināto kārtību.

Saskaņots Skolas Pedagoģiskās Padomes sēdē 30.08.2022.