



ZEMĪTES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311903361
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Zemītes pils, Zemītes pagasts, Tukuma novads, LV-3135
Tālrunis 63155356, mobilais tālrunis 29180869
www.tukums.lv; www.zemiteskola.lv e-pasts: zemitepsk@kopideja.lv

Tukuma novada Zemītes pagastā

APSTIPRINU
Zemītes sākumsskolas
Direktore _____ R.Liepiņa-Krauža
2021.gada 1.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2021.

Nr.11

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS DARBS, IEVĒROJOT EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMUS COVID – 19 LAIKĀ

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2020.
not. Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵ 1 .punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Zemītes sākumskolā (turpmāk - Skola) 09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Skolas izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību, testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu, ēdināšanas organizēšanu;
2. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:
 - 2.1. higiēnas, distancēšanās un personu veselības stāvokļa uzraudzība – skolas saimniecības vadītājs;
 - 2.2. mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba organizācija – direktora vietniece izglītības jomā;
 - 2.3. testēšana – klašu audzinātāji.
3. Izglītības procesā un tā nodrošināšanā klātienē piedalās personas ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
4. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

II. Mācību darba organizācija

5. Saskaņā ar Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem skola realizē mācību procesa “A” modeli:
 - 5.1. no 1.-6. klasei mācības notiek klātienē;
6. Mācību procesa modelis var tikt mainīts, izvērtējot epidemioloģisko stāvokli Skolā, pašvaldībā, valstī, organizējot mācības pilnībā klātienē vai attālināti.

7. Viena klase vai apvienotā grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.
8. Mācību process tiek organizēts vienas klases un apvienotās grupas skolēniem, mācoties mācību priekšmetu kabinetos. Skolotājs starpbrīžos dezinficē darba virsmas, izvēdina telpas.
9. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 9.1. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 9.2. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību;
 - 9.3. 1.-3. klases izglītojamos izglītības procesā mācību telpā;
 - 9.4. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;
 - 9.5. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.
10. Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.
11. Attālinātā mācību laikā izglītojamie veic skolotāja noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās, izmantojot Whatsapp vai Zoom platformu.
12. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.
13. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
14. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
15. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
16. Starp mācību stundām paredzēti 10 minūšu pārtraukumi.
17. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, mācību priekšmeta skolotājs vai cita atbildīgā persona var organizēt pārtraukumu arī citā laikā, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes un pārtraukumu starp mācību stundām.
18. Pārtraukumos katrai klasei vai apvienotai grupai noteiktajā gaitenī tiek atļauts atrasties tikai ar mācību priekšmeta vai cita atbildīga skolotāja atļauju un uzraudzību.
19. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.
20. No mācībām brīvājās stundās izglītojamie uzturas klases vai citā norādītā telpā.
21. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, garderobēm, ēdnīcu pārvietojas organizēti visa klase vai apvienotā grupa kopā.
22. No pirmās līdz trešās klases izglītojamos pavada klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs.
23. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie uz nākamās stundas klases telpu dodas ne ātrāk par 5 minūtēm līdz stundas sākumam. Līdz tam izglītojamie uzturas iepriekšējās mācību stundas klases telpā.
24. Izglītojamo ierašanās skolā tiek noteikta ne ātrāk kā 30 minūtes pirms mācību vai interešu izglītības nodarbību sākuma laika.
25. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties Skolas koplietošanas telpās.
26. Mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamie Skolas garderobē netiek ielaisti.
27. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie pamet skolas telpas.
28. Skolas ēkas ārdurvis mācību procesa laikā no pulksten 9:00 līdz 14:30 ir slēgtas.
29. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
30. Citos gadījumos izglītojamā iziešanu no skolas ēkas nodrošina, ja:

- 30.1. ir beigušās mācību stundas;
- 30.2. ar klases audzinātāja vai citas atbildīgās personas izziņu, to uzrādot ēkas dežurantam.
31. Pagarinātās dienas grupas no pirmās līdz sestajai klasei notiek saskaņā ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku.
32. Nepieciešamības gadījumā Skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādnēm atrodas pašizolācijā vai mājās karantīnā un kuriem ir iespējams mācīties attālināti.

III. Audzināšanas darba organizācija

33. Organizējot Skolā ārpusstundu nodarbības, tai skaitā izglītojamo interešu izglītības pulciņus:
- 33.1. tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.
- 33.2. Izglītojamie līdz interešu izglītības pulciņa sākumam, uzturas savas klases kabinetā. Uz interešu izglītības nodarbību dodas 5 minūtes pirms tās sākuma.
- 33.3. Interešu izglītības satura īstenošana tiek plānota, paredzot iespēju to īstenot kā attālināto interešu izglītības mācību procesu, atbilstoši MK izstrādātajiem noteikumiem un vadlīnijām.
- 33.4. Organizējot ārpus mācību pasākumus, izvērtējot riskus, priekšroka tiek dota ārpusstundu pasākumiem, kuros:
- 33.4.1. piedalās viena klase vai grupa;
- 33.4.2. pasākumiem ārpus telpām;
- 33.5. Mācību ekskursijas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstāžu organizētājiem u.c., tiek plānotas, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
34. Klašu audzinātāji klašu stundās izglītojamies iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu žurnālā. Klases audzinātājs ir atbildīgs par kārtības ievērošanu.
35. Klašu audzinātāji klases stundās iekļauj jautājumus par:
- 35.1. pareizu higiēnu;
- 35.2. distancēšanos;
- 35.3. veselības stāvokļa uzraudzību;
- 35.4. informēšanu un komunikāciju;
36. Klašu audzinātāji 31. punktā ietvertu informāciju iekļauj audzināšanas darba plānā un veic izglītojamo instruktāžu.
37. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu skolā.
38. Mācību priekšmetu pedagogi pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam izglītojamiem. Ja izglītojamam ir nepieciešams nodrošināt attālinātu mācību procesu, tiek organizēta nepieciešamo tehnisko līdzekļu piesaiste.

IV. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana

39. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.
40. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta pusdienu starpbrīdī (30 minūtes), ievērojot šādu kārtību:
- 40.1. pirmo līdz sesto klašu izglītojamies uz Skolas ēdnīcu dodas dalījumā pa klasēm skolotāja pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku.
41. Kārtības noteikumi ēdināšanas laikā:
- 41.1. izglītojamies nomazgā rokas pirms došanās uz ēdamzāli;
- 41.2. dodoties uz ēdnīcu, izglītojamies izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām;
- 41.3. katra izglītojamo klases grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda;

- 41.4. pirmajām līdz sestajām klašu grupām ēdināšana tiek organizēta pie iepriekš saklātiem galdiem, uz kuriem ir izvietotas ēdienu porcijas;
- 41.5. Katra klase ēdnīcā uzturas ne ilgāk par 15 minūtēm.
- 41.6. Skolas ēdnīcā starp klasēm tiek nodrošināta divu metru distancēšanās starp divu klašu grupu ēdināšanai paredzēto galdu.
42. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
43. Izglītojamie, kuri neizmanto Skolas ēdināšanas pakalpojumu, ēdināšanai paredzētajā starpbrīdī atrodas norādītajā klases telpā.

V. Izglītojamo pārvadājumu nodrošināšana

44. Izglītojamo pārvadājumus uz un no Skolas nodrošina Tukuma novada pašvaldības auto transports un SIA „Tukuma auto”, kuri kursē pēc iepriekš apstiprināta laika grafika.
45. Auto transportā izglītojamiem ieteicams lietot aizsargmaskas. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ieteicams nodrošināt daudzreiz lietojamās aizsargmaskas iegādi savam bērnam.
46. Aizsargmasku ieteicams lietot autobusu pieturā, gaidot autobusu, ceļā no autobusa uz garderobi, no garderobes uz autobusu un Skolas garderobes telpā.
47. Iespēju robežās izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek aicināti nodrošināt bērnu nokļūšanu uz Skolu un mājup ar personīgo auto transportu.

VI. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi

48. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.
49. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.
50. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
51. Katru rītu izglītojamam, ierodoties Skolā, Skolas atbildīgās personas veic izglītojamo veselības stāvokļa novērtējumu, mērot ķermeņa temperatūru (mērīšanai tiek izmantots distances termometrs).
52. Ja izglītojamajam atrodoties Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), Skolas atbildīgā persona:
- 52.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas medicīniskās aizsargmaskas;
- 52.2. informē Skolas direktoru.
53. Skolas direktors:
- 53.1. informē Skolas dibinātāja atbildīgo personu;
- 53.2. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
54. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi.
55. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.
56. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
57. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Skolas atbildīgo personu, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
58. Ja izglītojamam vai darbiniekam Skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
59. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski

Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

60. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.

61. Skola iesaka personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām, īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm.

62. Ja Skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tiek apsvērta iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas izglītojamiem un darbiniekiem.

63. Ja Skolā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, tiek mazināts klātienē darba laiks Skolā (strādā/mācās attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un mutes aizsegu (elpceļu infekcijas simptomu gadījumā, neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumus).

VII. Higiēnas nodrošināšana

64. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.

65. Ienākot Skolas telpās, izglītojamiem un Skolas darbiniekiem nodrošināt bezkontakta dezinfekcijas iekārtas izmantošanu.

66. Skolas ēkā tiek nodrošināta dienas apkopējas dežūra visā mācību darba laikā, kuras pienākumos pēc apstiprināta darba grafika ir:

66.1. veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika;

66.2. veikt koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjutīgo ierīču) dezinfekciju;

66.3. nodrošināt gaiteņu vēdināšanu katras mācību stundas laikā ne mazāk par 10 minūtēm.

67. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem nodrošināt roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās nodrošināt vienreiz lietojamus dvieļus. Klašu grupu telpās dezinfekcijas līdzekļus.

68. Skolā tiek nodrošināta mācību kabinetu atslēgšana no pulksten 8:30 izglītojamiem, kuri ieradusies Skolā. Atbildīgais par mācību klases telpas atslēgšanu ir norīkotā atbildīgā persona par klases telpu, ēkas dežurants vai cita norīkota atbildīgā persona.

69. Katrā klašu telpā, un pie ēkas ārdurvīm tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.

70. Pie skolas ēkas dežuranta tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.

71. Skolas gaitēnos un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.

72. Visās klašu grupās Skolas iekštelpās **obligāti** tiek lietoti maiņas apavi. Par maiņas apavu lietošanu atbildīgs ir klases audzinātājs.

73. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.

74. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotāji skaidro un iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

75. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, Skolas koplietojamās telpās u.tml., ēkas dienas dežurantiem ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.

76. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai izņēmuma gadījumos.

77. Koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās.

78. Koplietošanas telpās tiek nodrošinātas ziepes roku mazgāšanai.

79. Skolā tiek ievēroti spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

VIII. Distancēšanās pasākumu nodrošināšana

80. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distances ievērošanu no citām personām.
81. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.
82. Izglītojamo pārvietošanās uz noteikto Skolas vietu (klases telpu, ēdnīcu u.tml.) notiek pa īsāko ceļu.
83. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā skolā ieeja tiek aizliegta, izņemot Skolas lietvedības vai Skolas vadības apmeklētājus.
84. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem saziņai ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, lietvedību u.tml.) izmantot tālruni vai e-pastu.
85. Izglītojamo likumiskie pārstāvji apmeklē Skolas lietvedību un Skolas vadību ievērojot valstī noteiktās prasības un šos kārtības noteikumus attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas prasībām publiskās iestādēs.
86. Trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās Skolā iepriekš attālināti jāsaskaņo ar Skolas direktoru vai vietniekiem. Ierodoties skolā, pie Skolas dežuranta jāreģistrējas, jālieto sejas aizsargmaska, jāievēro Skolā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.
87. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie Skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā teritorijā, ievērojot iespēju distancēties.
88. Izglītojamo ieešana skolā tiek organizēta pa centrālo ieeju.
89. Izglītojamo uzturēšanās kārtību garderobēs uzrauga un nodrošina garderobes dežurants.

IX Testēšana

90. Skola organizē:
- 90.1. pamatzglītības pakāpes izglītojamo testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
- 90.2. organizē nodarbināto testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic nodarbinātajiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

X. Noslēguma jautājumi

91. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Skolas darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu. Tā tiek publicēta skolas mājas lapā.
92. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.
93. Kārtība tiek saskaņota ar Skolas dibinātāju un ir apstiprināta 2021. gada 26. augusta Skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
94. Šie noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

SASKAŅOTS:

Tukuma novada Izglītības pārvaldes
vadītāja D. Strazdiņa
2021. gada 1. septembrī