1.pielikums

Kokneses novada domes

Izglītības darba speciālista

pretendentu

atlases konkursa nolikumam

**IZGLĪTĪBAS DARBA SPECIĀLISTA AMATA PRETENDENTU KOMPETENČU NOVĒRTĒŠANAS METODIKA**

**1.Vispārējs kompetenču raksturojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kompetence** | **Kompetences apraksts** |
| 1. | Izglītība un attīstība | Iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski papildināt savas zināšanas. |
| 2. | Pieredze | Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā  jomā un atbilstošā amatā. |
| 3. | Profesionālās zināšanas | Individuālo zināšanu apjoms izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā. |
| 4. | Valodas un publiskās runas prasme | Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē. |
| 5. | Vadīšanas prasme un līderība | Spēja vadīt darbiniekus un ietekmēt viņu rīcību. Spēja iegūt autoritāti un uzticību, lai motivētu citus kopēju mērķu sasniegšanai. |
| 6. | Profesionālā motivācija | Ieinteresētība savas profesionālās darbības saturā, vēlme izpildīt to augstā līmenī, saņemot par to gandarījumu. |
| 7. | Komunikācijas prasmes | Spēja uzklausīt un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku viedokli un uzvedību, pozitīvi noskaņojot tos pret sevi saskarsmes procesā. |

**2.Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts**

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta attieksmei, rīcībai vai zināšanām, lai iegūtu vērtējumu no 1 līdz 3 punktiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punkti** | **Novērtējuma** **nosaukums** | **Apraksts** |
| **3** | Augsts | Novērtējums atbilst īpaši labvēlīgai saderībai ar profesionālo kompetenci, prasmes un iemaņas atbilst augstāka līmeņa amata prasībām. |
| **2** | Pietiekams | Novērtējums liecina par prasībām atbilstošām prasmēm un iemaņām, kompetenci var attīstīt patstāvīgi. |
| **1** | Nepietiekams | Novērtējums nozīmē, ka nepiemīt atbilstošas prasmes un iemaņas, kompetence ir jāattīsta. |

**3.Izglītības darba speciālista kompetencēm noteiktās prasības**

| **Kompetence /** **vērtējuma līmenis** | **Nepietiekams –** **1 punkts** | **Pietiekams –** **2 punkti** | **Augsts –** **3 punkti** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Izglītība un** **attīstība** iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski papildināt savas zināšanas | 1.līmeņa augstākā pedagoģiskā izglītība vai augstākā izglītība.Uzskata savas zināšanas un prasmes par pietiekamām | Augstākā pedagoģiskā izglītība un atbilstoša kvalifikācija vai augstākā izglītība un apgūta akreditēta programma pedagoģijā ar nepieciešamo kvalifikāciju. Sistemātiski papildina savas zināšanas nozarē. | Pedagoģijas vaiizglītības vadības maģistra vai doktora grāds.Divas vai vairākas augstākās izglītības, kas atbilst izglītības darba speciālista specifikai.Veic mentordarbību. Regulāri seko izmaiņām nozarē. |
| **2.Pieredze** – pretendenta darba pieredze un ilgums amatam atbilstošā jomā | Darba pieredze  izglītības jomā līdz 3 gadiem. | Praktiskā darba pieredze izglītības jomā no 3 līdz 5 gadiem. | Praktiskā darba pieredze izglītības jomā vairāk par 5 gadiem. Izglītības vadības darba pieredze vairāk par 5 gadiem. |
| **3.Profesionālās** **zināšanas** –individuālo zināšanu apjoms attiecīgajā izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā | Zināšanas izglītības jomā, kā arī izglītības iestāžu darba organizācijā un vadības darbā ir nepietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu. | Zināšanas izglītības jomā, kā arī izglītības iestāžu darba organizācijā un vadības darbā ir pietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu.Papildina savas zināšanās nozarē.  | Zināšanas izglītības jomā, izglītības iestāžu darba organizācijā un vadības darbā balstītas personīgajā pieredzē un iegūtajās teorētiskajās zināšanās, kuras veiksmīgi prot izmantot praksē. Konsultē par sarežģītiem jautājumiem kolēģus. |
| 1. **Valodas un**

**publiskās runas** **prasme -** spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē | Neveiksmīgi izmanto rakstveida vai mutvārdu valsts valodu saskarsmē. Ar grūtībām var paskaidrot savu domu valsts valodā. | Lieto gramatiski pareizu rakstu vai mutvārdu valsts valodu.Sarunvalodas līmenī prot sazināties vienā svešvalodā. | Lieto izkoptu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Lieto gramatiski pareizu rakstu vai sarunvalodu vismaz kādā no svešvalodām. |
| **5. Vadīšana un** **citu motivēšana** – spēja vadīt darbiniekus un ietekmēt viņu rīcību, spēja iegūt autoritāti un uzticību, lai motivētu citus kopēju mērķu sasniegšanai | Administrē procesus un nodrošina procedūru pielietošanu praksē. Izmanto autoritatīvo stilu darba rezultātu sasniegšanai.  | Neatlaidīgi un mērķtiecīgi darbojas, lai realizētu konkrētus uzdevumus. Spēj ieinteresēt, aktivizēt un motivēt padotos darba rezultātu sasniegšanai. Piemīt iniciatīva un uzņēmība. | Prot ieviest un realizēt izvirzītos mērķus un stratēģijas. Spēj iedvesmot citus ar savu piemēru, kā arī attieksmi pret cilvēkiem, darbu un notikumiem. Sniedz darbiniekiem regulāru un efektīvu aatgriezenisko saiti par darba rezultātu. |
| **6.Profesionālā** **motivācija** – ieinteresētība savas profesionālās darbības saturā, vēlme izpildīt to augstā līmenī | Nav izteiktas vēlmes savā darbā sasniegt pozitīvus rezultātus. | Pauž interesi par profesionālo izaugsmi un iedziļinās sava darba saturā. Tiecas iegūt pēc iespējas labāku darba rezultātu. | Veic vairāk darbību, nekā formāli tiek prasīts. Uztur radošu atmosfēru, pozitīvi ietekmējot arī kolēģus. |
| **7. Komunikācijas** **prasmes** –spēja uzklausīt un nodot informāciju saprotamā veidā,argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku viedokli un uzvedību, pozitīvi noskaņojot tos pret sevi saskarsmes procesā | Izraisa sarunas dalībniekā agresivitāti un negatīvu attieksmi. Neprot skaidri formulēt savas domas un viedokli. Ir grūtības konfliktsituācijās kontrolēt savas emocijas. Nespēj argumentēt savus plānus un ieceresizglītības jomas attīstībā | Izrāda sapratni un atbalstu sarunas partnerim, informāciju nodod saprotamā veidā.Labi saprotas ar dažādu tipu cilvēkiem, spēj pielāgot savu rīcību, lai sasniegtu vēlamo rezultātu. Veiksmīgi risina konfliktsituācijas.Spēj argumentēt savus plānus un ieceresizglītības jomas attīstībā | Izmanto dažādas pārliecināšanas stratēģijas, lai pārliecinātu sarunu partneri par sava viedokļa pareizību. Veido kontaktu ar sarunu partneri, uzņemoties iniciatīvu. Saskarsmē neizraisa konfliktus.Spēj pārliecinoši argumentēt savus plānus un ieceresizglītības jomas attīstībā |