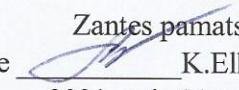




ZANTES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312900246
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 14, Zante, Zantes pagasts, Tukuma novads, LV-3134
Tālrunis 63155309, mobilais tālrunis 29115674
www.tukums.lv; www.zantesp-skola.lv e-pasts: zantskola@inbox.lv

Tukuma novada Zantes pagastā

APSTIPRINU
Zantes pamatskolas
Direktore 
K. Elksnīte
2021.gada 31.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

31.08.2021.

Nr.1

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS DARBS IEVĒROJOT EPIDEMIOLOGISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMUS COVID – 19 LAIKĀ.

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2020. not. Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵ 1 .punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Zantes pamatskolā (turpmāk - Skola) Epidemioloģiskās drošības pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Skolas izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.
2. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:
 - 2.1. higiēnas, distancēšanās un personu veselības stāvokļa uzraudzība – klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji;
 - 2.2. mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba organizācija – direktora vietnieks izglītības un audzināšanas jomā.
 - 2.3. atbildīgais par testēšanas procesu – izglītības iestādes vadītājs;
 - 2.4. par sadarbspējīgu sertifikātu pārbaudi atbildīgs direktora vietnieks audzināšanas darbā.
3. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
4. Izglītības procesā un tā nodrošināšanā klātienē piedalās personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
5. Iestāde organizē pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpes izglītojamo testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu

II. Mācību darba organizācija

6. Saskaņā ar Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem skola realizē mācību procesa “A” modeli:
 - 6.1. no 1.-6. klasei mācības notiek klātienē;

- 6.2. no 7.-9. klasei – klātienē, līdz 20% no mācību laika mācības notiek attālināti;
7. Mācību procesa modelis var tikt mainīts, izvērtējot epidemioloģisko stāvokli Skolā, pašvaldībā, valstī, organizējot mācības pilnībā klātienē vai attālināti.
 8. Viena klase, grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.
 9. Mācību process tiek organizēts vienas klases/grupas izglītojamiem. Pusdienu starpbīdī dežūrējošā apkopēja dezinficē darba virsmas.
 10. Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.
 11. Attālinātā mācību laikā izglītojamie veic skolotāja noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās, izmantojot Skolas Zoom platformu.
 12. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienes, gan attālinātajā mācību procesā.
 13. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
 14. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
 15. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
 16. Starp mācību stundām paredzēti 10 minūšu pārtraukumi.
 17. Lai mazinātu klašu plūsmu pārkāšanos, mācību priekšmeta skolotājs vai cita atbildīgā persona var organizēt pārtraukumu arī citā laikā, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes un pārtraukumu starp mācību stundām.
 18. Pārtraukumos katrai klasei jāatrodas noteiktajā gaitenī pie nākamās mācību stundas klases.
 19. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežas nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.
 20. No mācībām brīvajās stundās izglītojamie uzturas klases vai citā norādītā telpā.
 21. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, garderobēm, ēdnīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.
 22. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie uz nākamās stundas klases telpu dodas ne ātrāk par 5 minūtēm līdz stundas sākumam. Līdz tam izglītojamie uzturas iepriekšējās mācību stundas klases telpā.
 23. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties Skolas koplietošanas telpās.
 24. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie pamet skolas telpas.
 25. Skolas ēkas ārdurvis mācību procesa laikā no pulksten 08:40 līdz 11:50 ir slēgtas. Atbilstoši laika apstākļiem, izglītojamie starpbīžos uzturas skolas pagalmā kopā ar dežūrskolotāju.
 26. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
 27. Nepieciešamības gadījumā Skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādnēm atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un kuriem ir iespējams mācīties attālināti.

III. Audzināšanas darba organizācija

28. Organizējot Skolā ārpusstundu nodarbības, tai skaitā izglītojamo interešu izglītības pulciņus:
 - 28.1. tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.
 - 28.2. Izglītojamie līdz interešu izglītības pulciņa sākumam, uzturas savas klases kabinetā. Uz interešu izglītības nodarbību dodas 5 minūtes pirms tās sākuma.

- 28.3. Interesu izglītības satura īstenošana tiek plānota, paredzot iespēju to īstenot kā attālināto interesu izglītības mācību procesu, atbilstoši MK izstrādātajiem noteikumiem un vadlīnijām.
- 28.4. Organizējot ārpus mācību pasākumus, izvērtējot riskus, priekšroka tiek dota ārpusstundu pasākumiem, kuros piedalās viena klase/grupa, pasākumiem ārpus telpām.
- 28.5. Mācību ekskursijas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstāžu organizētājiem u.c., tiek plānotas, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
29. Klašu audzinātāji klašu stundās izglītojamos iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu žurnālā. Klases audzinātājs ir atbildīgs par kārtības ievērošanu.
30. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par:
- 30.1. pareizu higiēnu;
 - 30.2. distancēšanos;
 - 30.3. veselības stāvokļa uzraudzību;
 - 30.4. informēšanu un komunikāciju;
31. Klašu audzinātāji 28. punktā ietverto informāciju iekļauj audzināšanas darba plānā un veic izglītojamo instruktāžu.
32. Klašu, grupu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu skolā.
33. Mācību priekšmetu pedagoģi pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam izglītojamiem. Ja izglītojamam ir nepieciešams nodrošināt attālinātu mācību procesu, tiek organizēta nepieciešamo tehnisko līdzekļu piesaiste.

IV. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana

34. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.
35. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta pusdienu starpbrīdī (30 minūtes), ievērojot šādu kārtību:
- 35.1. 1.-8. klašu izglītojamie uz Skolas ēdnīcu dodas dalījumā pa grupām dežūrskolotāju pavadībā, ievērojot apstiprināto dežūrskolotāja darba grafiku,
 - 35.2. 9.klašu izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas patstāvīgi kā viena grupa, ievērojot divu metru distancēšanos starp klasēm.
36. Kārtības noteikumi ēdināšanas laikā:
- 36.1.izglītojamie nomazgā rokas pirms došanās uz ēdamzāli;
 - 36.2. dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām;
 - 36.3.katra izglītojamo klases grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda;
 - 36.4.Skolas ēdnīcā starp klasēm tiek nodrošināta divu metru distancēšanās starp klašu grupu ēdināšanai paredzēto galdu.
35. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
36. Izglītojamie, kuri neizmanto Skolas ēdināšanas pakalpojumu, ēdināšanai paredzētajā starpbrīdī atrodas norādītajā klases telpā.

V. Izglītojamo pārvadājumu nodrošināšana

37. Izglītojamo pārvadājumus uz un no Skolas nodrošina pašvaldības auto transports un z/s “Vītiņi”, kuri kursē pēc iepriekš apstiprināta laika grafika.
38. Auto transportā izglītojamiem ieteicams lietot aizsargmaskas. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ieteicams nodrošināt daudzreiz lietojamās aizsargmasku iegāde savam bērnam.
39. Aizsargmasku ieteicams lietot autobusu pieturā, gaidot autobusu, ceļā no autobusa uz garderobi, no garderobes uz autobusu un Skolas garderobes telpā.

40. Iespēju robežās izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek aicināti nodrošināt bērnu nokļūšanu uz Skolu un mājup ar personīgo auto transportu.

VI. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi

41. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.
42. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs un izglītojamo veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.
43. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtnē.
44. Katru rītu izglītojamam, ierodoties Skolā, dežūrskolotājs veic izglītojamo veselības stāvokļa novērtējumu, mērot ķermeņa temperatūru (mērišanai tiek izmantots distances termometrs).
45. Klāties mācību laikā iekštelpās jālieto mutes un deguna aizsegai, izņemot:
 - 45.1. klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās bērni, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu;
 - 45.2. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem;
 - 45.3. sportisti sporta treniņu (nodarbību) laikā, sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā, kā arī atbilstoši mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikai;
 - 45.4. mācību telpā - 1.-3.klašu skolēni, bet maskas jālieto, atrodoties koplietošanas telpās, piemēram, skolas gaitenī;
 - 45.5. nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klāties mācību procesā un arī koplietošanas telpās.
46. Ja izglītojamajam atrodoties Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra 37,5), klases audzinātājs vai dežūrskolotājs:
 - 45.1.izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas medicīniskās aizsargmaskas;
 - 45.2.informē Skolas direktori.
46. Skolas direktors:
 - 46.1.informē Skolas dibinātāja atbildīgo personu;
 - 46.2.sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
47. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi.
48. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumi Nr. 360.
49. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
50. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Skolas atbildīgo personu, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
51. Ja izglītojamam vai darbiniekam Skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
52. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
53. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepīdēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.

54. Skola iesaka personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām, īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm.
55. Ja Skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tiek apsvērta iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas izglītojamiem un darbiniekiem.
56. Ja Skolā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kurām ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, tiek mazināts klāties darba laiks Skolā (strādā/mācās attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un mutes aizsegu (elpceļu infekcijas simptomu gadījumā, neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumus).

VII. Higiēnas nodrošināšana

57. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.
58. Ienākot Skolas telpās izglītojamiem un Skolas darbiniekiem nodrošināt bezkontakta dezinfekcijas iekārtas izmantošanu.
59. Katrā Skolas ēkas stāvā tiek nodrošināta dienas apkopēju dežūras visā mācību darba laikā, kuras pienākumos pēc apstiprināta darba grafika ir:
 - 61.1. veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika;
 - 61.2. veikt koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjutīgo ierīču) dezinfekciju;
 - 61.3. nodrošināt gaiteņu vēdināšanu katras mācību stundas laikā ne mazāk par 15 minūtēm.
62. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem nodrošināt roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās nodrošināt vienreiz lietojamos dvielus. Klašu/grupu telpās dezinfekcijas līdzekļus.
63. Skolā tiek nodrošināta mācību kabinetu atslēgšana no pulksten 8:15 izglītojamiem, kuri ieradušies Skolā. Atbildīgais par mācību klases telpas atslēgšanu ir dežūrskolotājs pēc izglītības iestādes vadītāja apstiprināta grafika.
64. Pie ēkas ārdurvīm tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.
65. Pie direktora tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.
66. Skolas gaiteņos un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.
67. Visās klašu grupās Skolas iekštelpās obligāti tiek lietoti maiņas apavi. Par maiņas apavu lietošanu atbildīgs ir klases audzinātājs.
68. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.
69. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotāji skaidro un iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.
70. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, Skolas koplietojamās telpās u.tml., dežūrapkopējai ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.
71. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai izņēmuma gadījumos.
72. Koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās.
73. Koplietošanas telpās tiek nodrošinātas ziepes roku mazgāšanai.
74. Skolā tiek ievēroti spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

VIII. Distancēšanās pasākumu nodrošināšana

75. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distances ievērošanu no citām personām.

76. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.
77. Izglītojamo pārvietošanās uz noteikto Skolas vietu (klases telpu, koridoru u.tml.) notiek pa īsāko ceļu.
78. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā skolā ieeja tiek aizliegta, izņemot Skolas lietvedības vai Skolas vadības apmeklētājus.
79. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem saziņai ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, lietvedību u.tml.) izmantot tālruni vai e-pastu.
80. Izglītojamo likumiskie pārstāvji apmeklē Skolas lietvedību un Skolas vadību ievērojot valstī noteiktās prasības un šos kārtības noteikumus attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas prasībām publiskās iestādēs.
81. Trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās Skolā iepriekš attālināti jāsaskaņo ar Skolas direktoru vai vietniekiem. Ierodoties skolā, pie Skolas dežuranta jāreģistrējas, jālieto sejas aizsargmaska, jāievēro Skolā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.
82. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie Skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā teritorijā, ievērojot iespēju distancēties.
83. Izglītojamo ieiešana skolā tiek organizēta pa centrālo ieeju.
84. Izglītojamo uzturēšanās kārtību garderobēs uzrauga un nodrošina garderobes dežurants.

IX. Noslēguma jautājumi

85. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Skolas darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu. Tā tiek publicēta skolas mājas lapā.
86. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.
87. Kārtība tiek saskaņota ar Skolas dibinātāju un ir saskaņota 2021. gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdē.
88. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 31.augusta iekšējos noteikumus “Kārtība, kādā tiek organizēts darbs Kandavas novada Zantes pamatskolā, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 laikā”.
89. Šie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.

SASKANOTS:

Tukuma novada Izglītības pārvaldes

vadītāja D.Strazdiņa*Alma*.....

2021. gada 31. augustā