



# ZEMĪTES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311903361  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Zemītes pils, Zemītes pagasts, Tukuma novads, LV-3135  
Mobilais tālrunis 27818084  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv); [www.zemitetsskola.lv](http://www.zemitetsskola.lv) e-pasts: zemitepsk@kopideja.lv

A P S T I P R I N U

Zemītes sākumskolas  
direktore ..... R. Liepiņa-Krauja  
2021. gada 01.septembrī

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Zemītes pagastā

01.09.2021.

Nr. 1

### Zemītes sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23. panta otro daļu,  
Ministru Kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338  
“Kārtība, kādā nodrošinām izglītojamo drošību izglītības iestādēs un  
to organizētajos pasākumos” 3.punkta 5.apakšpunktu

#### I. Vispārīgais jautājums

1. Zemītes sākumskolas (turpmāk tekstā – skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 1.1.izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
  - 1.2.evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
  - 1.3.alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
  - 1.4.izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 1.5.skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
  - 1.6.atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 1.7.citus jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju un izglītojamo rīcību, uzvedību un drošības nodrošināšanu skolā.

## **II. Skolas darba režīms**

2. Skolā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa.
3. Mācību stundu un nodarbību ilgums skolā ir 40 minūtes.
4. Stundu un nodarbību laiki ir:
  - 1) 09.00 – 9.40
  - 2) 09.50 – 10.30
  - 3) 10.40 – 11.20
  - 4) 11.30 – 12.10
  - 5) 12.40 – 13.20
  - 6) 13.25 – 14.05
  - 7) 14.10 – 14.50
5. Mācību stundas un nodarbības skolā notiek pēc skolas direktora apstiprināta saraksta.
6. Interesu izglītības pulciņu nodarbības skolā notiek pēc skolas direktora apstiprināta saraksta.
7. Izglītojamo individuālās konsultācijas notiek pēc skolas direktora apstiprināta konsultāciju grafika vai pēc izglītojamā un skolotāja individuālas vienošanās.
8. Mācību stundas un nodarbības iespēju robežas notiek pēc kabinetu sistēmas.
9. Mācību telpu atslēgas atrodas pie lietvedes kabinetā.
10. Katru mācību telpu pirms savas mācību stundas vai nodarbības sākuma atslēdz un pēc mācību nodarbības beigām aizslēdz mācību priekšmeta vai nodarbību skolotājs.
11. Pēc mācību stundas vai nodarbības beigām izglītojamie skolotāja vadībā sakārto klases mēbeles, mācību līdzekļus, notīra tāfeli, izslēdz apgaismojumu.
12. Skolas administrācijas dežūras nosaka grafiks, kuru apstiprina skolas direktors.

## **III. Pamatprasības izglītojamajiem**

13. Izglītojamie ierodas skolā vismaz 5 minūtes pirms stundu sākuma.
14. Izglītojamie virsdrēbes un āra apavus atstāj garderobē. Skola neuzņemas atbildību par virsdrēbēs atstātām mantām (mobiliem telefoniem, kredītkartēm u.c.) un naudu.
15. Izglītojamo ārējam izskatam (matu sakārtojumam, apģērbam, apaviem) un sakoptībai jāatlilst vispārējiem priekšstatiem. Klašu telpās aizliegts ierasties ar virsdrēbēm un galvassegām (cepurēm, lakiem u.tml.). Izglītojamajiem pastāvīgi jāievēro personīgā un sabiedriskā higiēna.
16. Izglītojamiem jāievēro mācību darba režīms, t.i., stundu un nodarbību laiki. Stundā jāierodas laicīgi. Stundas nokavēšanas gadījumā izglītojamajam pēc pedagoga pieprasījuma jāpaskaidro iemesls. Iziet no stundas drīkst tikai ar skolotāja atlauju.
17. Izglītojamiem ir pienākums pēc iespējas uzmanīgi pārvietoties pa skolas telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību. Īpaši jāuzmanās

no sekojošiem objektiem un apstākļiem: kāpnes; durvju vērtnes un sliekšņi; durvju vērtņu un starpsienu stiklojums; mēbeles; slapja grīda; vājs apgaismojums.

18. Starpbrīžos vai no mācībām brīvajā laikā izglītojamie uzturas gaiteņos un vestibilos, siltā un sausā laikā – arī skolas pagalmā, vai arī, ja skolotājs atlāvis, klasē.
19. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts sēdēt uz logu palodzēm vai kāpņu margām, drūzmēties pie atvērtiem logiem vai izlikties ārā pa tiem.
20. Izglītojamo pienākums ir būt pieklājīgiem gan stundās, gan starpbrīžos; izglītojamajiem jāseko stundas darbam, jaizpilda skolotāja norādījumi. Izglītojamajiem mācību stundu vai nodarbību un ārpusklases pasākumu laikā bez skolotāja atlaujas aizliegts lietot personiskos mobilos telefonus vai citas elektroniskās ierīces.
21. Izglītojamajiem mācību stundu vai nodarbību laikā aizliegts izmantot mobilo tālruni un ārpusklases pasākumu laikā aizliegts sarunāties pa mobilo telefonu. Izglītojamo mobilo telefonu vai citu elektronisko ierīcu skaņas signāliem mācību stundu vai nodarbību un ārpusklases pasākumu laikā ir jābūt izslēgtiem. Ja mācību stundu un nodarbību laikā klasē ir neatliekama nepieciešamība runāt pa mobilo telefonu, tad ir jālūdz skolotājam atlauja iziet no klases.
22. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepieklājīgi vai rupji izturēties pret skolasbiedriem, pedagoģiem un citiem skolas darbiniekiem vai personām. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamam nekavējoties jāziņo dežurējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
23. Izglītojamajiem skolā jāuzvedas pēc iespējas kļusi, lai netraucētu skolas darbu. Izglītojamajiem aizliegts lietot skaņas iekārtas (mobilos telefonus, magnetofonus, MP3 atskānotājus u. tml.) skaļas mūzikas vai citu skaņu atskānošanai.
24. Aizliegts piesārņot skolas telpas un skolas teritoriju ar atkritumiem (papīriem, kožlājamām gumijām, saulespuķu sēklām u. c.), - tie jāizmet tiem paredzētajās vietās (atkritumu traukos). Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts splaut.
25. Aizliegts bojāt un postīt skolas telpās un skolas teritorijā atrodošās materiālās vērtības, inventāru, apstādījumus, kā arī bojāt skolas telpu un ēkas apdares elementus.
26. Izglītojamajiem aizliegts patvalīgi veikt ierakstus vai labojumus skolas dokumentācijā.
27. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spēlēt azartspēles.
28. Pārvietojoties kājām vai braucot ar velosipēdu pa skolas teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, izglītojamajiem jāievēro maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.

#### **IV. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

29. Izglītojamiem ir pienākumi:
  - 29.1. paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību ;
    - 29.1.uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
    - 29.2.ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;

- 29.3.darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 29.4.sargāt savu veselību;
- 29.5.ar cieņu izturēties pret pedagojiem un darbiniekiem;
- 29.6.ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 29.7.censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma un pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
- 29.8.rūpēties par SKOLAS autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 29.9.rūpēties par SKOLAS estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;
- 29.10. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

**30. Izglītojamiem ir tiesības:**

- 30.1.iegūt valsts un pašvaldības finansētu pamatizglītību;
- 30.2.izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
- 30.3.ierosināt izveidot skolas līdzpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstīgi skolas nolikumam un skolēnu līdzpārvaldes reglamentam;
- 30.4.pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 30.5.saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 30.6.saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 30.7.saņemt pedagogu palīdzību mācību satura apguvē;
- 30.8.normatīvajos aktos noteiktajā apjomā saņemt valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 30.9.izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
- 30.10..iesaistīties sabiedriski derīgā darbā skolā (skolas telpu sakārtošana, noformēšana, dekorēšana u. tml., skolas apkārtējās teritorijas sakopšana)

**V. Izglītojamo kavējumu uzskaitē un mācību sasniegumu vērtēšana**

- 31. Darbs ar izglītojamiem, kuri ilgstoši neapmeklē mācību nodarbības, tiek veikts saskaņā ar skolas direktora apstiprināto kārtību, kādā Zemītes sākumskolā tiek veikts darbs ar kavētājiem.
- 32. Par kavētajām stundām vai nodarbībām izglītojamie iesniedz klases audzinātājam ārsta izziņu par kavēšanas iemeslu vai vecāku zīmi par mācību nodarbību kavēšanas iemesliem.
- 33. Ja izglītojamajam nepieciešams aiziet ātrāk no mācību nodarbībām, viņš iesniedz klases audzinātājam vai mācību priekšmeta skolotājam iesniegumu, kurā norāda mācību nodarbību kavēšanas iemeslu, vai citu kavējumu attaisnojošu dokumentu (ārsta izdotu izziņu u.tml.).
- 34. Izglītojamo iesniegtās izziņas, iesniegumi vai paskaidrojumi par kavētajām mācību stundām nododamas attiecīgās klases audzinātājam un glabājamas klases audzinātāja darba mapēs līdz kārtējā mācību gada beigām.
- 35. Ja izglītojamais labprātīgi vai pēc brīdinājuma saņemšanas nav iesniedzis nekādus kavējumus attaisnojošus dokumentus par nokavēto mācību laiku, kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

36. Izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanas kārtību apstiprina skolas direktors.

## **VI. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi**

37. Skolas evakuācijas plāni atrodas uz stendiem skolas 1. un 2. stāva vestibilos.
38. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz stendiem 1. un 2. stāva vestibilos, kā arī telpās, kur atrodas telefons: 1. stāvā – skolas kancelejā un lietvedes kabinetā.
39. Par nepiederošu personu atrašanos skolas telpās vai tās teritorijā dežurantam vai dežurējōšai garderobistei, kā arī ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamam gadījumos, ja nepiederošā persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē skolas darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo par to dežūrskolotājam, skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
40. Kategoriski aizliegts skolas telpās un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, arī alu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties skolā alkohola, narkotiska, toksiska vai psihotropu vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrskolotājam, dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
41. Kategoriski aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt vai realizēt šaujamieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrskolotājam, dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
42. Aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ievest (ielait) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrskolotājam, dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
43. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts huligānski uzvesties un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrskolotājam, dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram. Ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolas direktors rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.
44. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts iegādāties vai realizēt cigaretes. Nepilngadīgām personām skolas telpās un teritorijā aizliegts glabāt cigaretes.

45. Skolas telpās un teritorijā smēkēt aizliegts. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrskolotājam, dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
46. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādzienbīstamu priekšmetu esamību vai to atrodot skolas telpās vai tās teritorijā, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrskolotājam, dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
47. Saņemot skolā aizdomīgu pasta sūtījumu, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežūrskolotājam, dežūrējošajam skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

## **VII. Kopēšanas kārtība**

48. Mācību procesam nepieciešamo materiālu kopēšanu pēc izglītojamo lūguma bez maksas veic skolas darbinieks skolas administrācijā.
49. Tādu materiālu, kuri nav saistīti ar mācību procesu, kopēšana tiek veikta skolas administrācijā par maksu, kuras apmēru ir noteikusi Tukuma novada pašvaldība.

## **VIII. Izziņu un citu dokumentu sagatavošana un izsniegšana**

50. Par nepieciešamajām izziņām skolas izglītojamajiem mutiski jāpiesakās skolas kancelejā, norādot izziņas izsniegšanai nepieciešamās ziņas.
51. Par sekmju izraksta vai raksturojuma izsniegšanas nepieciešamību skolas izglītojamajiem mutiski jāpiesakās pie sava klases audzinātāja.
52. Bijušajiem skolas izglītojamajiem vai to vecākiem par izziņas, raksturojuma vai citu dokumentu izsniegšanas nepieciešamību jāraksta iesniegums skolas direktoram.
53. Šo noteikumu 50., 51. un 52. punktā minētie dokumenti tiek sagatavoti ne ilgāk kā divu nedēļu laikā pēc pieteikuma saņemšanas.

## **IX. Izglītojamo atbildība**

54. Katrs izglītojamais ir atbildīgs par skolā saņemto grāmatu vai izsniegto mācību līdzekļu saglabāšanu, par kārtību savā darba vietā, kā arī par savas darbības vai bezdarbības rezultātā skolai nodarītajiem zaudējumiem.
55. Par skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem vainīgajam izglītojamajam ir jāsamaksā pilnā apmērā vai kvalitatīvi jānovērš nodarījums. Ja materiālo zaudējumu nodarīšanā vainojami vairāki izglītojamie, tad viņiem jāatlīdzina zaudējumi solidāri (līdzīgās daļas). Ja skolai nodarītie zaudējumi tiek atlīdzināti naudā, attiecīgā naudas summa iemaksājama Tukuma novada domes kontā, naudas iemaksas mērķis – skolai nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzība. Iemaksātā nauda tiek ieskaitīta skolas maksas pakalpojumu budžetā un izlietota bojātās mantas atjaunošanai vai iegādei.

56. Gadījumos, kad izglītojamie noteiktajā laikā nav atlīdzinājuši skolai nodarītos zaudējumus vai nav nokārtojuši saistības ar skolas bibliotēku (nav nodevuši saņemtās grāmatas un citus iespieddarbus, videokasetes, kompaktdiskus u.tml.), skolas administrācija var vērsties valsts tiesību aizsardzības iestādēs ar lūgumu piespiedu kārtā prasīt parādnieka saistību izpildi.

#### **X. Apbalvojumi izglītojamajiem**

57. Par augstiem sasniegumiem valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, skolēnu zinātnisko darbu konferencēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos izglītojamos spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā var apbalvot ar naudas balvu pēc skolas Pedagoģiskās padomes lēmuma, izmantojot skolas speciālā budžeta (ziedojumu) līdzekļus.
58. Par atzīstamiem mācību sasniegumiem, aktīvu sabiedrisko darbību, aktīvu piedalīšanos skolas un ārpusskolas sabiedriskajās aktivitātēs, centīgu skolas apmeklēšanu izglītojamie var tikt apbalvoti ar:
- 58.1. atzinības izteikumu, paziņojot par to izglītojamā vecākiem;
- 58.2. pateicības izteikumu;
- 58.3. skolas atzinības rakstiem;
- 58.4. balvām (grāmatām, salumiem, kancelejas piererumiem u. c.);
- 58.5. bezmaksas ekskursijām vai kultūras pasākumu apmeklējumiem.
59. Par attiecīgo apbalvojumu lēmumu pieņem:
- 59.1. klases audzinātājs par 58.1.punktā noteikto apbalvojumu;
- 59.2. skolas direktors par 58.2., 58.3. un 58.4.punktā noteiktajiem apbalvojumiem, izdodot attiecīgu rīkojumu;
- 59.3. pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma skolas direktors par 58.5.punktā noteikto apbalvojumu, izdodot attiecīgu rīkojumu.

#### **XI. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu dokumentēšana**

60. Šo noteikumu pārkāpuma gadījumā no izglītojamā tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums.
61. Ja izglītojamais atsakās rakstīt paskaidrojumu, par pārkāpumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta trīs pilngadīgas personas (tie var būt izglītojamie, pedagogi, skolas darbinieki vai citas personas), tai skaitā pārkāpuma aculiecinieki. Aktā izdara atzīmi par pārkāpēja atteikšanos rakstīt paskaidrojumu. Aktu sastāda arī gadījumos, kad skolai ir nodarīti materiālie zaudējumi, lai konstatētu materiālā kaitējuma apmēru un novēršanas izmaksas.
62. Šo noteikumu 22. un 41.punktu pārkāpuma rezultātā cietušās personas raksta ziņojumu skolas direktoram, kurš to kopā ar savu iesniegumu, pievienojot pārkāpēja paskaidrojumu vai pārkāpuma aktu, ja tādi dokumenti ir, nosūta pašvaldības policijai vai Nepilngadīgo lietu inspekcijai un par to informē izglītojamo vecākus.
63. Izglītojamo paskaidrojumi par izdarītajiem pārkāpumiem glabājami izglītojamo personas lietās.

## **XII. Pielietojamie sodi par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem**

64. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem pielieto šādus soda mērus:
  - 64.1.aizrādījums ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem); brīdinājums par paziņošanu
  - 64.2.brīdinājums ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem);
  - 64.3.večāku uzaicinājums uz skolu;
  - 64.4.materiālu nodošana kompetentām institūcijām ar paziņošanu nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem);
65. Par attiecīgā soda piemērošanu lēmumu pieņem:
  - 65.1.klases audzinātājs par 64.1.punktā noteikto sodu;
  - 65.2.skolas direktors par 64.2. punktā noteikto sodu, izdodot attiecīgu rīkojumu;
  - 65.3.skolas direktors par 64.3. un 64.4.punktos noteikto sodu, nosūtot attiecīgas vēstules vecākiem vai kompetentām institūcijām;

## **XIII. Iepazīstināšanas kārtība ar šo noteikumu prasībām**

66. Ar šo noteikumu prasībām savu audzināmo klašu izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji katru gadu septembrī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šo noteikumu prasībām klases audzinātājs reģistrē klases e-žurnālā. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, klases audzinātājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma par izglītojamā uzņemšanu izdošanas dienas. Katrs izglītojamais iepazīšanos ar šo noteikumu prasībām apliecina ar ierakstu „iepazinos” attiecīgajā klases žurnāla ailē, norādot datumu, un parakstu.
67. Par šo noteikumu 66. punkta izpildi pārraudzību veic klases audzināju MK vadītāja. Instruktāžu ierakstus klašu žurnālos kontrolē direktora vietniece izglītības jomā.
68. Šie noteikumi tiek publicēti arī skolas interneta vietnē [www.zemitesskola.lv](http://www.zemitesskola.lv)
69. Šo noteikumu teksts pastāvīgi tiek izvietots skolas telpās redzamā vietā.

## **XIV. Noslēguma jautājumi**

70. Šie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1 septembrī.
71. Šie noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītojamo vecākiem un citām personām, kas atrodas skolas telpās vai teritorijā, kā arī uz skolas administrāciju, pedagogiem un darbiniekiem. Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
72. Uzskatīt par spēku zaudējušiem skolas direktora 2020.gada 01.septembrī apstiprinātos noteikumus „Zemītes sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore:

Ramona Liepiņa-Krauja