APSTIPRINĀTS

ar Kokneses novada domes

2020.gada 8.jūlija lēmumu Nr13

**Pretendentu atlases konkursa Nolikums uz Kokneses novada domes izglītības darba speciālista amatu**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta*

 *pirmās daļas 9.punktu, un Ministru kabineta*

*2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496*

*“Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības*

 *iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības*

 *izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

 1.Nolikums nosaka kārtību, kādā Kokneses novada domē tiek organizēts konkurss uz vakanto Kokneses novada domes izglītības darba speciālista amatu (turpmāk – konkurss).

 2.Konkursa mērķis ir nodrošināt izglītības kvalitāti un efektivitāti novadā , izvēloties atbilstošāko kandidātu izglītības darba speciālista amatam.

 3.Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību izglītības darba speciālista amatam.

**II. Konkursa noteikumi**

 4.Konkursu organizē Kokneses novada dome.

 5.Konkursa nolikumu apstiprina ar Kokneses novada domes lēmumu un konkursa komisiju izveido ar Kokneses novada domes lēmumu.

 6.Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

 7.Sludinājumu par konkursu publicē laikrakstos “Staburags” un Kokneses novada domes mājas lapā [www.koknese.lv](http://www.koknese.lv). Sludinājumā norāda prasības pretendentiem uz vakanto izglītības darba speciālista amatu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontakttālruni.

 8.Izglītības darba speciālista amata pretendenta atlases procesā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:

 8.1.uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;

 8.2.akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;

 8.3. vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā -darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā ;

 8.4. valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā ( obligāta ir angļu valodas prasme) ;

8.5. B kategorijas autovadītāja apliecība ir vēlama.

 9.Par 8.3. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts:

 9.1.darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;

 9.2.darbs valsts vai pašvaldības izglītības iestādē, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli;

 9.3.cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli (metodisko apvienību, nevalstisko organizāciju u.c. vadītāji).

10.Iesniedzamie dokumenti:

10.1. pretendenta pieteikums;

10.2. Kokneses novada izglītības jomas attīstības vīzija 3 gadiem t.sk. jaunajā Aizkraukles novadā (līdz 2 A4 lapām datorrakstā);

10.3. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);

10.4. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu darba intervijas laikā);

10.5. pretendenta apliecinājums, ka uz viņu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (2.pielikums);

10.6. ieteicamas rekomendācijas vai ieteikuma vēstules no iepriekšējām darba vietām.

 11.Pieteikšanās termiņš no **2020.gada 15.jūlija līdz 2020.gada 3.augustam**  (ieskaitot) (20 kalendārās dienas). Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus vai pretendenta izglītība un pieredze neatbilst noteiktajām prasībām, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.

 12.Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.

 13. Pretendentu pieteikumus un pievienotos dokumentus nosūta pa pastu, uz e-pasta adresi: dome@koknese.lv ( dokumentiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu) vai iesniedz Kokneses novada domē 2.stāvā kabinetā Nr.3 , Melioratoru ielā 1, Koknesē, Kokneses pagastā, Kokneses novadā ar norādi – konkursam uz vakanto izgkītības darba specialista amata vietu.

**III. Konkursa komisijas darba organizācija**

14.Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas.

 15.Konkursa komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs un tās tiek protokolētas.

 16.Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdēs ir tiesīgs uzaicināt pašvaldības atbildīgās institūcijas pārstāvi izglītības jomā, kā arī pieaicināt citus izglītības jomas speciālistus.

 17.Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

**IV. Konkursa organizācija un norise**

 18.Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kuri saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.

 19.Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:

 **19.1.pirmajā kārtā** komisija iesniegšanas secībā izskata saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri atbilst visām nolikuma 8. un 10. punktā noteiktajām prasībām un apstiprina pretendentu sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā;

 **19.2.otrajā kārtā** pretendenti pēc saskaņota grafika ierodas uz interviju ar konkursa komisiju, uzrāda atlases dokumentu oriģinālus, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības attīstības vīziju, atbild uz konkursa komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai (1.pielikums).

 20.Interviju un tikšanās laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar nolikumā noteikto nosacījumu izvērtēšanu (izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu u.c.) un ļauj novērtēt pretendentu atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

 21.Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijas priekšsēdētājs organizē papildus atlases kārtu.

 22.Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Kokneses novada domei par pretendenta pieņemšanu darbā.

 23.Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma komisijas priekšsēdētājs rakstiski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.

 24.Konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez uzvarētāja, ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam izglītības darba speciālista amatam. Kokneses novada dome atkārtotu konkursu izsludina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

 25.Kokneses novada dome pieņem lēmumu par izvirzītā pretendenta pieņemšanu darbā pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.

**V. Noslēguma jautājums**

 26.Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.