SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020. – 2022.GADAM

Pamatjoma	2020.	2021.	2022.
1. Mācību saturs	● Kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguves metodikas ieviešana atbilstoši valstī noteiktajam laika grafikam. ● Izglītojamajiem piemērota un samērīga kompetenču pieejas īstenošana, izmantojot mācību procesā savstarpēji saistītas mācību stratēģijas.		
2. Mācīšana un mācīšanās	● Digitālās mācīšanas kultūras nostiprināšana. ● Mācību procesa individualizācija un diferenciācija izglītības kvalitātes paaugstināšanā.		
3. Skolēnu sasniegumi	● Skolēnu sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, rosinot kritisko domāšanu.		
4. Atbalsts skolēniem	● Atbalsta personāla komandas darba aktualizēšana starpinstitucionālā jomā.	● Skolēnu, skolotāju un skolēnu vecāku komandas darbs karjeras izglītībā.	
5. Skolas vide	● Skolas fiziskās vides pilnveidošana. ● Cieņpilna mikroklimata skolā uzturēšana.		
6. Resursi	● Finanšu resursu palielināšana, piesaistot līdzekļus projektu realizācijā.		
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	● Skolas metodiskā darba pakāpeniska reorganizācija izglītības procesa kvalitātes uzlabošanai	● Skolas pieredzes popularizēšana.	● Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunjam attīstības plānam

ATTĪSTĪBAS PROGRAMMA

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguves metodikas ieviešana atbilstoši valstī noteiktajam laika grafikam ● no 2020.gada 1.septembra 1., 4.klasēs; ● no 2021.gada 1.septembra 2., 5.klasēs; ● no 2022.gada 1.septembra 3., 6.klasēs. Izglītojamajiem piemērota un samērīga kompetenču pieejas īstenošana, izmantojot mācību procesā savstarpēji saistītas mācību stratēģijas.
Mērķis	Skolotāju savstarpējā sadarbība caurviju prasmju un mācību programmu saskaņošanā. Reālās dzīves izpratnei pakārtota zināšanu apguve. Mācību satura plānošana un īstenošana atbilstoši skolēna veselības stāvoklim, viņa spējām un izglītības programmai.
Novērtēšanas kritēriji	Skolotāji sasvstarpēji sadarbojas caurviju prasmju ieviešanā, īstenojot jauno valsts pamatizglītības standartu. Skolotāji mācību priekšmetu tēmu apguvi saista ar praktisko darbību. Mācību satura plānošanu koordinē un metodisko palīdzību sniedz skolas metodiskās komisijas/ “pedagogu resursu grupas”.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Izpildes termiņš	Resursi	Rezultatīvais rādītājs
1. Metodisko komisiju/ sadarbība mācību stratēģiju un kompetenču pieejā balstītu metodiku apguvē.	Direktores vietniece, audzināšanas MK vadītāja	2020.-2022.	Google disks, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, MK, stundu vērošanas protokoli.	Skolotāji pazīst un prot lietot dažādas mācību stratēģijas un kompetenču pieejā balstītas metodikas.
2. Mācību priekšmetu programmu saskaņošana, īstenojot kompetencēs balstītu mācību saturu.	Direktores vietniece, audzināšanas MK vadītāja	2020.	Google disks, metodisko komisiju/ sanāksmju protokoli.	Katram pedagogam ir skaidra darbība mācību priekšmeta caurviju programmas īstenošanā.
3. Mācību stundu hospitēšana (Draugu stundas) ar mērķi analizēt un pilnveidot caurviju mācību satura stundas, aktualizējot efektīvu komunikāciju.	MK vadītājas	2020. - 2021.	Stundu vērošanas protokoli, pedagogiskās padomes sēdes protokols "Efektīvas komunikatīvās platformas".	Skolotāji ir apmeklējuši kolēģu stundas, prot tās efektīvā komunikācijā pārrunāt (PPP metode).
4. Metodikas pedagoģisko instrumentu dažādošana skolēnu motivācijas kvalitatīvi mācīties noturēšanai un/ vai uzlabošanai.	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Vienu reizi mēnesī	E-klase saziņai ar skolēniem un skolēnu vecākiem, pedagoģisko konsīliju materiāli, individuālie izglītības plāni.	Uzlabojas skolēnu sekmes.
5. Mācību priekšmetu tēmu apguve saistīta ar praktisko darbību (caurviju stundas, projekta dienas, mācību vizītes u.c.).	Priekšmetu skolotāji	2020.-2022.	E-klases klašu žurnāli, rīkojumi.	Skolēnu aptaujās redzams, ka mācību priekšmeta tēmas ir apgūtas.

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Digitālās mācīšanas kultūras nostiprināšana. Mācību procesa individualizācija un diferenciācija izglītības kvalitātes paaugstināšanā.
Mērķis	Mācīt skolēniem prasmi organizēt pašvadītu mācību procesu. Aktualizēt skolotājos izpratni par mācību stundas struktūru kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvē.
Novērtēšanas kritēriji	Skolēni ir apguvuši digitālās mācīšanās kultūras pamatus. Skolēni prot organizēt pašvadītu mācību procesu. Skolotājiem ir izpratne par mācību stundas struktūru kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvē.
Ieviešanas gaita	

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvais rādītājs
1. Mērķtiecīga priekšmetu skolotāju sadarbība digitālās mācīšanas kultūras pamatu apguvē.	Audzināšnas MK vadītāja	2020.-2022.	E-klases žurnāli.	Skolotāji izprot digitālās mācīšanas kultūras pamatprincipus.
2. Skolēnu rakstu darbu kultūras nostiprināšana digitālajā vidē.	Priekšmetu skolotāji	2020.-2022.	Skolēnu digitālie rakstu darbi (e-pasta vētules, WhatsApp sarakste u.c.).	Skolēni ievēro rakstu darbu kultūru arī digitālajā vidē.
3. Laika plānošanas menedžmenta aktualizēšana.	Direktores vietniece, audzināšanas MK vadītāja	2020.	E-klases žurnāli, skolēnu plānotāji.	Skolēni un skolotāji prot plānot savu laiku.
4. Mērķtiecīga priekšmetu skolotāju sagatavošana pašvadītas mācīšanas iniciēšanai stundās.	Administrācija	2020.-2021.	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, stundu vērošanas protokoli.	Skolotāji un skolēni prot sadarboties skolēnu pašvadītas mācību stundas organizēšanā.

5. Skolotāju izpratnes padziļināšana par mācību stundas struktūru kompetencēs balstītas izglītības realizēšanai.	Direktores vietniece, audzināšanas MK vadītāja	2020.-2021.	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, stundu vērošanas protokoli.	Skolotāji vada strukturētas, kompetencēs balstītas mācību stundas.

Pamatjoma	**Skolēnu sasniegumi**
Prioritāte	Skolēnu sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos rosinot kritisko domāšanu.
Mērķis	Skolēnu kritiskās domāšanas attīstīšana. Skolēna individuālo spēju un talantu attīstīšana.
Novērtēšanas kritēriji	Paaugstinājušies valsts pārbaudes darbu rezultāti. Aktualizēta skolēnu atbildība mācību satura apguvē.
Ieviešanas gaita	

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvais rādītājs
1. Kritiskās domāšanas kompetences attīstīšana caurviju mācību stundās.	Priekšmetu skolotāji	2020.-2022.	E-klases žurnāli. Stundu vērošanas protokoli. Skolēnu aptaujas.	Ir uzlabojušies skolēnu ikdienas sasniegumi. Ir uzlabojusies mācību stundu kvalitāte.
2. Valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšana.	Direktores vietniece	2020.-2022.	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, Google disks.	Aktualizētas problēmsituācijas un to risinājums.
3. Mācību darba detalizēts izvērtējums katra semestra beigās.	Direktores vietniece	2020.-2022.	Metodisko komisiju materiāli.	Aktualizētas problēmsituācijas un to risinājums.
4. Motivēta skolēnu piedalīšanās projektos, konkursos, sacensībās.	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.-2022.	Projektu plāni, rīkojumi, rezultāti.	Dalība.

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Atbalsta personāla komandas darba aktualizēšana starpinstitucionālā jomā. Skolēnu, skolotāju un skolēnu vecāku komandas darbs karjeras izglītībā.
Mērķis	Aktualizēt atbalsta personāla komandas darbu starpinstitucionālā jomā. Veicināt skolēnos jaunrades, pašiniciatīvas un uzņēmējspējas caurviju kompetenci savas karjeras plānošanā.
Novērtēšanas kritēriji	Skolā sekmīgi un saskaņoti strādā atbalsta personāls starpinstitucionālā jomā. Atbalsta personāls iesaistās lēmumu izstrādāšanā un pieņemšanā. Skolas atbalsta personāls un klašu audzinātāji cieši sadarbojas ar pašvaldības izglītības un sociālajām struktūrām atbalsta sniegšanā skolēniem. Izglītojamiem ir pieejama atbalsta personāla palīdzība un pedagogu konsultācijas. Skolēnu, skolotāju, vecāku un absolventu iesaiste izglītojošos un karjeru izzinošos pasākumos. Skolēni zina savus nākotnes nodomus un virzienus, kā tos realizēt.
Ieviešanas gaita	

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvais rādītājs
1. Skolas atbalsta personāla sadarbības ar valsts un pašvaldības organizācijām pilnveidošana.	Direktore	2020. – 2022.	Klašu audzinātāju MK materiāli, sociālās pedagoģijas materiāli, ieraksti e-klases žurnālā.	Semināri un praktiskās nodarbības skolotājiem, skolēniem un skolēnu vecākiem.
2. Plānot un saskaņot skolas atbalsta personāla un klašu audzinātāju rīcību atbalsta pasākumu nodrošināšanā skolēniem (pēc nepieciešamības).	MK vadītāja	2020. – 2022.	Sociālā pedagoga dokumentācija.	Uzlabojas skolēnu motiviācija mācīties, ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, skolēnu izpētes rezultātā skolēnam tiek piedāvāta atbilstoša izglītības programma.
3.				

4. Piedalīšanās projektā "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai " Nr. 8.3.4.0/I6/001	Direktores vietniece	2020. – 2022.	E-klases žurnāli, atskaites.	Dalība pasākumos. Izpildītas ar projektu saistītās aktivitātes. Sniegts atbalsts izglītojamajiem.
5. Atgriezeniskas saiknes izveidošana ar absolventiem par profesijas izvēles efektivitāti skolā.	Direktores vietniece	2020. – 2022.	Skolas gada pasākumu plāns.	Tikšanās ar absolventiem.
6. Skolēnu motivēta dalība konkursos, skatēs, sacensībās, projektos, u.c.	Direktores vietniece, mācību priekšmetu skolotāji	2020. – 2022.	Nolikumi, rīkojumi.	Dalības pasākumos
7. Skolēnu līdzdalības dažāda līmeņa lēmumu pieņemšanas procesos pilnveidošana.	Klašu audzinātāji, skolēnu līdzpārvaldes atbildīgā persona	2020. – 2022.	Skolēnu līdzpārvaldes materiāli.	Dalība, pasākumu organizēšana.
8. Skolas padomes atbildības aktivizēšana karjeras izglītības pasākumu organizēšanā.	Direktore, skolas padome	2020. – 2022.	Skolas padomes protokoli.	Dalība, pasākumu organizēšana.

Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte	Skolas fiziskās vides pilnveidošana. Cieņpilna mikroklimata skolā uzturēšana.
Mērķis	Ekoskolu programmas padziļināta īstenošana. Mazdārziņa izveide, uzturēšana, kopšana Sociāli emocionālās mācīšanas nodrošināšana mācību stundās.
Novērtēšanas kritēriji	Skolēni kļūst saudzīgāki pret skolas vidi, pieaug atbildības sajūta. Skola pēta vides tēmas. Skola piedalās vides pasākumos novadā. Organizē vides pasākumus skolā. Skolotāja darbības sociāli emocionālās mācīšanas nodrošināšanai mācību stundā. Cieņpilna klasvadība mācību stundā. Sekmēta labvēlīga sadarbības vide (skolēns – skolotājs – vecāks).
Ieviešanas gaita	

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvais rādītājs
1. Izveidot mazdārziņu, plānot tā darbu, organizēt uzraudzību un uzturēšanas darbus, izveidot darbu grafiku.	Atbildīgie pirsskolas un sākumskolas skolotāji	2020. – 2022.	Ekoskolas padomes materiāli. Ikgadējais ziņojums Ekoskolu padomei.	Skola organizē un piedalās vietējos un nacionālos Ekoskolu pasākumos.
2. Turpināt mērķtiecīgus skolas teritorijas uzkopšanas darbus pavasara un rudens periodā.	Saimniecības vadītājs	2020. – 2022.	Skolas budžets.	Sakopta vide.
3. Uzturēt skolēnu, skolas darbinieku un skolēnu vecāku piederības apziņu un lepnumu par savu skolu.	Skolas darbinieki	2020. – 2022.	Sanāksmes, iknedēļas „Rīta apļi”, talkas, skolas padomes protokoli.	Uzturēta skolēnu, skolas darbinieku un skolēnu vecāku piederības apziņa un lepnums par skolu.

4. Skolotāju profesionālās kvalifikācijas pilnveide sociāli emocionālās mācīšanas un cieņpilnas klasvadības nodrošināšanai mācību stundās.	MK vadītāja	2020. – 2022.	Sertifikāti, rīkojumi, stundu vērošanas protokoli.	Pedagogi nodrošina labvēlīgu mikroklimatu mācību stundās.

Pamatjoma	**Resursi**
Prioritāte	Finanšu resursu palielināšana, piesaistot līdzekļus projektu realizācijai.
Mērķis	Pilnveidot skolas materiālo bāzi. Veicināt skolēnu un skolotāju dalību vietējo un starptautisku apmaiņas aktivitāšu īstenošanā.
Novērtēšanas kritēriji	Projektu pieteikumi, organizēšana un vadīšana. Pamatota un plānveidīga mācību līdzekļu iegāde projekta aktivitāšu realizēšanai. Sabalansēta un plānota skolēnu un pedagogu starptautiskā apmaiņa.
Ieviešanas gaita	

Uzdevumi	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Resursi**	**Rezultatīvais rādītājs**
1. Projektu konkursu atbilstības skolas vajadzībām izvērtēšana un projektu pieteikumu rakstīšana.	Direktore	2020. – 2022.	Informācija par projektu konkursiem, domes lēmumi, līgumi.	Atbalstīti projektu pieteikumi.
2. Mācību līdzekļu nepieciešamības izvērtēšana un to iegāde.	Skolas administrācija	2020. – 2022.	Projektu budžets.	Papildināta skolas mācību materiālā bāze.

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Skolas metodiskā darba pakāpeniska reorganizācija izglītības procesa kvalitātes uzlabošanai. Skolas pieredzes popularizēšana. Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam.
Mērķis	Skolas darba kvalitātes uzlabošana.
Novērtēšanas kritēriji	Regulāri tiek veikta skolas gada plāna analīze un rezultātu novērtēšana. Skola organizē pieredzes apmaiņas seminārus Latvijas skolu skolotājiem. Skola ir pakāpeniski veikusi metodiskā darba reorganizāciju.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvais rādītājs
1. Skolas metodiskā darba līdzšinējās formas analīze un redzējums kompetenču pieejas izglītības procesa nodrošināšanā.	Direktores vietniece, MK vadītāji	2020.	MP protokoli.	Skolotājiem ir piedāvāts jaunu darba formu redzējums (“pedagogu resursu grupasi”).
2. Metodiskā darba organizēšana atbilstoši veiktajai reorganizācijai.	Direktores vietniece	2020.	Rīkojums, metodiskā darba grafiskais attēls.	Skolotāji metodisko darbu plāno un īsteno “pedagogu resursu grupas”.
3. Pieredzes apmaiņas semināri Latvijas skolu skolotājiem un citiem interesentiem.	Direktore	2021.	Skolas pieredzes materiāli, stundu vērošanas materiāli.	Dalībnieku aptaujas un reģistrācijas materiāli.
4. Prioritāšu noteikšana turpmākā skolas attīstības plāna izstrādāšanai.	Pedagoģiskā padome, skolas padome	2022.	Finanšu resursi, skolas dokumenti Google diskā.	Prioritātes apzinātas. Veikts izvērtējums pamatjomās.
5. Attīstības plāna projekta 2023. – 2025. gadam izstrādāšana.	Administrācija	2022.	Attīstības plāna 2023. - 2025.gadam projekta izstrādes darba materiāli Google diskā.	Attīstības plāna projekts izstrādāts.
6. Skolas attīstības plāna apspriešana skolas padomē un pedagoģiskajā padomē.	Direktore	2022.	Pedagoģiskās padomes un skolas padomes dokumentācija.	Attīstības plāns apstiprināts.

[Rakstiet šeit]