### Kokneses novada

### Bebru pagasta

### pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Bebru pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”

Reģistrācijas apliecības Nr. 4501901608

,,Bērnudārzs”, Vecbebri, Bebru pagasta, Kokneses novads,

LV – 5135, Tālrunis 65164242

Vadītāja: Justīne Miezīte

e-pasts: [piibitite@koknese.lv](mailto:piibitite@koknese.lv)

2020.

SATURS

1.Bebru pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte”

vispārīgais raksturojums..............................................................................................3

1.1.Atrašanašanās vieta...............................................................................................3

1.2.Sociālā vide...........................................................................................................3

1.3.Iestādes vēsture.....................................................................................................3

1.4.Iestādes vide.........................................................................................................3

1.5. Īstenotās izglītības programmas..........................................................................4

1.5.1.Regulārie gada pasākumi..................................................................................4

1.5.2.Iestādes tradīcijas..............................................................................................5

1.6.Izglītojamo skaits.................................................................................................7

1.7.Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits....................................................7

1.8.Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi................................................................. 8

2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” misija, vīzija, darbības pamatmērķi.......8

3.Pirrmsskolas iestādes attīstības plāna 2018./2019.māc.gada izvirzītās

prioritātes un sasniegtie rezultāti ………………………………………….............9

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos...........11

4.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....................11

4.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.........................................................................13

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.......................................................................................13

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.......................................................................................14

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.......................................................14

4.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi…………………………………………...…...15

4.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem ……………………………………..................16

4.4.1. Atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana……………………………...16

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.......................................................................18

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā..............................................................................19

4.4.4.Atbalsts mācību darba diferenciācijai............................................................20

4.4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni....................................................................21

4.5. Joma: Iestādes vide..........................................................................................21

4.5.1. Mikroklimats.................................................................................................21

4.5.2.Fiziskā vide....................................................................................................22

4.6. Joma: Iestādes resursi.......................................................................................24

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.............................................................24

4.6.2. Personālresursi..............................................................................................25

4.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana..........26

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....................................26

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība............................................27

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.......................................................28

5. Pašvērtējuma kopsavilkums...............................................................................29

6. Turpmākā attīstība……………………………………..……............................30

1. **Bebru pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” vispārīgais raksturojums.**

**1.1.Atrašanās vieta**

Pirmsskolas izglītības iestāde ,,Bitīte” atrodas Kokneses novada Bebru pagasta Vecbebru centrā,10 km no novada centra. Ceļu krustojumi apzīmēti ar gājēju pārejām Netālu no PII “Bitīte” pie autobusu pieturas ir izveidots ātruma ierobežojošais valnis, lai maksimāli nodrošinātu izglītojamo drošību. Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijai ir divi gājēju vārtiņi, divi vārti paredzēti apkalpojošam transportam.

**1.2.Sociālā vide**

Bebru pagasta pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē izglītojamie no sociālās vides, kuru nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Bebru pagasta vietējā infrastruktūra, vecāku darba vietas. Maznodrošināto un daudzbērnu ģimeņu izglītojamie, kuri saņem atbalstu no Kokneses novada domes, 100% par ēdināšanas pakalpojumiem.

**1.3.Iestādes vēsture**

Bebru pagasta PII “Bitīte” ēka ir astoņdesmito gadu tipveida celtne, celta 80 bērnu vietām, ar 4 grupām. Iestāde atrodas Kokneses novada domes pakļautībā.

Iestāde dibināta 1981.gada 14. augustā .Ēku cēla un par to 8 gadus rūpējās Vecbebru sovhoztehnikums.

No 1988.gada 30.novembra iestāde pārgāja Bebru pagasta padomes pakļautībā. Izveidojoties Kokneses novadam 2009.gada 1.jūnijā, iestāde ir Kokneses novada domes pakļautībā.

**1.4.Iestādes vide**

2006.gadā tiek veikta pirmsskolas izglītības iestādes „Bitīte” zāles renovācija. Vēlākos gados tiek siltinātas ārsienas pirmsskolas izglītības iestādes ēkai un veikts iekštelpu kosmētiskais remonts.

**1.5.Īstenotās izglītības programma**

PII “Bitīte” realizē vispārējo pirmsskolas izglītības programma.

Kods 01011111

Licence Nr.V-9709

Izdošanas datums: 09.03.2018.

Programma atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmas saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatizglītības apguvi mācību valoda - latviešu.

**1.5.1.Regulārie gada pasākumi.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pasākumi** | **Sep.** | **Okt.** | **Nov.** | **Dec.** | **Jan.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mai.** |
| **1.** | Pedagoģiskās padomes sēdes | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
| **2.** | Ģimeņu līdzdalība | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **3.** | Darbinieku kopsapulces | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **4.** | Atklātās nodarbības |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  |
| **5.** | Pedagogu sapulces | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **6.** | Sporta diena | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** |
| **7.** | Gadskārtu ieražu svētki,  pasākumi, tematiskie pasākumi | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** |  | **+** |  |
| **8.** | Izstādes | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **9.** | Grupu dokumentu pārbaude | **+** | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** |
| **10.** | Pirmsskolu izglītības iestāžu pasākumi | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.** | **Pasākumi** | **Sep.** | **Okt.** | **Nov.** | **Dec.** | **Jan.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mai.** |
| **11..** | Tehnisko darbinieku instruktāžas | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| **12.** | Vecāku apmaksas kontrole, analīze | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **13.** | Grupu komplektējuma un bērnu apmeklējuma kontrole un analīze | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| **14.** | Saslimstības analīze | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **15.** | Gada inventarizācija |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |

**1.5.2.Iestādes tradīcijas.**

**Svētki:**

* 1.septembris atkal klāt!
* Miķelītis bagāts vīrs.
* Mārtiņdiena.
* Valsts svētki – 18.novembris.
* Ziemassvētki.
* Līgo, līgo…

**Tematiskie pasākumi**

* Mans tētis ir vislabākais.
* Teātra dienas.

**Sporta pasākumi.**

* Olimpiskā diena
* Veselības dienas.
* Sniega diena..
* Piedalīšanās projektā ,,Koknese – veselīgākā vide visiem’’.

**Pirmsskolas skolotāju metodiskā apvienība.**

* Miķeļdienas gadatirgus PII ,,Gundega” Koknesē.
* Pārgājiens uz Likteņdārzu.
* Muzikāls pasākums novada pirmsskolas izglītības bērniem

**Pasākumi ar vecākiem.**

* Tematiski pasākumi grupās.
* Grupu vecāku sapulces.

**Izstādes.**

* Tematisko bērnu zīmējumu izstādes.
* Rudens raža
* Mana Latvija.
* Ziema ziemiņa.
* Pavasaris klāt!

**Konkursi.**

* Piedalīšanās makulatūras vākšanas konkursā ” Tīrai Latvijai! ”
* Izlietoto bateriju vākšanas konkurss ,,Tīrai Latvijai!’’
* Piedalīšanās ekoprogrammā ” Cūkmena detektīvi”
* Laikraksta ”Staburags” rīkotais konkurss.

**Pasākumi darbiniekiem.**

* Zinību diena-1.septembris.
* Skolotāju diena.
* Ziemassvētki .

**1.6.Izglītojamo skaits**

Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu apgūst 70 izglītojamie.

**1.7.Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.**

“Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” , kuri paredzēja noteiktu kārtību pedagogu izglītībā, izglītību papildināja Latvijas augstskolās. PII ,,Bitīte’ ’nodrošina teorētisku , praktisku atbalstu jaunajiem skolotājiem –praktikantiem. Viens pedagogs turpina strādāt PII ’’Bitīte’’.

Pedagoģisko kolektīvu papildināja jauni pirmsskolas skolotāji, kuri patlaban mācās augstākajās mācību iestādēs un strādā PII “Bitīte”.

Pirmsskolā strādā **9** pedagogi, kuri pārzina valsts pirmsskolas standartu, mācību priekšmetu saturu.

**Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības uz 2020.gada 01.septembri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ar vidējo izglītību** | | | | **Ar augstāko izglītību** | | |
| ar vidējo pedagoģisko izglītību | ar vidējo profesionālo izglītību | ar vidējo vispārējo izglītību | no tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību | ar augstāko pedagoģisko izglītību | t.sk. pedagoģijas maģistri | | |
|  |  |  | **1** | **5** | **3** | | |
|  |
|  |

**Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām 2020.gada 1.septembri**

t.sk.24 gadi un jaunāki 1

25 - 29 gadi 3

35 – 39 gadi 2

45 – 49 gadi 0

50 - 54 gadi -

55 – 59 gadi 3

**1.8.Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi**

**Izglītības iestādē izglītojamajiem piedāvājam apmeklēt:**

* logopēda individuālās nodarbības
* medmāsa veic stājas stiprinošo un veicinošo darbu ar bērniem, kuriem ir stājas problēmas
* līnijdeju nodarbības (5 -6 g. bērniem )
* vokālā ansambļa nodarbības

**2.Izglītības iestādes moto, misija, vīzija, darbības pamatmērķi**

**Iestādes moto:**

**Katrs bērns ir nācis šai pasaulē neatkārtojams un īpašs. Viņiem pašiem ir savi īpašie talanti un unikālie izaicinājumi. Mūsu uzdevums ir bērnu saprast un virzīt, lai viņš tiektos pēc mūsu atbalsta.**

**Misija:**

Katrai mājai ir savs starojums. Tālu staro tā māja, kurā mīt bites.

Tā staro tik tālu, cik tālu ved viņas bišu ceļš…

„Bitītes” starojums ir radošums, zināšanas un prasme būt atvērtiem bērniem, vecākiem un sabiedrībai, ejot līdzi laikam un inovācijām.

**Mērķis:**

* Individualitātes un pašapziņas veicināšana, sagatavojot skolai emocionāli līdzsvarotus, intelektuāli un fiziski aktīvus bērnus.
* Drošas izglītojamo attīstošas vides nodrošināšana.
* Rūpes par latviešu tautas nacionālās kultūras saglabāšanu un uzturēšanu bērnos un viņu vecākos.

**Vīzija:**

Mūsu iestāde ir kā bišu strops, kur katrs zina savu darbu- norit izglītojoša, radoša un aktīva darbība.

**Galvenie darba uzdevumi:**

1.Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.

* Pakāpeniska pāreja uz caurvijās balstītu mācību procesu.
* Pakāpeniska pāreja uz nodarbību īstenošanu pa centriem.

2.Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu uz attīstību virzītu

izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu.

* Iekārtota uz bērna attīstību virzīta vide
* Grupu vides iekārtošana pa centriem ,runājošās sienas izveide.

3.Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināšanas atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

* Grupu skolotāju , logopēda, mūzikas skolotāja un sporta skolotāja regulāru sadarbība, veidojot kompetenču pieeju mācību satura apguvē.
* Kursi, semināri pedagogiem profesionālās kompetenču pilnveidošanā.
* Savstarpēja pieredzes apmaiņas starp PII.

**3.Pirmsskolas izglītības iestādes Attīstības plāna 2019./2020. mācību gada izvirzītās prioritātes un sasniegtie rezultāti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PII darbības pamatjomas** | **Izvirzītās prioritātes** | **Rezultāti** |
| **Mācību saturs**  2019./2020. | Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem – MK 716 | Mācību satura maiņa pirmsskolā |
| **Mācīšana un mācīšanās** 2019./2020. | Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.   * Pakāpeniska pāreja uz caurvijās balstītu mācību procesu. * Pakāpeniska pāreja uz nodarbību īstenošanu pa centriem.   2.Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu uz attīstību virzītu  izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu.   * Iekārtota uz bērna attīstību virzīta vide * Grupu vides iekārtošana pa centriem ,runājošās sienas izveide.   3.Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināšanas atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.   * Grupu skolotāju , logopēda, mūzikas skolotāja un sporta skolotāja regulāru sadarbība, veidojot kompetenču pieeju mācību satura apguvē. * Kursi, semināri pedagogiem profesionālās kompetenču pilnveidošanā. * Savstarpēja pieredzes apmaiņas starp PII. | Skolotājs veiksmīgi organizē mācību procesu pēc jaunā mācību satura. |
| **Izglītojamo sasniegumi izglītošanās un audzināšanas procesā** 2019./2020. | Uz skolu izvadīti 12 izglītojamie  Katrs vecāks saņēma aprakstošu vērtējumu par bērna sasniegumiem- iegūtajām prasmēm un iemaņām | Izglītojamie tiek sagatavoti pirmās klases uzsākšanai. |
| **Atbalsts izglītojamiem** 2019./2020. | Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai bērniem no daudzbērnu ģimenēm, kuri apmeklē Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestādes | Atbalsts vecākiem tiek pilnvērtīgi izmantots. |
| **Iestādes vide** 2019./2020. | Nomainīts jumta pārsegums 1 un 2 grupas nojumē.  Uzlikts bruģis iestādes celiņiem.  Iegādātas žalūzijas.  Iegādāti 3 un 4 grupai jauni bērnu krēsliņi.  Iegādāti jauni zālei krēsli.  Atjaunotas iestādes kāpnes.  Uzlikts 1 grupai jauns linolejs. |  |
| **Resursi** 2019./2020. | Budžeta robežās tiek nodrošināta mācību līdzekļu iegāde . | Mācību līdzekļi tiek papildināti, ņemot vērā jauno mācību modeli. |
| **PII darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** | 1.PII “Bitīte” attīstības plāna izstrādāšana  2.Skolotāju pašvērtējuma metodiskās sistēmas izveidošana  3.Pirmsskolas darba jomu izvērtēšana  4.Darbiniekiem pienākumu deleģēšana un darbinieku personu lietu sakārtošana  5. Izstrādāt trim mācību gadiem gada galvenos uzdevumus, pedagoģisko pasākumu darba plānu. .  6. Izvērtēt pirmsskolas trīs darba gadu rezultātus. 7.Uzrakstīt pašvērtējuma ziņojumu |  |

**4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

**4.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Izglītības iestādē izglītojamiem mācību process tiek nodrošināts latviešu valodā. Izglītības programmas tiek īstenotas atbilstoši 21.11.2018.MK noteikumiem Nr.716’’Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām’.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības, rotaļnodarbību, pasākumu plāna un gada galveno uzdevumi. Iepriekš minētie dokumenti pieejami metodiskajā kabinetā ,apskatāmi informatīvajos stendos grupās. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti. Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai sekmīgi īstenotu licencēto izglītības programmu, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestāde iespēju robežās izglītojamos nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Visu mācību gadu iestāde izzina jaunās pirmsskolas vadlīnijas un mācību programmas, iepazīst caurvijas –pašvadīta mācīšanās un citas kā arī sniedz atgriezenisko saiti , dalās pieredzē.

Pirmsskolas izglītības skolotāji turpina apgūt jauno satura plānošanu-izvēlas lielo jautājumu ,formulē ziņu bērnam – uzdevumu , izvirza tematu kopā ar bērnu.. Pedagogi plāno saturu , atlasot no mācību jomas sasniedzamos rezultātus mēnesim , nedēļai , dienai , atbilstoši bērnu vecumam un vajadzībām, interesēm un vides iespējām , balstītus vērtībās un tikumos. Mācību saturu veido vērtības un tikumi, caurviju prasmes un mācību jomas. Satura īstenošanā galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība , tā tiek īstenota visas dienas garumā, telpās un ārā. Pedagogs mērķtiecīgi un netieši organizē rotaļnodarbību atbilstoši individuālajām spējām.

Bērniem tiek piedāvāti daudzveidīgi uzdevumi nodrošinot atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti . Veidota atbalstoša un attīstoša mācību vide, kā arī īstenota bērna , pedagogu un vecāku sadarbība.

Rotaļnodarbību saraksts ir apstiprināts ,sastādīts rotaļnodarbību saraksts zālei: mūzika, sports ,kustību soļi un veselības.

Pirmsskolas vadība sadarbībā ar pašvaldību nodrošina mācību literatūru un citus mācību līdzekļus pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Vecāki informāciju par mācību saturu saņem vecāku sapulcēs, vecāku stūrīšos ,pašvaldības mājas lapā un grupu WhatsApp. Mācību satura īstenošana tiek analizēta administrācijas un pedagogu sanāksmēs , pedagoģiskās padomes sēdēs un atbalsta komandā. Vadība sniedz atbalstu .

Vērtējums -labi

**4.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās**

**4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācīšanās satura apguvei ir iekārtota attīstoša un estētiski noformēta vide. Integrēto rotaļnodarbības organizējot pedagogi strādā profesionāli ,izvēlas bērnu spējām ,vecumam un mācību satura prasībām atbilstošas metodes ,lai īstenotu mērķi un sasniedzamos rezultātus. Informācija par izzināmo tematu un procesu –runājošā siena , materiāli brīvi pieejami , bērni ar tiem patstāvīgi darbojas. Iespēju robežās rotaļnodarbībās izmanto apkārtējo vidi .dodas pārgājienos, mācību ekskursijās un dabā.

Pirmsskolas izglītības iestāde organizē izstādes, koncertus, sporta pasākumus, iestudē teātra izrādes un citus ar mācību procesu saistītus pasākumus.

Mācību procesā plaši tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, katrā grupā pedagogi ir nodrošināti ar datoriem,3printeri, 2kopētāji.

Mācību literatūras izvēle ir ar pedagogiem saskaņota un vadītājas apstiprināta.

Pedagogi regulāri papildina zināšanas tālākizglītības kursos un semināros gan profesionālo kompetenču pilnveidei , gan izpratnei par jaunākajām tendencēm izglītības jomā.

Pirmsskolas izglītības iestāde organizē pieredzes apmaiņu, gan paši dodas pieredzes apmaiņā ,iestādi apmeklēja novada pirmsskolas iestāžu darbinieki , kā arī iestāde organizē un piedalās metodiskajās apvienībās. Pieredzes apmaiņa ļauj saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās.

Rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē kļūst jēgpilns, pedagogi mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi.

Ikdienā regulāri tiek aizpildīti grupu žurnāli.. Pedagogi regulāri plāno mācību darbu tematiskajos plānos.

. Pirmsskolas skolotāji izvērtē un diskutē par atbilstošu mācīšanas metožu pielietojumu konkrētā grupā, kā arī meklē risinājumus integrēto izglītojamo vajadzībām ikvienā grupā. Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi izremontētās grupu telpas un rotaļlaukumi. Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto video projektoru, digitālos mācību materiālus, pašgatavotus materiālus.

Stiprās puses:

• Zinoši, pieredzes bagāti pedagogi

• Gados jauni pedagogi, kuri mācās augstskolās, to inovatīvās metodes un paņēmienus iedzīvina pedagoģiskajā procesā iestādē

• Integrētās rotaļnodarbības ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām interesantas nodarbības

Turpmākā attīstība:

• Pedagogu tālākizglītība – jauno kompetenču apguve un ieviešana mācību procesā.

Vērtējums – labi

**4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” mācīšanās darba organizācija tiek realizēta rotaļnodarbībās visas dienas garumā. Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ievērotie iekšējās kārtības noteikumi veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē. Vērojumi rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, darot. Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu rotaļmateriālu klāstu, kuru pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Metodiskais kabinets ir materiāli nodrošināts ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem. Izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi.. Sadarbībā ar iestādes medmāsu, kopā ar izglītojamo vecākiem, tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes apmeklēšanu.

Jaunā mācību satura mērķis –zinātkārs , radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi , droši , aktīvi , patstāvīgi darbojas ,ieinteresēti un ar prieku mācās gūstot pieredzi par sevi , citiem , apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Bērni mācās iedziļinoties, kopā ar pirmsskolas pedagogu mācību procesā izvirza mācīšanās mērķus un sasniedzamos rezultātus. Bērni balstās uz savu pieredzi , plāno un izvērtē darba gaitu , iesaistās lēmumu pieņemšanā , diskutē , līdzdarbojas ,sadarbojas un atbalsta viens otru, vērtē.

Pirmsskolas izglītības iestādē notiek informācijas apmaiņa starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un ģimeni.

Par pirmsskolas vadlīnijām, mācību saturu un programmām vadība un pedagogi vecākus informē vecāku sapulcēs , izvieto vecāku stūrīšos , bērnu prasmes analizē individuālās sarunās. Informāciju par iestādes tematiskajiem pasākumiem publicē pašvaldības mājas lapā vai Kokneses novada vēstīs.

Iestādē ir noteikta kārtība, kādā uzskaita un analizē kavējumus, kāda ir darbinieku un pedagogu rīcība to novēršanai .Iestāde sadarbojas ar vecākiem , informē par konkrētu darbību. Ja vecāks nenovērš veicamo darbību negūstot atbalstu , iestāde sadarbojas ar sociālo dienestu un bāriņtiesu.

**Stiprās puses:**

• Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamo izglītot visas dienas garumā

• Ir teicama materiālā bāze gan grupās, gan metodiskajā kabinetā

• Izglītojamie ar prieku mācās ,cenšas patstāvīgi meklēt dažādus veidus uzdevuma veikšanai

**Turpmākā attīstība:**

• Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējumu

• Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT

**Vērtējums** – labi

**4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Mācību procesa sastāvdaļa ir vērtēšana ,kuras pamatā –novērojumi . Pedagogs formulē skaidrus kritērijus bērnu vērtēšanai , veicinot darbu izpildi ar pozitīvu vērtējumu .Izglītojamie vērtē paši sevi , viens otru. Pedagogi kopā izvērtē savu veikumu , veic pašvērtējumu ,pastāsta ko darīja , kas izdevās, ko varēja citādāk ,labāk. Pirmsskolas skolotāja vēro bērnu darbošanos un raksta skolotāju dienasgrāmatās. Vērtēšanas , pavērtēšanas rezultātus izmanto tālākai darba plānošanai. Bērnu darbi pašizpausmes mākslā izvietoti garderobē un grupas telpā.

Pedagogi periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem. Pirmsskolas izglītības mācību gada beigās pedagogs novērtē un apraksta , kādi ir bērna sasniegumi plānotajam obligātās apmācības rezultātam. Pedagogs rakstiski par to informē bērna vecākus.

Pirmsskolas izglītības iestādē ‘’Bitīte’’ skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Pedagogs virza mācību procesu ,tā lai izglītojamie –domātu, darītu , zinātu.

• izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos,

.Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

• noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;

• sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;

• spriestu par mācīšanās efektivitāti. Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku.

**Stiprās puses:**

• Skaidra izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāte un kvalitāte

• Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.

* Mācību procesā izglītojamie un pedagogi izmanto dažādas vērtēšanas metodes. Rezultātus izmanto tālākai darba plānošanai.

**Turpmākā attīstība:**

• Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas;

**Vērtējums** – labi

**4.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi**

Pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem). Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai. Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki.

Izglītojamie no 5-6 obligāto apmācības katru gadu piedalās Kokneses novada sporta svētkos ,Eiropas sporta nedēļas projektā ‘’Beactive” aicinot visus kustībai ,rudens gadatirgus kopā ar pirmsskolas izglītības iestādi ’’Gundega’’ bērniem, mūzikas svētki ‘’Svētki klāt! jeb tā notiek…’’,iepriecināja ar koncertu un gatavoja pārsteiguma dāvanas Iršu Sociālās aprūpes vecļaudīm.

**Stiprās puses**: zinātgriboši bērni un radoši pedagogi , kuri piedalās dažādos organizētos pasākumos pagastā un novadā

Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana.

**Turpmākā darbība:**

• pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē

• darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm

* Iestādei iesaistīties dažādu institūciju organizētajos konkursos

**Vērtējums** – ļoti labi

**4.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem**

**4.4.1. Atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana**

Pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” regulāri tiek apzinātas izglītojamo fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Sadarbībā ar Kokneses novada domes sociālo dienestu mazturīgo ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts (piemēram, ēdināšanas nodrošināšanai pusdienas 100%).

Logopēds veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apguvē. Iestāde 8 stundas ir nodrošināta ar medmāsas pakalpojumu. Medmāsa nepieciešamības gadījumā ir pieejama izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem. Medmāsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Medmāsa veic arī izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus grupu žurnālā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības. Iestādei ir konstruktīva sadarbība ar Kokneses novada domes sociālo dienestu un bāriņtiesu. Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Kokneses novada pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē. Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Novadā ir darba aizsardzības speciālists . kurš uzrauga darba drošības ievērošanu ,iestādē ir atbildīgā persona un veic profilakses pasākumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. Piemēram, 2018. gada septembrī notika plānotās ugunsdzēsības taktiskās mācības, lai atkārtotu iestādes kolektīva un izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos. No iestādes tika evakuēti izglītojamie un visi darbinieki. Evakuācijas vieta ir Bebru pamatskola. Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan atbalsta personāls un administrācija. Katrā iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami Kokneses mājas lapā, vecāku informācijas stendos un tie ir izlasāmi galvenajā iestādes informācijas stendā. Izglītojamiem katrā grupā skolotājas veido rotaļnodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu.

Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē. Pirmsskolas izglītības iestādes galvenās durvis uzrauga iestādes dežurants. Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem.

Iestādē pastiprināta uzmanība tiek vērsta tikumisko vērtību un attieksmju veidošanai ,bērnu savstarpējām attiecībām, vērtību (atbildība, centība, drosme, godīgums , laipnība, līdzcietība, savaldība, mērenība , solidaritāte, taisnīgums)ieaudzināšanai bērnos.

Adaptācijas periodā pedagogi strādā pie iepazīstināšanas ar vidi ,lai izglītojamais veiksmīgāk iekļautos kolektīvā.

Ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu un Lauku atbalsta dienesta finansējumu piedalās programmā ‘’Piens un augļi ‘’,saņemot pilnvērtīgu uzturu (dārzeņus ,augļus ,olbaltumvielas u.c.)saskaņā ar ēdienkarti.

Pirmsskolas iestādes māsa uzrauga izglītojamo ēdināšanu , izstrādā ēdienkartes ,saskaņo ar saimniecības pārzini produktu iegādi.

Pamatojoties uz ģimenes ārsta vai cita speciālista rekomendāciju iestāde nodrošina izglītojamo ar speciālu ēdināšanu. Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus .Regulāri notiek sporta rotaļņodarbības zālē ,gan svaigā gaisā. Izglītojamie piedalās dažādos sporta pasākumos-Sniega diena, Olimpiskā diena , aktivitātes svaigā gaisā, draudzīgās Sporta dienas Kokneses novadā.

**Stiprās puses:**

• Profesionāli komandas speciālisti –logopēds, skolotājs, medmāsa

• Sadarbība ar Kokneses novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju, VUGD, Kokneses novada domi

• Ir darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists

• Izglītojamiem ir droša vide

• Iestādē ir iestādes dežurants

**Turpmākā attīstība:**

\*Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt

\* Turpmāka sadarbība ar VUGD.

**Vērtējums** - labi

**4.4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem. Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana.

Viss pirmsskolas pedagogu un izglītojamo kolektīvs, sadarbojoties ar bērnu vecākiem regulāri dodas Bebru pagasta organizētajos lāpu gājienos 11.novembrī vai arī piedalās PII ,,Bitītē’ organizētajā tematiskajā pēcpusdienā, iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi. Iestādes tradīcija ir pārgājiens, iepazīstot Bebrus. Sākot no vidējās grupas, izglītojamie ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās un pārgājienos.

Izglītojamiem tiek mācīti pareizi roku mazgāšanas soļi un higiēnas normas ievērošana.

Iestādes medmāsa katru gadu organizē veselīgas putras ēšanu Putras dienās, veic izglītojošu darbu par veselīgu uzturu gan izglītojamiem, gan personālam. Medmāsa regulāri veic izglītojamo apmācību ar saistošām rotaļnodarbībām par veselīgiem augļiem un dārzeņiem.

Iestādē jau otro gadu realizē “Skolas piena” un ,,Skolas auglis’’ programmu.. Iestādē tiek organizēti daudzveidīgi pasākumi , izveidojušās tradīcijas: Zinību diena Bebru pamatskolā sveicot bijušos absolventus, Zinību diena iestādē ,Miķeļdiena un ražas izstāde , pirmo reizi tirdziņš “Bitītē’’, Skolotāju dienas koncerts, darbinieku ekskursija uz Latgali, Mārtiņdienas lielā kāpostu skābēšanas balle. Latvijas dzimšanas diena, Ziemassvētki ,Meteņi , Lieldienu jampadracis –sporta izprieca, Mātes diena, Ģimenes diena ,izlaidums. Mazie dziedātāji regulāri piedalās koncertā Latvijas dzimšanas dienā pagastā, kā arī iepriecina Iršu sociālās aprūpes centra vecļaudis.

Audzināšanas rotaļnodarbības tiek tematiski plānotas . Izglītojamais savu personību veidojot apgūst nepieciešamās zināšanas un prasmes patstāvīgai dzīvei sabiedrībā.

Izglītojamie iesaistās grupas kārtību noteikumu izstrādē ,kuri ir saprotami.

**Stiprās puses:**

• Izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvos koncertos un pasākumos

• Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu

* Darbs plānots ievērojot pēctecību un vecumposma īpatnības.

**Turpmākā attīstība:**

• Iesaistīties projektā “Skolas auglis”

**Vērtējums:** labi

**4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, dežurants, remontstrādnieks, sētnieks, pavārs. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki..

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Kokneses Mūzikas skolu, Bebru aptiekas un veikals ,,Pakavs’’. Izglītojamie kopā ar pedagogiem, sākot ar vecāko grupu dodas plānveidīgos mācību pārgājienos, iepazīstot Bebros interesantākās profesijas.

Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

**Stiprās puses:**

• Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas

• Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību

**Turpmākā attīstība:**

• Turpināt sadarbību ar Bebru pagasta dažādu profesiju pārstāvjiem

**Vērtējums:** labi

**4.4.4.Atbalsts mācību darba diferenciācijai**

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamos sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, rast iespēju pielāgot uzdevumu atbilstošu bērna spējām.

**Stiprās puses:**

• Integrētās rotaļnodarbības ļauj izglītības darbu diferencēt

• Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā

• Laba sadarbība ar Kokneses Mūzikas skolu

**Turpmākā attīstība:**

• Turpināt darbu ar talantīgiem bērniem, kā arī ar bērniem kam ir nepieciešams lielāks atbalsts.

**Vērtējums:** labi

**4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir grupu vecāku sapulces, individuālas tikšanās ar vecākiem, grupu un Iestādes pasākumi.

Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par Iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem un vecāki saņem pateicības par iestādē atbalstītajiem pasākumiem. Kokneses novada mājas lapā ir informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli .Pirms bērna uzņemšanas iestādē tiek informēti jaunie vecāki. Vecāki saprot un zina ,ko dara bērni iestādē. Mācību procesa ieskats redzams ieejot garderobē-tēmai aktuāli dažādi attēli ,materiāli bērnu darbiņi , runājošās sienas un ievietots grupas WhatsApp .

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Notiek vecāku sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes logopēdu, iestādes medmāsu.

Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju, Iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā.

**Stiprās puses**: vecākiem organizētie pasākumi ir pārdomāti, saturīgi.

**Tālākās attīstības vajadzības:** pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un

iestādi. Organizēt vairāk pasākumu vecākiem. Veicināt aktīvāku Iestādes padomes darbu.

**4.5. Joma: Iestādes vide**

**4.5.1. Mikroklimats**

Katru rudeni vecāku sapulcēs iestādes vadītāja vecākus vai bērnu aizbildņus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem, iestādes metodiķe vecākus informē par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem. Tiek regulāri domāts, kā veiksmīgāk varētu sadarboties ar izglītojamo vecākiem par bērnu iestādes apmeklēšanu, slimību profilaksi. Grupās izglītojamiem –grupas noteikumi, kurus bērni arī papildina.

Pirmsskolas izglītības iestāde pārdzīvo kadru maiņu. Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, skolotāju palīgiem, gan izglītojamiem. Tiek plānota un īstenota iestādes tēla veidošana. Skolotāja palīgi ir veidojuši dekoratīvās puķes, dažādus citus radošus darbus iestādes telpu dekorācijai. Izglītības iestāde ievieš un kopj tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls iestādē justos komfortabli.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Bebru pagasta pašvaldību un Kokneses novada domi. Iestāde aktīvi piedalās Bebru pagasta kultūras dzīvē, sniedzot muzikālus priekšnesumus visos nozīmīgākajos pasākumos un svētkos. Izglītības iestāde savstarpēji vienojas par pienākumu un uzdevumu izvirzīšanu un to realizāciju. Iestāde ir mājīga un izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām izstādēm, kopīgiem svētkiem, koncertiem. Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts, ikvienu apmeklētāju iestādē sagaida iestādes dežurante. Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls kopā ar iestādes padomes pārstāvjiem ir risinājis iestādes iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu. Lielu līdzdalību un atbalstu iestāde ir saņēmusi no vecākiem iestādes padomē.

Tiek regulāri domāts, kā veiksmīgāk varētu sadarboties ar izglītojamo vecākiem par bērnu iestādes apmeklēšanu, slimību profilaksi. Izglītības iestādē ejot pa kāpnēm uz zāli ir izveidota patriotisma siena, kurai garām ejot pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret tiem.

**Stiprās puses:**

• Izglītības iestādē ir mainīgs mikroklimats, kurš pilnveidojas

• Izglītības iestādē ir savas tradīcijas

• Iestādē veidojas un savu vietu ieņem jaunas tradīcijas

• Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki

• Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai

**Turpmākā attīstība:**

• Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi

• Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu

• Reizi gadā organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas

• Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu

Vērtējums – l**abi**

**4.5.2.Fiziskā vide**

Pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” ēka atrodas Bebru pagasta, Vecbebros, Kokneses novadā, LV – 5135. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai.

Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa, virtuves telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādē ir medmāsas kabinets, kurš aprīkots, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo personas lietām .Logopēda ,vadītājas kabinets. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve.

Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

Visi izglītojamie kopā ar grupas skolotājām un skolotāju palīgu rūpējas par grupas estētisko noformējumu atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm Iestādē, grupas telpu tīrību un kārtību.

Iestādē pie informācijas sienas un otrā stāva gaitenī izvietots evakuācijas plāns ,norādes par izeju ,ieeju *.*Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remonti Kokneses domes iedalītā budžeta ietvaros.

Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm. Āra takas ap Iestādi bruģētas. Nomainīts 1.un 2. grupas āra nojumes jumts. Āra teritorija ir apgaismota.

Katru pavasari tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi. Izglītības iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē.

**Stiprās puses:**

* pirmsskolas izglītības iestāde un tās teritorija ir estētiski iekārtota

* Pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai.
* Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu kosmētisks remonts.
* Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.

**Turpmākā attīstība:**

* Meklēt iespējas piesaistīt projektu līdzekļus iestādes telpu materiāltehniskās bāzes uzlabošanai (interaktīvā tāfele)
* Iekārtot un aprīkot sporta laukumu
* Izglītot bērnus saudzēt dabu un nepiesārņot apkārtni.

Vērtējums – **labi**

**4.6. Joma: Iestādes resursi**

**4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Iestādes telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs licenzētās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Pirmsskolas izglītības iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļiem un materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai. Finanšu izlietojumu rūpīgi plāno Iestādes vadītāja ,sadarbojoties ar Bebru pagasta pārvaldes vadītāju .

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 4 grupu telpas, ar kopējo platību 812.2 m2 , iestādē ir visi nepieciešamie kabineti ,metodiskais kabinets, uz vietas iestādē tiek mazgāta veļa, tā ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai.

Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam.

Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, CD un DVD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta. Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās. Iestādē ir portatīvie datori visās grupās. Pedagogi tos bieži izmanto savās integrētās rotaļnodarbībās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos.

Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota. didaktiskās spēles .

Grupu telpās iekārtoti mācību centri, lai ieviestu jauno kompetenču pieeju balstīto izglītības modeli. Virtuves blokā sagādāta ēdiena gatavošanai nepieciešanā tehnika :mikseris, pannas, lielāki katli ,lielie termosi. Veļas mazgāšanas un gludināšanas telpas tīras ,gaišas. Bērniem iegādāta jauna gultas veļa.

**Stiprās puses:**

• Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai

• Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums

• Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana

**Turpmākā attīstība:**

* Iegādāties projektorus
* Uzstādīt interaktīvās tāfeles
* Iegādāties ledusskapi.
* Traukus.
* Bērnu gultas.
* Laukumu inventāru.

**Vērtējums - labi**

**4.6.2. Personālresursi**

Bebru pagasta pirmsskolas izglītības iestādē 2019.gada 1.septembrī strādā 9 pedagogi. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem.

Pedagogi regulāri apmeklē Kokneses novada izglītības speciālista organizētos izglītojošus un informējošus metodiskos pasākumus, apmeklē lekcijas par izglītības, pedagoģijas un psiholoģijas aktualitātēm.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide Izglītības iestādē tiek organizētas metodisko darbu skates, labās prakses pieredzes apmaiņas starp kolēģiem. Izglītības iestāde vakances uz darba vietām iestādē izsludina Kokneses mājas lapā un laikrakstā ,,Staburags’’. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku tiek ņemts vērā pedagoga izglītība, darba pieredze. Darbiniekam, savukārt ir svarīgs atalgojums. Darbiniekam tiek piedāvāta iespējas pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Katram jaunajam kolēģim ir darba mentors (kursa darbu/prakses vadītājs), kuram ir pieredze darbā ar izglītojamiem.

Iestādes darbiniekam paredz atbalstu tuvinieku nāves gadījumā, u.c. Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi -apmeklējumu.

Par katra darbinieka tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Par darbiniekiem ir pieprasītas ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra par personības atbilstību normatīvajos aktos minētajām prasībām.

Visu darbinieku pienākumi , tiesības un atbildības jomas noteiktos darbinieku amatu aprakstos, visi ir informēti par savām tiesībām un pienākumiem. Atbildības jomas ir saskaņotas darba līgumos, kas tiek pārskatīti, precizēti .Likmes sadalītas , atbilstoši tarifikācijām, valsts un pašvaldību piešķirtajam finansējumam .Darbinieku prombūtnes laikā(slimības dēļ, ikgadējā atvaļinājuma un mācību atvaļinājuma laikā),lai tiktu īstenota pirmsskolas izglītības programma , tiek organizēta aizvietošana. Izveidojusies stabila profesionāla ( pirmsskolas iestādes māsa, saimniecības pārzine, tehniskie darbinieki (4skolotāju palīgi ,pavāre, virtuves darbiniece, apkopēja, durvju sargs ,lietvede, veļas mazgātāja, sētniece ,elektriķis un remontstrādnieks )komanda..

Sadarbībā ar LU un citām augstskolām tiek nodrošinātas mācību prakses*.*

**Stiprās puses:**

• Izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem

• Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai

• Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanas kursos gūtās pieredzes apmaiņa

• Izglītības iestādes administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu

**Turpmākā attīstība:**

• Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē

Sadarbībā ar novada domi risināt jautājumu par veselības apdrošināšanu

**Vērtējums – ļoti labi**

**4.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

**4.7.1. Iestādes darba pavērtēšana un attīstības**

**Plānošana**

Mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē iepazīstina ,kā izglītojamie iejutušies savās grupās, kāda palīdzība un uzlabojumi ir nepieciešami ,lai izglītojamie justos labi un attīstītos daudzpusīgi.

Ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi. Ziņojums izstrādāts administrācijai sadarbojoties. Pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus prasmīgi izmanto. Kopš 2017.gada skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, pēc MK noteikumiem Nr. 350. Pedagogi veido sava profesionālo pedagoģisko portfolio. Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē.

Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pavērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju, noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā. Plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi. Iestādes darbs kopumā tiek izvērtēts mācību gada beigās –maijā.

**Stiprās puses:**

• Pedagogu, darbinieku, līdzdalība iestādes darba pašvērtēšanas procesā

• Vērtēšana tiek veikta plānveidīgi

**Turpmākā attīstība:**

• Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā

• Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā

**Vērtējums –labi**

**4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Bebru pagasta pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši Bebru pagasta pirmsskolas izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti.

Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem.

Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Bebru pagasta pārvaldē, Kokneses novada domē un darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Pirmsskolas izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai. Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Darbinieks zina sev uzticētās jomas ,plāno darbu , kontrolē un izvērtē rezultātus. Iestādes vadītāja , pedagoģiskā padome un iestādes padome ,sadarbībā ar pirmsskolas izglītības metodiķi , saimniecības pārzini organizē gan pedagoģisko un saimniecisko darbu ,izvērtē rezultātus .

Vadītāja pieņemot darbā katru darbinieku ņem vērā izglītību, kvalifikāciju, pieredzi un iestādes vajadzības. Darbinieki saskaņā ar normatīvo aktu prasībām reizi trijos gados iziet obligāto veselības pārbaudi. Visiem iestādes darbiniekiem atbilstoša kvalifikācija, zināmi darba pienākumi*.*

**Stiprās puses:**

• Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.

• Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.

• Iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.

• Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.

• Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

**Turpmākā attīstība:**

• Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

• Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.

**Vērtējums** – labi

**4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Bebru pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte” savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Bebru pagasta pārvaldi un Kokneses novada domi. Tās prioritāte ir izglītības attīstība novadā, tā iedziļinās katrā ar izglītības problēmām saistītā jautājumā un kopā ar pirmsskolas vadību meklē optimālāko risinājumu problēmjautājumam.

Pirmsskolas izglītības iestādei regulāra sadarbība ar Bebru pagasta pārvaldi budžeta veidošanā un transporta nodrošināšanā. Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Bebru pagasta pašvaldības un Kokneses novada domes institūcijām un citām Kokneses novada izglītības iestādēm, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju un Bebru pagasta bibliotēku.. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana. Iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar novadu Izglītības pārvaldi. Pirmsskolas izglītības iestādes bērni ir ļoti gaidīti Bebru pagasta kultūras apritē, tā pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar citām novada izglītības iestādēm, sniedzot un organizējot pirmsskolas izglītojamo koncertus. Katru mācību gadu 6-7 veci izglītojamie dodas uz Bebru pamatskolu iepazīties ar skolu un tur tiekas ar potenciālo 1.klases skolotāju. Muzikāli talantīgie izglītojamie dodas uz Kokneses Mūzikas skolu.

Pašvaldības darbā iesaistījusies vadītāja, kura veic arī Kokneses novada bāriņtiesas locekles pienākumus. Vadība rūpējas par pozitīva iestādes tēla uzturēšanu. Iestādes tēlam šādi nosacījumi: attieksme, estētiski sakārtota , draudzīga un droša vide, savstarpēja saskarsme, izglītojamo zināšanas, prasmes ,iemaņas.

Ar Lauku atbalsta dienesta finansējumu piedalās programmā ‘’Piens un augļi skolai’’

**Stiprās puses:**

• Veiksmīga sadarbība ar Bebru pagasta pārvaldi un Kokneses novada domi,

• Sadarbība ar Kokneses novada iestādēm

**Turpmākā attīstība:**

•Paplašināt sadarbību ar citām Latvijas izglītības iestādēm.

**Vērtējums** - labi

***5.* Pašvērtējuma kopsavilkums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Jomas** | **Vērtējuma līmenis** |
| **1.** | **Mācību saturs** |  |
| 1.1. | Izglītības iestādes īstenotā izglītība programma | labi |
| **2.** | **Mācīšana un mācīšanās** |  |
| 2.1 | Mācīšanas kvalitāte | labi |
| 2.2 | Mācīšanās kvalitāte | labi |
| 2.3 | Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | labi |
| **3.** | **Izglītojamo sasniegumi** |  |
| **4.** | **Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos** |  |
| 4.1 | Mācību saturs iestādes īstenotās izglītības programmas | labi |
| 4.2 | Mācīšana un mācīšanās | labi |
| 4.3 | Izglītojamo sasniegumi | labi |
| 4.4 | Atbalsts izglītojamiem | labi |
| 4.5 | Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | ļoti labi |
| 4.6 | Iestādes resursi | labi |
| **4.5.** | **Iestādes vide** |  |
| 4.5.1 | Mikroklimats | labi |
| 4.5.2 | Fiziskā vide | labi |
| **4.6.** | **Iestādes resursi** |  |
| 4.6.1 | Iekārtas un materiāltehniskie resursi | labi |
| 4.6.2 | Personālresursi | ļoti labi |
| **4.7.** | **Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana** |  |
| 4.7.1 | Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | labi |
| 4.7.2 | Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | labi |
| 4.7.3 | Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | labi |

**6. Turpmākā attīstība**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestādes darbības pamatjoma** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Mācību saturs | Mācību satura un pieejas maiņa pirmsskolā |
| Mācīšana un mācīšanās | Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem.  Pilnveidot vērtēšanas kritērijus  Efektīvākai informācijas apritei starp iestādi un izglītojamo vecākiem izmantot WhatsApp  Strādāt pie moderno tehnoloģiju ieviešanas  Labās prakses piemēru veidošana un popularizēšana |
| Atbalsts izglītojamiem | \* Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt  \* Iesaistīties projektā “Skolas auglis”  \* Turpināt sadarbību ar Bebru pagasta dažādu profesiju pārstāvjiem  \* Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām  \* Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību  \* Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā  \* Pilnveidot vērtēšanas sistēmu Iestādē |
| Iestādes vide | \*Iekārtot nojumes,  \*iegādāties mēbeles atbilstoši vecumam, lai rotaļnodarbības organizētu ārā dažādos laika apstākļos  \*Turpināt uzlabot Iestādes apkārtni  \*Turpināt kopt un pilnveidot Iestādes tradīcijas.  \*Gatavoties Iestādes dzimšanas dienai .  \* Turpināt akcentēt vienotu iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi  \* Reizi gadā organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas  \* Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu  \* Iekārtot un aprīkot rotaļu laukumu |
| Resursi | **\***Pirmsskolas skolotāju palīgiem apmeklēt kursus  \*Pedagogiem paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju |
| Atbalsts | \*Turpināt mācīt izglītojamos par savu drošību ikdienā  \*Turpināt vecākus savlaicīgi informēt par bērna sasniegumiem , problēmām.  \*Iestādē turpināt organizēt praktiskas nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem ,lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.  \*Attīstīt sadarbību ar vecākiem kā dažādu profesiju pārstāvjiem (šoferi, pārdevēja, pirmsskolas skolotāja, pavāre, )  \*Paaugstināt sadarbību starp atbalsta personālu , grupas skolotājiem , vecākiem.  \*Meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai izzinošai darbībai, individuālas pieejas nodrošināšanai.  \*Jaunā mācību satura īstenošana pirmsskolā. |
| Iestādes darba organizācija,vadība un kvalitātes nodrošināšana |  |

Izglītības iestādes vadītāja Justīne Miezīte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.V.

SASKAŅOTS

Kokneses novada domes priekšsēdētājs

Dainis Vingris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2020. gada 30. septembrī

Z.V.