



## ZEMĪTES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311903361; Zemītes pils, Zemītes pagasts, Kandavas novads, LV-3135

☎63155356; e-pasts: [zemitespk@kopideja.lv](mailto:zemitespk@kopideja.lv)

APSTIPRINU

Zemītes sākumskolas  
direktore *[Signature]* R.Liepiņa-Krauža

2020. gada 01.septembrī

### ZEMĪTES SĀKUMSKOLAS IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 2009.gada 24.novembra MK noteikumiem  
nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos” III nodaļas 6.punktu, Skolas nolikumu.

#### I Vispārīgie noteikumi

Skolēnu iekšējās kārtības noteikumi jāievēro – izglītojamiem (turpmāk tekstā – skolēniem), viņu vecākiem un citām personām, kuras atrodas skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos.

Noteikumi nosaka:

1. izglītības procesa organizāciju;
2. skolēnu tiesības un pienākumus;
3. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
4. skolēnu iekšējās kārtības noteikumu grozījumu kārtību;
5. kārtību, kādā skolēni un vecāki iepazīstināmi ar šiem noteikumiem.

#### II Izglītības procesa organizācija

6. Skolēniem jāievēro Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas izdotie noteikumi, Kandavas novada domes saistošie noteikumi, Zemītes sākumskolas nolikums, izstrādātās kārtības.
7. Zemītes sākumskolas direktora mutiskie un rakstiskie rīkojumi ir obligāti izpildāmi.
8. Ierasties skolā tīrā, kārtīgā apģērbā, ievērot personiskās higiēnas prasības, skolēni nedrīkst nēsāt ķēdes un rotājumus, kas var apdraudēt pašu un citus skolēnus.
9. Skolā jālieto maiņas apavi.
10. Aiz sevis aizvērt skolas durvis.
11. Atstāt garderobē virsdrēbes un āra apavus, skolas telpās neuzturēties ar galvassegām (cepurēm, lakatiem, kapucēm).
12. Skolēniem jāsvaicina skolotāji, citi skolas darbinieki un apmeklētāji.
13. Ja stundas laikā klasē ienāk pieaugušais, skolēniem ir jāpieceļas un jāsvaicinās.
14. Pēc klašu atslēgšanas uzturēties klasē, kurā notiks mācību stunda.

15. Skolā ierasties ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundu sākšanās.
16. Stundas skolā sākas un notiek atbilstoši stundu sarakstam.
17. Obligāti apmeklēt visas mācību stundas, kas paredzētas stundu sarakstā.
18. Par nokavētām dienām vai stundām nest attaisnojošus dokumentus atbilstoši 1 diena - vecāku rakstītu zīmi, par 3 un vairāk dienām – ārsta zīmi).
19. Sporta stundās piedalīties sporta tērpos un sporta apavos, tos glabāt maisiņos sporta garderobē. Sporta tērpus 1 reizi nedēļā aiznest mājās un izmazgāt.
20. Pusdienas pēc 4. stundas 1. – 6.klašu skolēni, plkst. 11<sup>30</sup> – pirmsskolas bērni.
21. Ejot pusdienās, somas novietot klasē, kurā notiks nākošā mācību stunda.
22. Kultūrāli uzvesties pie galda, pēc ēšanas aiznest savus traukus.
23. Mācību stundām beidzoties, tūlīt doties mājās, ja nav pulciņu, fakultatīvu nodarbības, papildnodarbības kādā mācību priekšmetā, pagarinātās dienas grupa vai jāgaida transports.
24. Skolēniem ir jāuzņemas personīga atbildība par uzvedību skolā, nedrīkst darīt neko tādu, kas varētu traucēt un aizskart skolas un klases biedrus, skolas darbiniekus un citus skolas apmeklētājus.
25. Skolēniem jāizpilda skolas pedagogu un skolas darbinieku prasības.
26. Skolā uzvesties, pieklājīgi, disciplinēti. Aizliegts bļautīties, skriet pa gaitenīem un kāpnēm, aizskart apkārtējos, lietot necenzētus vārdus, piesārņot un smērēt skolas telpas, tās apkārti, bojāt skolas inventāru un nepieļaut, ka to dara citi skolēni vai skolai nepiederošas personas. Ziņot klases audzinātājam vai skolas vadībai par šādiem pārkāpumiem.
27. Par izdarītajiem skolas inventāra bojājumiem vecākiem segt to vērtību naudā vai salabot to.
28. Aizliegts nest uz skolu ar mācību procesu nesaistītas lietas. Uz skolu ņemt līdzī tikai tādas lietas, kas nepieciešamas mācību procesā. Par līdzī paņemto personīgo mantu, kas neattiecas uz mācību procesu, saglabāšanu atbild pats skolēns.
29. Skolā un tās teritorijā AIZLIEGTS ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles, ēst saulespuķu sēklas.
30. Valsts un skolas svētkos un citos pasākumos ierasties svētku tērpos.
31. Ja kādu attaisnotu iemeslu dēļ nenotiek paredzētā mācību stunda, veikt darbu saskaņā ar skolas vadības norādījumiem.
32. Piektdienās pēc 1. stundas piedalīties rīta aplī.
33. Vasaras periodā un ārpus mācību laika piedalīties skolas teritorijas sakopšanas talkās.
34. Aizliegts starpbrīžos braukāt ar velosipēdiem skolas pagalmā un uz ceļa.
35. Stundu un pasākumu laikā mobilajiem sakaru līdzekļiem jābūt izslēgtiem un novietotiem speciāli norādītā vietā.
36. Skolēniem jābūt personu apliecinošs dokumentam – skolēna apliecība.
37. Skolēna dienasgrāmata ir obligāts dokuments, kurš regulāri un rūpīgi jāizpilda, pēc pieprasījuma jāuzrāda skolotājam, ar to jāiepazīstina vecāki.
38. Ja nokavēts stundu sākums, skolēnam ieejot mācību telpā, jāatvainojas skolotājam par stundas traucēšanu un jālūdz atļauja piedalīties mācību procesā. Ja nokavēts stundas sākums skolēns turpina piedalīties stundā, bet stunda tiek uzskatīta par neattaisnoti kavētu, ja vien iemesls nav attaisnojams (saruna ar policiju, direktoru vai citu organizāciju pārstāvi u.c. attaisnojoši iemesli).
39. Uz stundām skolēns ierodas tām sagatavojies: izpildījis visus mājas darbus, ir paņēmis līdz visus nepieciešamos mācību līdzekļus.
40. Stundu laikā jāievēro disciplīna un klusums. Jārūpējas par kabineta un savas darba vietas tīrību un kārtību.
41. Skolas telpās un apkārtējā teritorijā jāievēro tīrība un kārtība.
42. Skolas un satiksmes autobusus, veicot īsos pārbraucienus (uz skolu un mājās, uz un no mākslas un mūzikas skolām), aizliegts ēst un dzert cukurotos dzērienus.

43. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās, evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu norāda skolas gaitēnos izliktie evakuācijas plāni, dienestu izsaukšanas telefona numuri un instruktāžas par skolēnu rīcību ekstremālās(ārkārtas) situācijās. Klases audzinātāja pienākums reizi semestrī atkārtoti iepazīstināt skolēnus ar šiem dokumentiem un instruktāžām, skolēna obligāts pienākums ar vislielāko atbildības sajūtu respektēt un ievērot šos dokumentus un instruktāžas.
44. Ziņot skolotājam, administrācijai, ja saskata draudus sev vai citu personu drošībai.

### **Skolēnu tiesības un pienākumi**

#### **45. Katra skolēna pienākums ir:**

- 45.1 mācīties un iegūt pamatizglītību; stundās būt disciplinētam un kārtīgam, netraucēt skolotāja un klasesbiedru darbu;
- 45.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
- 45.3. regulāri uzrādīt skolotājiem un vecākiem savu dienasgrāmatu;
- 45.4. ievērot skolas Nolikumu un skolas iekšējās kārtības noteikumus, rūpēties par savu veselību un drošību;
- 45.5. cienīt skolas tradīcijas;
- 45.6. pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos un mācību olimpiādēs;
- 45.7. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, rasēm, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 45.8. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 45.9. ziņot pieaugušajiem, ja tu redzi, ka tiek pārkāptas kāda tiesības;
- 45.10. saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
- 45.11. veidoties par sabiedrības locekli, iekļaujoties dažādos interešu izglītības pulciņos, attīstot savas fiziskās spējas un veidojot savu raksturu.

#### **46. Skolēnam ir tiesības:**

- 46.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu;
- 46.2. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 46.3. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, mācību grāmatas bez maksas;
- 46.4. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi, neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 46.5. izveidot skolēnu līdzpārvaldi skolā, darboties tajā, piedalīties skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā;
- 46.6. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 46.7. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 46.8. saņemt savu zināšanu un uzvedības novērtējumu saskaņā ar vērtēšanas nolikumu;
- 46.9. saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas apgūvē.

### **IV Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

47. Ja skolēns pārkāpis vai nav ievērojis kādu no šo noteikumu punktiem, skola rīkojas sekojoši:
- 47.1. Skolotājs, darbinieks raksta ziņojumu klases audzinātājam (notiek saruna ar skolēnu);
- 47.2. Ja klases audzinātājs saņem 3 ziņojumus izsauc uz skolu vecākus, aktualizē situāciju, vienojas par turpmāko rīcību;

- 47.3. Ja pārkāpumi turpinās audzinātājs rakstiski ziņo direktorei, kura izskata pārkāpumus un izvērtē tālāko rīcību:
- Izsauc vecākus uz pārrunām;
  - Izsauc vecākus uz Skolas padomes sēdi;
  - Ziņo atbildīgajām institūcijām, kuras tālāk lemj par soda piemērošanu, sakarā ar šo noteikumu neievērošanu.

Direktors ir tiesīgs izvērtējot situāciju nekavējoties ziņot tiesībsargājošām institūcijām.

48. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- mutisks aizrādījums;
  - rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - rakstisks ziņojums vecākiem;
  - vecāku izsaukšanu uz skolu;
  - brīdinājums iestādes direktores rīkojumā;
  - ziņojuma sniegšana valsts un pašvaldības policijai, bāriņtiesai;
49. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu.
50. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo glābšanas dienestam (ātrajai medicīniskai palīdzībai, policijai...), informē vecākus.
51. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
52. Par neattaisnotu stundu kavēšanu tiek piemēroti spēkā esošie Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi.

#### V Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

53. Iestādes direktore iepazīstina vecākus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā skolas dienā vecāku kopsapulcē.
54. Uzņemot skolēnu skolā, iestādes direktore iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem skolēnu un viņa vecākus.
55. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu e-klases veidlapā.
56. Mājturības, dizaina un tehnoloģijas, sporta, datorikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu e-klases veidlapā.
57. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
58. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
59. Trīs dienas pirms ekskursijas skolotājs (vadītājs) iepazīstina vecākus par ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām. Trīs dienas pirms ekskursijas, pārgājiena vai sporta sacensībām vecāki informē skolotāju (vadītāju) par bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontaktāruni un ar parakstu

- apliecina, ka viņu bērns ievēros visus drošības noteikumus, bērna noteikumu neievērošanas gadījumā atbildību uzņemas vecāki.
60. Sporta stundās un sporta sacensībās skolēniem nedrīkst būt pulksteņi, auskari, aproces, gredzeni, kaklarotas, skolēnu sporta apģērbā nedrīkst būt metāla izšuvumi un metāla piespraudes.
61. Par pirmās palīdzības sniegšanu, ugunsdrošību, elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai cita pieaicināta profesionāla amatpersona, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
62. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:  
Par rīcību ekstremālās situācijās,  
Par rīcību ekskursijās,  
Par elektrodrošību,  
Par drošību sporta un sacensību nodarbībās,  
Par drošību uz ledus,  
Par drošību uz ūdens,  
Par pirmo palīdzību  
Par darba drošību veicot praktiskos darbus.
- Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu e-klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu veidlapā.

## **VI Apbalvojumi izglītojamajiem**

63. Par augstiem sasniegumiem valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, skolēnu zinātnisko darbu konferencēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos, skolēnus spēcīgā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā var apbalvot ar naudas balvu pēc skolas Pedagoģiskās padomes lēmuma, izmantojot skolas speciālā budžeta (ziedojumu) līdzekļus.
64. Par atzīstamiem mācību sasniegumiem, aktīvu sabiedrisko darbību, aktīvu piedalīšanos skolas un ārpusskolas sabiedriskajās aktivitātēs, centīgu skolas apmeklēšanu izglītojamie var tikt apbalvoti ar:
- 64.1. atzinības izteikumu, paziņojot par to izglītojamā vecākiem;
  - 64.2. pateicības izteikumu;
  - 64.3. skolas atzinības rakstiem;
  - 64.4. balvām (grāmatām, saldumiem, kancelejas piederumiem u. c.);
  - 64.5. bezmaksas ekskursijām vai kultūras pasākumu apmeklējumiem.
65. Par attiecīgo apbalvojumu lēmumu pieņem:
- 65.1. klases audzinātājs par 64.1.punktā noteikto apbalvojumu;
  - 65.2.skolas direktors par 64.2., 64.3. un 64.4.punktā noteiktajiem apbalvojumiem, izdodot attiecīgu rīkojumu;
  - 65.3.pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma skolas direktors par 64.5.punktā noteikto apbalvojumu, izdodot attiecīgu rīkojumu.

## **VI Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos**

66. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt iestādes direktore, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, Kandavas novada Izglītības pārvalde un Kandavas novada Dome.
67. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina iestādes direktore.

Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti:

2020.gada 26.augusta Skolas pedagoģiskās padomes sēdē

Noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 01.septembrī.