

Ieteikumi mācību procesa organizēšanā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām



Mācību procesa organizēšana izglītojamiem ar autiskā spektra traucējumiem



- Iepazīstināt citus skolēnus ar autiskā spektra traucējumiem, pastāstot, kā tie izpaužas.
- Veidot individuālus mācību materiālus, atbilstoši skolēna attīstības līmenim un spējām.
- Ieviest un konsekventi uzturēt skaidri zināmus kārtības noteikumus, tos vizualizējot dažādos veidos.
- Akcentēt skolēna stiprās puses, lai nodrošinātu vienaudžu pieņemšanu.
- Izvairīties no negatīviem izteicieniem.
- Skaidri un pārdomāti formulēt uzdevuma nosacījumus.
- Pēc iespējas samazināt troksni klasē.
- Papildināt verbālo informāciju ar vizuālo.
- Iekārtot skolēna mācību darba vietu, atbilstoši viņa vajadzībām.

- Organizēt aktivitātes, kas skolēnam palīdzēs atšķirt klases biedru balsis.
- Iepazīstināt ar klases izkārtojumu, lai skolēni justos droši klasē.
- Mutiski raksturot, kā izskatās pārējie skolēni.
- Sēdināt skolēnu, kuram ir traucēta redze, pie galda, kur gaisma spīd no aizmugures, nodrošināt atbilstošu apgaismojumu.
- Vadīt mācību stundu ar skaidru un saprotamu balsi dikciju.
- Izmantot Braila rakstu mācību procesā.
- Lasīšanai izmantot tekstu, kurš iespiests uz melna fona ar baltiem burtiem.

Mācību procesa organizēšana izglītojamiem ar redzes traucējumiem



Mācību procesa organizēšana izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem



- Izveidot metodiskus materiālus skaņu artikulācijas apguvei un automatizēšanai.
- Solu izvietojumu veidot U formā, lai skolēns redz skolotāju, klases biedrus un tāfeli.
- Nerunāt pārāk skaļi vai klusi, kontrolēt savu runas ātrumu.
- Uzrunājot skolēnu, veidot fizisku kontaktu, pieskaroties plecam.
- Nodrošināt acu kontaktu ar skolēnu saziņas laikā.
- Izmantot īsus un skaidri saprotamus teikumus.
- Neaizsegt runāšanas laikā muti ar rokām.
- Izmantot vienlaicīgi gan rakstiskas, gan vizuālas norādes.
- Izvairīties runāt ar pārspīlētiem žestiem un sejas izteiksmēm.

- Aizstāt rakstiskus darbus ar mutiskām atbildēm.
- Pielāgot individuālu mācību darba vietu – krēslu, galdu, pretslīdes paliktni uz darba galda.
- Izmantot datoru, bez teksta redaktora iespējām, rakstiskas atbildes sniegšanai.
- Iekārtot klases telpu tā, lai skolēns varētu patstāvīgi pārvietoties.
- Samazināt darba apjomu mācību stundā.

Mācību procesa organizēšana izglītojamiem ar kustību traucējumiem

