



ZEMĪTES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311903361; Zemītes pils, Zemītes pagasts, Kandavas novads, LV-3135

63155356; e-pasts: zemitepsk@kopideja.lv

A P S T I P R I N U

Zemītes sākumskolas
direktore *Dija Z.* R.Liepiņa-Krauja

2020. gada 01.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kandavas novada Zemītes pagastā

01.09.2020.

Nr. 5

Zemītes sākumskolas pedagogu metodisko komisiju darbības reglaments

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.apakšpunktū un
Zemītes sākumskolas nolikuma 29.punktū

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pedagogu metodiskās komisijas ir izveidotas Zemītes sākumskolas (turpmāk tekstā – Skola) konsultatīvās pedagogu institūcijas Valsts pamatizglītības standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai.
2. Metodiskajās komisijās ir apvienoti vairāku izglītības jomu mācību priekšmetu pedagogi, klašu un pirmskolas izglītības grupu audzinātāji, kā arī atbalsta personāls.
3. Skolā, saskaņā ar šo reglamentu, darbojas:
 - 3.1. Sākumskolas metodiskā komisija;
 - 3.2. Klašu audzinātāju metodiskā komisija;
 - 3.3. Pirmsskolas metodiskā komisija.
4. Metodisko komisiju darbu, atbilstoši kompetences sadalījumam, organizē un vada Skolas direktora vietnieks izglītības jomā.
5. Klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbā piedalās klašu audzinātāji.
6. Sākumskolas metodiskās komisijas darbā piedalās visi sākumskolas priekšmetu skolotāji.
7. Pirmsskolas metodiskās komisijas sastāvā darbojas pirmsskolas skolotāji.
8. Metodisko komisiju sanāksmes no septembra līdz jūnijam notiek ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos.

II. Metodisko komisiju darbības virzieni

9. Visu Skolas metodisko komisiju darbības virzieni ir:

- 9.1. risināt pedagogu profesionālos un metodiskos jautājumus;
 - 9.2. sekmēt Skolas izvirzīto prioritāšu īstenošanu;
 - 9.3. veikt ar konkrētu mācību priekšmetu saistītas aktivitātes šo priekšmetu popularizēšanai (piemēram, mācību priekšmetu olimpiādēs, pasākumi un mācību priekšmetu nedēļas, konkursi, viktorīnas un citi pasākumi, pedagoģiskās pieredzes popularizēšana u.c.)
 - 9.4. analizēt mācību priekšmetu mācīšanas un mācīšanās procesu, izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus, valsts pārbaudes darbu rezultātus;
 - 9.5. sniegt atbalstu pedagojiem, kuri uzsākuši darbu Skolā;
 - 9.6. pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide.
10. Klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbības specifiskais virziens ir Skolas izglītojamo izpēte, kas tiek veikta saskaņā ar Skolas izstrādāto kārtību.

III. Metodisko komisiju dokumentācija

11. Metodisko komisiju dokumentācija ir
 - 11.1. mācību semestra darba plāns;
 - 11.2. metodisko komisiju sanāksmju protokoli;
 - 11.3. Skolas direktora apstiprināts mācību saturu apguvei izmantojamās mācību literatūras saraksts (glabājas lietvedībā).
12. Metodisko komisiju sanāksmju protokoli tiek noformēti, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
13. Metodisko komisiju atskaite par mācību gadā paveikto.

IV. Metodisko komisiju vadītāju pienākumi un tiesības

14. Metodisko komisiju vadītāju pienākumi ir:
 - 14.1. nodrošināt metodisko komisiju darbu, atbilstoši šim reglamentam;
 - 14.2. atbilstoši Skolas attīstības prioritātēm, plānot metodisko komisiju darbu mācību gada semestrīm;
 - 14.3. organizēt mācību saturu plānojuma izstrādi, atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Skolas licencētajām izglītības programmām;
 - 14.4. koordinēt mācību literatūras un mācību līdzekļu izvēli konkrētajā mācību priekšmetā;
 - 14.5. organizēt metodiskos pasākumus;
 - 14.6. sekmēt un virzīt pedagogus uz pieredzes materiālu veidošanu un apkopošanu;
 - 14.7. plānot un vadīt metodisko komisiju un interešu grupu sanāksmes;
 - 14.8. kārtot metodisko komisiju un interešu grupu dokumentāciju, atbilstoši prasībām;
 - 14.9. organizēt pienākumu sadali metodiskajās komisijās un interešu grupā , nodrošināt to izpildi;
 - 14.10. izteikt savu vērtējumu par kolēģu darbu.
15. Metodisko komisiju vadītājiem ir tiesības:
 - 15.1. pieprasīt no MK dalībniekiem nepieciešamo informāciju;
 - 15.2. sadalīt pienākumus starp MK dalībniekiem, pieprasīt to izpildi;
 - 15.3. pēc iespējām plānot pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm.

V. Noslēguma jautājumi

16. Šis reglaments stājas spēkā 2020.gada 01. septembrī

SASKANOTS:

Pedagoģiskās padomes sēdē 26.08.2020.