



# K O K N E S E S   N O V A D A   D O M E

Reģ. Nr. 90000043494

Melioratoru iela 1, Kokneses pagasts, Kokneses novads, LV-5113

Tālrunis +371 65133630, fakss +371 65133631, e-pasts: dome@koknese.lv

Apstiprināti  
ar Kokneses novada domes  
2019.gada 18.decembra sēdes  
lēmumu Nr.5.8 (protokols Nr.16)

## KOKNESES NOVADA BIBLIOTĒKU LIETOŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41.panta pirmās daļas 2. punktu*

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka **Kokneses novada bibliotēku – Kokneses pagasta bibliotēkas, Ratnicēnu bibliotēkas, Bebru pagasta bibliotēkas un Iršu pagasta bibliotēkas** (turpmāk tekstā – Bibliotēku) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
2. Bibliotēku lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas Bibliotēku likums, Latvijas Republikas likumi un citi tiesību akti, Bibliotēku nolikumi un lietošanas noteikumi.
3. Bibliotēku lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēkas un apstiprina Kokneses novada dome.
4. Bibliotēkām ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēku lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami bibliotēkas lietotājiem pieejamās Bibliotēku telpās.

### II. Bibliotēku lietotāji

5. Bibliotēku lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēku pakalpojumus.
6. Reģistrējoties Bibliotēkās, lietotājs iepazīstas ar Bibliotēku lietošanas noteikumiem un Bibliotēku lietotājs ( datu subjekts - Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē ) iepazīstas ar Bibliotēkas lasītāju uzskaiti (1.pielikums), aizpilda Bibliotēkas lietotāja reģistrācijas karti (2.pielikums) un ar savu parakstu apliecina sniegtās informācijas patiesumu un Bibliotēkas lietošanas noteikumu ievērošanu.

7. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.
8. Lietotājus Bibliotēkās reģistrē, uzrādot pasi vai (eID) elektronisko identifikācijas karti.
9. Lietotājam izsniedz Bibliotēku lietotāja karti, kas dod tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus. Lasītāju karte ir personīgs dokuments un nevar tikt nodots izmantošanai citai personai.
10. Bibliotēkas lietotāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti atjauno, uzrādot pasi vai citu personu apliecināšu dokumentu.
11. Mainot uzvārdu, dzīvesvietu, lietotājam par to ir jāpaziņo Bibliotēkai.
12. Par Bibliotēku lietotājiem, kuri nav sasnieguši 16 gadu vecumu, atbildīgi ir vecāki.
13. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē vecāki vai tiem pielīdzinātas personas, uzrādot personu apliecināšu dokumentu, kā arī aizpildot rakstveida piekrišanu – Galvojumu (*3.pielikums*).
14. Personām, kuras nav Kokneses novada vai Aizkraukles reģiona iedzīvotāji, ir tiesības reģistrēties Bibliotēkās, bet Bibliotēku krājumus drīkst izmantot tikai Bibliotēku telpās.
15. 14.punkta noteikumi neattiecas uz Kokneses novada mācību iestāžu audzēkņiem.
16. Reģistrējoties lietotājs iegūst tiesības izmantot Bibliotēkas krājumā esošos informācijas avotus un pakalpojumus.

### **III. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība**

17. Bibliotēku sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
18. Bezmaksas pamatpakalpojumi Bibliotēkās:
  - 18.1. bibliotēku lietotāju reģistrēšana, lietotāju pārreģistrēšana, kartes izsniegšana, konsultāciju sniegšana par bibliotēku darba kārtību un krājumu un informācijas meklēšanas iespējām;
  - 18.2. grāmatu, žurnālu, laikrakstu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāju pieprasījuma vai izmantošana uz vietas Bibliotēkās;
  - 18.3. informācijas meklēšana, sistēmu un elektronisko datu bāzu izmantošana, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
  - 18.4. bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējoši pasākumi (izstādes, tematiskie un literārie pasākumi u.c.);
  - 18.5. bibliotekāro un bibliogrāfisko uzziņu sniegšana; lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par Bibliotēkas krājumu, elektronisko katalogu un citiem informācijas resursiem;
  - 18.6. datortehnikas un interneta izmantošana un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība;
19. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtību Bibliotēkās nosaka Datoru un interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas noteikumi (*4.pielikumā*).
20. Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un cenas nosaka un apstiprina Kokneses novada dome. Maksas pakalpojumu veidi un cenas norādīti šo noteikumu (*5.pielikumā*).
21. Lietotājiem uz māju izsniegto izdevumu lietošanas termiņi un kārtība.
  - 21.1. aizliegts no bibliotēkas izņest nepiereģistrētus materiālus;
  - 21.2. iespieddarbu izmantošanas termiņš – līdz vienam mēnesim;

- 21.3. lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 7 iespieddarbus;
22. Lietotājam jāievēro saņemto izdevumu lietošanas termiņš un jaunus izdevumus viņam ir tiesības saņemt tikai tad, ja savlaicīgi nodoti iepriekš saņemtie. Atsevišķu izdevumu lietošanas termiņu bibliotēkārš, pēc lietotāju lūguma, var pagarināt, ja konkrēto iespieddarbu nav pieprasījis cits lietotājs;
23. Lietotāji, kas noteiktajā termiņā nav nokārtojuši savas saistības ar bibliotēku, tiek mutiski vai rakstiski brīdināti;
24. Lietotājam jāsaudzē iespieddarbi u.c. dokumenti. Tos nedrīkst bojāt, izdarīt tajos atzīmes, pasvītrojumus, locīt lapas u.tml. Par tajos pamanītajiem bojājumiem jāpaziņo bibliotēkāršam;
25. Lietotājs nedrīkst bojāt Bibliotēku inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus Bibliotēkai, bez darbinieka atļaujas pieslēgties Bibliotēkas elektrības avotiem.
26. SBA( starpbibliotēku abonementu) var izmantot jebkurš reģistrēts lietotājs. Bibliotēkas krājumā neesošus lietotājam nepieciešamus izdevumus pieprasa no citām bibliotēkām starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā. Par saņemto literatūru no Latvijas Nacionālās bibliotēkas lietotājam jāsedz dokumentu atpakaļ sūtīšanas pasta izdevumi. Iespieddarbus vai citus informācijas nesējus, kuri saņemti SBA kārtā no LNB, līdzņemšanai neizsniedz, tos var izmantot tikai Bibliotēkas lasītavā.

#### **IV. Bibliotēkas lietotāju tiesības**

27. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu:
- 27.1. brīvi izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
- 27.2. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;
- 27.3. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
- 27.4. iepazīties ar Bibliotēku lietošanas noteikumiem;
- 27.5. piedalīties Bibliotēku darba organizatorisko jautājumu risināšanā, tās sabiedriskajā dzīvē;
- 27.6. izmantot bibliotēkas piedāvātos bezmaksas un maksas pakalpojumus;
- 27.7. izmantot SBA pakalpojumus;
28. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēkas šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
29. Ierosinājumus un atsauksmes par Bibliotēku darbu lietotājam ir tiesības iesniegt Bibliotēku vadītājiem.

#### **V. Bibliotēkas lietotāju pienākumi**

30. Ievērot Bibliotēku lietošanas noteikumus.
31. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem (neizdarīt tajos atzīmes, svītrojumus, neplēst lapas u.tml.) un izmantojamo datortehniku. Par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotēkāršam.
32. Lietotājs nedrīkst izņemt no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotēkārša.

33. Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot Bibliotēkās norādītajā termiņā;
34. Izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot bibliotēkaram.
35. Atlīdzināt bibliotēkai radušos zaudējumus, ja iespieddarbs vai cits lietošanā nodotais dokuments sabojāts, vai vispār nav atdots bibliotēkai.
36. Ja nozaudēts iespieddarbs vai cits dokuments no bibliotēkas krājuma, to aizvietot ar tādiem pašiem vai līdzvērtīgiem iespieddarbiem (iespieddarba atbilstību izvērtē bibliotēkas darbinieks).
37. Bibliotēkas telpās jāievēro kulturālas uzvedības normas.
38. Bibliotēku lietotāju, kurš neievēro Bibliotēku lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai Bibliotēku darbiniekiem, var izraidīt no Bibliotēku telpām. Bibliotēkām ir tiesības lemt arī par lietotāja izslēgšanu no Bibliotēku lasītāju skaita.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

39. Nr. Kokneses novada bibliotēku lietošanas noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 1.janvāri.
40. Nr. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušus ar Kokneses novada domes 2014.gada 26.marta sēdes lēmumā Nr.5.1 (prot. Nr.4) apstiprinātos Kokneses novada bibliotēku lietošanas noteikumus.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētāja vietnieks

*(personiskais paraksts)*

M.Reinberg

**Informācija datu subjektam par bibliotēkas lietotāju uzskaiti**

**Personas datu apstrādes nolūks:** Bibliotēkas lietotāju uzskaitē.

**Pārzinis:** Kokneses novada pašvaldība. Adrese: Melioratoru iela 1, Koknese, Kokneses pag., Kokneses nov., LV-5113, Nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr. LV 90000043494, Tālr. 37165133630, E pasts: dome@koknese.lv

**Datu aizsardzības speciālists:** Raivis Grūbe, tālr.: +371 67419000, e-pasts: [raivis@grubesbirojs.lv](mailto:raivis@grubesbirojs.lv), Viesturs Grūbe, tālr.: 37167419000, e-pasts: viesturs@grubesbirojs.lv

**Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums:** Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts.

**Personas datu papildus ieguves avoti:** Bibliotēkas lietotāju uzskaites informācijas sistēma "Alise".

**Personas datu kategorijas:** Bibliotēkas lietotāji.

**Personas datu glabāšanas ilgums:** 10 gadi.

**Personas datu saņēmēji:** Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Datu aizsardzības speciālists tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai; Valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums); Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

**Datu subjekta tiesības:** Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; Tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, t.sk. uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

**Lēmumu pieņemšana:** Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

LKN\_\_\_\_\_

Kokneses novada bibliotēku  
lietotāja reģistrācijas karte

<b>VĀRDS, UZVĀRDS</b>	
<b>Personas kods</b>	
<b>Adrese (deklarētā), (faktiskā)</b>	
<b>Telefons</b>	
<b>E-pasts</b>	
<b>Mācību vieta, klase</b>	

**Esmu informēts par Bibliotēkas lietotāju datu apstrādi:**

Bibliotēka apstrādā (tostarp ievāc, uzglabā) šajā iesniegumā un citos dokumentos ietvertos Bibliotēkas lietotāja personas datus, lai īstenotu savas funkcijas saskaņā ar Bibliotēku likumu un citiem normatīvajiem aktiem. Dati tiks ievadīti bibliotēku informācijas sistēmā un bibliotēka garantē to aizsardzību.

Informējam, ka bibliotēkas pasākumu laikā tiks fotografēts un/vai filmēts un materiāli var tikt izmantoti bibliotēkas publicitātes nolūkos!

Bibliotēkas lietotāja dati var tikt publicēti dažādos Bibliotēku vai Kokneses novada domes informācijas resursos, tai skaitā Interneta vietnēs. **Piekrītu, Nepiekrītu** (vajadzīgo pasvītrot)

Ja Bibliotēkas lietotājs nevēlas, ka tiek publiskoti augstāk minētie personas dati, aicinām iepriekš interesēties un izvērtēt dalību pasākumos un aktivitātēs, kuru informāciju ir paredzēts publiskot.

Personas dati nepieciešami apstrādei bibliotēku informācijas sistēmā BIS Alise, kuras pārzinis ir Kokneses *novada pašvaldība*.

Ar parakstu apliecinu, ka ar bibliotēkas Lietošanas noteikumiem iepazīnos un apņemos tos ievērot, par sevi esmu sniedzis patiesus datus.

Datums\_\_\_\_\_

Paraksts\_\_\_\_\_

## Kokneses novada bibliotēku lietošanas noteikumiem

LKN \_\_\_\_\_ **GALVOJUMS**

Lūdzu reģistrēt manu bērnu

<b>Vārds</b>	
<b>Uzvārds</b>	
<b>Personas kods</b>	
<b>Adrese (deklarētā), faktiskā</b>	
<b>Skola, klase</b>	
<b>Telefons*</b>	

Es, likumisks bērna pārstāvis:

<b>Vārds</b>	
<b>Uzvārds</b>	
<b>Tālruna Nr.</b>	

\*Datu aizpilde nav obligāta.

Ar Kokneses novada Bibliotēku lietošanas noteikumiem esmu iepazinies un uzņemos atbildību par savlaicīgu iespaiddarbu un citu materiālu atdošanu un saglabāšanu. Saskaņā ar Kokneses novada Bibliotēku lietošanas noteikumiem apņemos segt materiālos zaudējumus par Bibliotēkai nodarīto kaitējumu, ja tas radies mana bērna rīcības rezultātā.

Mana sniegtā informācija ir patiesa.

Bibliotēka piedāvā publiski pieejamas interneta darba vietas. Bibliotēka nav atbildīga par internetā pieejamās informācijas saturu un kvalitāti.

Ar šo apliecinu, ka **Atļauju**, **Neatļauju** (vajadzīgo pasvītrot) bērnam izmantot bibliotēkas interneta pakalpojumus.

**Esmu informēts par Bibliotēkas lietotāju datu apstrādi:**

Bibliotēka apstrādā (tostarp ievāc, uzglabā) šajā iesniegumā un citos dokumentos ietvertos Bibliotēkas lietotāja personas datus, lai īstenotu savas funkcijas saskaņā ar Bibliotēku likumu un citiem normatīvajiem aktiem. Dati tiks ievadīti bibliotēku informācijas sistēmā un bibliotēka garantē to aizsardzību.

Informējam, ka bibliotēkas pasākumu laikā tiks fotografēts un/vai filmēts un materiāli var tikt izmantoti bibliotēkas publicitātes nolūkos! **Piekrītu**, **Nepiekrītu** (vajadzīgo pasvītrot)

Bibliotēkas lietotāja dati var tikt publicēti dažādos Bibliotēku vai Kokneses novada domes informācijas resursos, tai skaitā Interneta vietnēs.

Jā Bibliotēkas lietotāja aizbildņi nevēlas, ka tiek publiskoti augstāk minētie Bibliotēkas lietotāja personas dati, aicinām iepriekš interesēties un izvērtēt bērna dalību pasākumos un aktivitātēs, kuru informāciju paredzēts publiskot.

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts

**Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu izmantošanas kārtība Kokneses novada bibliotēkās**

- 1.Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus **Kokneses novada bibliotēkās - Kokneses pagasta bibliotēkā, Ratnicēnu bibliotēkā, Bebru pagasta bibliotēkā un Iršu pagasta bibliotēkās, :** ( turpmāk – Bibliotēkās)
2. Datoru un interneta pakalpojumi pieejami Bibliotēkās - darba laikā.
3. Par datora, interneta lietotāju var kļūt ikviens interesents, ja ir priekšzināšanas darbam ar datoru.
4. Lietotāji var iepriekš rezervēt datora lietošanas laiku personīgi vai pa telefonu.
5. Pirmsskolas vecuma bērniem atļauts lietot datoru kopā ar pieaugušu cilvēku.
6. Apmeklētājs (turpmāk tekstā- Lietotājs) strādā ar datoru līdz vienai stundai dienā, saskaņojot ar bibliotēkas darbinieku strādāšanas laiku. Laika ierobežojums neattiecas uz informācijas meklēšanu, datu bāzu lietošanu mācību, studiju, darba un uzņēmējdarbības vajadzībām.
7. Bibliotēkas lietotājam savā darbā stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi:
  - 7.1. neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojošos vadus u.c.;
  - 7.2. konstatējot bojājumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt Bibliotēku darbinieku;
  - 7.3. darba laikā sekot datora darbībai - ja pēkšņi mainās datora darba režīms (parādās trokšņi, dūmi, nodziest monitora ekrāns u.c.) vai arī rodas programmu kļūmes, tad par to nekavējoties ziņot Bibliotēkas darbiniekam.
- 8. Lietotājam ir tiesības:**
  - 8.1. saņemt palīdzību no bibliotekāra;
  - 8.2. izmantot datorā esošās datorprogrammas, lai izmantotu bibliotēkas piedāvātās autorizētās datu bāzes lietotājam jāvēršas pie Bibliotēkas darbinieka;
  - 8.3. pēc saskaņošanas ar bibliotekāru, veikt izdrukas. Par veiktajām izdrukām lietotājs norēķinās saskaņā ar Bibliotēku lietošanas noteikumos (5. pielikums) noteiktajiem izcenojumiem, pretī saņemot kvīti.
9. Pirmo reizi reģistrējoties, lietotājam jāiepazīstas ar Datoru un interneta izmantošanas noteikumiem.
10. Darbu beidzot, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas, jāsakārto darba vieta.
- 11. Lietotājiem aizliegts:**
  - 11.1. pašiem ieslēgt vai izslēgt datoru, to pārstartēt, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu;
  - 11.2. mainīt datora konfigurāciju, datora parametrus vai uzstādīt programmas;
  - 11.3. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu;
  - 11.4. atrasties pie datora ar pārtikas produktiem;
  - 11.5. pie datora atrasties virsdrēbēs, mitrās drēbēs un ar mitrām rokām;



11.6. trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni, vai citādi traucēt citu lietotāju vai darbinieku darbu;

11.7. spēlēt vardarbīgas datorspēles;

11.8. lietot personiskos datu nesējus u.c. ierīces bez saskaņošanas ar bibliotekāru;

#### 12. Ierobežojumi:

12.1. izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt interneta saites, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piemēram, pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta satura saites u.c.);

12.2. datoru izmantošanas galvenais mērķis ir informācijas meklēšana, nevis datorspēles;

12.3. izdrukas veic, saskaņojot ar Bibliotēkas darbinieku, ievērojot Autortiesību likumu;

12.4. datnes, kuras izveidojis lietotājs standartprogrammās, drīkst saglabāt, saskaņojot ar Bibliotēkas darbinieku;

12.5. lietotāja izraisītos inventāra, datu vai programmatūras bojājumus ir jākompensē pašam lietotājam;

13. Personām, kuras pārkāpj datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtību, var tikt liegta iespēja uz noteiktu laiku izmantot Bibliotēku datorus un internetu! Lēmumu pieņem bibliotēkas vadītājs.

14. Neskaidrību gadījumā lietotājam jāvērsas pie Bibliotēkas darbinieka.

5.pielikums  
Kokneses novada bibliotēku lietošanas noteikumiem

APSTIPRINĀTI  
ar Kokneses novada domes  
2015. gada 29. aprīļa lēmumu Nr.7.12 ( prot. Nr.5)

**Maksas pakalpojumi Kokneses novada bibliotēkās**

Sniegtais pakalpojums	EUR par vienu lappusi
1.Melnbalta izdruka 1lappuse A4	<b>0,07</b>
2.Melnbalta izdruka ar attēlu A4 Attēls lielāks par 1/4lpp	0,14 0,20
3. Krāsaina izdruka 1 lappuse A4	0,14
4.Krāsaina izdruka ar attēlu A4 Attēls lielāks par1/2 lpp	0,28 0,70
5.Skenēšana	0,14
6 .Kopēšana – A4 Attēls lielāks par 1/4 lpp	0,07 0,20
7. Melnbalta izdruka un kopēšana – A3 Attēls lielāks par 1/2lpp -	0,20 0,40
8. Krāsaina izdruka un kopēšana – A3 Krāsaina izdruka ar attēlu Attēls lielāks par 1/2lpp	0,40 0,80 1,40
Beburu pagasta bibliotēkā:	
9. Laminēšana – A4	0,40
10. Dokumentu iesiešana ar spirāli- mazā Vidējā spirāle Atkarībā no spirāles diametra- lielā	0,25 0,50 1,00