1.pielikums

Kokneses novada domes

Izglītības darba speciālista

pretendentu

atlases konkursa nolikumam

**IZGLĪTĪBAS DARBA SPECIĀLISTA AMATA PRETENDENTU KOMPETENČU NOVĒRTĒŠANAS METODIKA**

**1.Vispārējs kompetenču raksturojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kompetence** | **Kompetences apraksts** |
| 1. | Izglītība un attīstība | Iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski  papildināt savas zināšanas. |
| 2. | Pieredze | Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā  jomā un atbilstošā amatā. |
| 3. | Profesionālās zināšanas | Individuālo zināšanu apjoms izglītības jomā, izglītības  iestādes darba organizācijā un vadības darbā. |
| 4. | Valodas un publiskās  runas prasme | Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot  mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē. |
| 5. | Vadīšanas prasme un  līderība | Spēja vadīt darbiniekus un ietekmēt viņu rīcību. Spēja  iegūt autoritāti un uzticību, lai motivētu citus kopēju  mērķu sasniegšanai. |
| 6. | Profesionālā motivācija | Ieinteresētība savas profesionālās darbības saturā,  vēlme izpildīt to augstā līmenī, saņemot par to  gandarījumu. |
| 7. | Komunikācijas prasmes | Spēja uzklausīt un nodot informāciju saprotamā veidā,  argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes  procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku  viedokli un uzvedību, pozitīvi noskaņojot tos pret sevi  saskarsmes procesā. |

**2.Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts**

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta attieksmei, rīcībai vai zināšanām, lai iegūtu vērtējumu no 1 līdz 3 punktiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punkti** | **Novērtējuma**  **nosaukums** | **Apraksts** |
| **3** | Augsts | Novērtējums atbilst īpaši labvēlīgai saderībai ar profesionālo kompetenci,  prasmes un iemaņas atbilst augstāka līmeņa amata prasībām. |
| **2** | Pietiekams | Novērtējums liecina par prasībām atbilstošām prasmēm un  iemaņām, kompetenci var attīstīt patstāvīgi. |
| **1** | Nepietiekams | Novērtējums nozīmē, ka nepiemīt atbilstošas prasmes un  iemaņas, kompetence ir jāattīsta. |

**3.Izglītības darba speciālista kompetencēm noteiktās prasības**

| **Kompetence /**  **vērtējuma līmenis** | **Nepietiekams –**  **1 punkts** | **Pietiekams –**  **2 punkti** | **Augsts –**  **3 punkti** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Izglītība un**  **attīstība**  iegūtais izglītības  līmenis un vēlme  sistemātiski  papildināt savas  zināšanas | 1.līmeņa augstākā  pedagoģiskā izglītība  vai augstākā izglītība.  Uzskata savas  zināšanas un  prasmes par  pietiekamām | Augstākā pedagoģiskā  izglītība un atbilstoša  kvalifikācija vai  augstākā izglītība un  apgūta akreditēta  programma pedagoģijā  ar nepieciešamo  kvalifikāciju.  Sistemātiski papildina  savas zināšanas nozarē. | Pedagoģijas vai  izglītības vadības  maģistra vai doktora  grāds.  Divas vai vairākas  augstākās izglītības,  kas atbilst izglītības darba speciālista specifikai.  Veic mentordarbību.  Regulāri seko  izmaiņām nozarē. |
| **2.Pieredze** –  pretendenta darba  pieredze un ilgums  amatam atbilstošā  jomā | Darba pieredze  izglītības  jomā līdz 3 gadiem. | Praktiskā darba  pieredze izglītības jomā no  3 līdz 5 gadiem. | Praktiskā darba  pieredze izglītības jomā  vairāk par 5 gadiem.  Izglītības vadības  darba pieredze vairāk par  5 gadiem. |
| **3.Profesionālās**  **zināšanas** –  individuālo zināšanu  apjoms attiecīgajā  izglītības jomā,  izglītības iestādes  darba organizācijā  un vadības darbā | Zināšanas izglītības jomā, kā arī  izglītības iestāžu  darba organizācijā  un vadības darbā ir  nepietiekamas, lai  profesionāli veiktu  darbu. | Zināšanas  izglītības jomā, kā arī  izglītības iestāžu  darba organizācijā un  vadības darbā ir  pietiekamas, lai  profesionāli veiktu  darbu.  Papildina savas  zināšanās nozarē. | Zināšanas izglītības jomā,  izglītības iestāžu  darba organizācijā un  vadības darbā  balstītas personīgajā  pieredzē un iegūtajās  teorētiskajās  zināšanās, kuras  veiksmīgi prot  izmantot praksē.  Konsultē par  sarežģītiem  jautājumiem kolēģus. |
| 1. **Valodas un**   **publiskās runas**  **prasme -** spēja  uztvert, saprast un  veiksmīgi prast  pielietot mutvārdu  un rakstveida valodu saskarsmē | Neveiksmīgi izmanto  rakstveida vai  mutvārdu valsts  valodu saskarsmē.  Ar grūtībām var  paskaidrot savu  domu valsts valodā. | Lieto gramatiski  pareizu rakstu vai  mutvārdu valsts valodu.  Sarunvalodas līmenī  prot sazināties vienā  svešvalodā. | Lieto izkoptu rakstu  vai mutvārdu valsts  valodu. Lieto  gramatiski pareizu  rakstu vai  sarunvalodu vismaz  kādā no svešvalodām. |
| **5. Vadīšana un**  **citu motivēšana** –  spēja vadīt  darbiniekus un  ietekmēt viņu rīcību,  spēja iegūt autoritāti un  uzticību, lai motivētu  citus kopēju mērķu  sasniegšanai | Administrē procesus  un nodrošina  procedūru  pielietošanu praksē.  Izmanto autoritatīvo  stilu darba rezultātu  sasniegšanai. | Neatlaidīgi un  mērķtiecīgi darbojas,  lai realizētu konkrētus  uzdevumus.  Spēj ieinteresēt,  aktivizēt un motivēt  padotos darba rezultātu  sasniegšanai.  Piemīt iniciatīva un  uzņēmība. | Prot ieviest un realizēt  izvirzītos mērķus un  stratēģijas. Spēj  iedvesmot citus ar  savu piemēru, kā arī  attieksmi pret  cilvēkiem, darbu un  notikumiem. Sniedz  darbiniekiem regulāru  un efektīvu a  atgriezenisko saiti par  darba rezultātu. |
| **6.Profesionālā**  **motivācija** –  ieinteresētība savas  profesionālās  darbības saturā,  vēlme izpildīt to  augstā līmenī | Nav izteiktas vēlmes  savā darbā sasniegt  pozitīvus rezultātus. | Pauž interesi par  profesionālo izaugsmi  un iedziļinās sava darba  saturā. Tiecas iegūt pēc  iespējas labāku darba  rezultātu. | Veic vairāk darbību,  nekā formāli tiek  prasīts. Uztur radošu  atmosfēru, pozitīvi  ietekmējot arī kolēģus. |
| **7. Komunikācijas**  **prasmes** –  spēja uzklausīt un  nodot informāciju  saprotamā veidā,  argumentējot un  risinot  konfliktsituācijas  saskarsmes procesā.  Spēja mērķtiecīgi  ietekmēt citu cilvēku  viedokli un uzvedību,  pozitīvi noskaņojot tos  pret sevi saskarsmes  procesā | Izraisa sarunas  dalībniekā  agresivitāti un  negatīvu attieksmi.  Neprot skaidri  formulēt savas  domas un viedokli.  Ir grūtības  konfliktsituācijās  kontrolēt savas  emocijas.  Nespēj argumentēt  savus plānus un ieceres  izglītības jomas attīstībā | Izrāda sapratni un  atbalstu sarunas  partnerim, informāciju  nodod saprotamā veidā.  Labi saprotas ar dažādu  tipu cilvēkiem, spēj  pielāgot savu rīcību, lai  sasniegtu vēlamo  rezultātu.  Veiksmīgi risina  konfliktsituācijas.  Spēj argumentēt  savus plānus un ieceres  izglītības jomas attīstībā | Izmanto dažādas  pārliecināšanas  stratēģijas, lai  pārliecinātu sarunu  partneri par sava  viedokļa pareizību.  Veido kontaktu ar  sarunu partneri,  uzņemoties iniciatīvu.  Saskarsmē neizraisa  konfliktus.  Spēj pārliecinoši  argumentēt  savus plānus un ieceres  izglītības jomas attīstībā |