APSTIPRINU

Kokneses novada

Izglītības darba speciāliste

Ilona Lazda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paraksts)

2020.-2023.gadam

Kokneses novada

**Karjeras izglītības programma**

**Izglītojamajiem ar speciālajām izglītības programmām**

Iršos

2020

Saturs

[1 KARJERAS VEIDOŠANAS ASPEKTI 3](#_Toc60162121)

[1.1 Terminu skaidrojums 3](#_Toc60162122)

[1.2 Profesionālās karjeras izvēles pamatnosacījumi 3](#_Toc60162123)

[1.3 Karjeras vadības prasmes 4](#_Toc60162124)

[1.4 Karjeras vajadzības dažādos vecumposmos 6](#_Toc60162125)

[2 KARJERAS IZGLĪTĪBA 8](#_Toc60162126)

[2.1 Karjeras izglītības mērķis 8](#_Toc60162127)

[2.2 Karjeras izglītības uzdevumi. 8](#_Toc60162128)

[2.2.1 Palīdzēt skolēniem pašattīstīties: 8](#_Toc60162129)

[2.2.2 Motivēt un palīdzēt izpētīt dažādas karjeras iespējas: 8](#_Toc60162130)

[2.2.3 Palīdzēt plānot un vadīt savu karjeru: 9](#_Toc60162131)

[2.3 Karjeras izglītības īstenošanas pamatprincipi 9](#_Toc60162132)

[3 KARJERAS IZGLĪTĪBAS PLĀNOŠANA 10](#_Toc60162133)

[3.1 Karjeras izglītības īstenošana 10](#_Toc60162134)

[3.1.1 Programmas īstenošanā vēlams: 10](#_Toc60162135)

[3.1.2 Sasniedzamie karjeras izglītības rezultāti: 10](#_Toc60162136)

[3.2 Karjeras izglītības programmas sastāvdaļas: 11](#_Toc60162137)

[3.2.1 *Sevis izzināšanas* aktivitātes, kurās skolēni: 11](#_Toc60162138)

[3.2.2 *Iespēju apzināšanās* aktivitātes iesaista skolēnus darba pasaules izpētē un iepazīšanā. Aktivitātes var ietvert: 11](#_Toc60162139)

[3.2.3 *Lēmumu pieņemšana*ir saistīta ar mācīšanos, kā pieņemt lēmumus, lai plānotu un vadītu savu karjeru. Skolēni iesaistās aktivitātēs, kas palīdz: 11](#_Toc60162140)

[3.2.4 *Sagatavošanās pārmaiņām un pārejai* attiecas uz tādas izpratnes un prasmju veidošanu, kādas skolēnam ir nepieciešamas, lai tiktu galā ar jaunām situācijām, gan vēlamām, gan nevēlamām. 12](#_Toc60162141)

[4 KARJERAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA 13](#_Toc60162142)

[4.1 Karjeras izglītības programmas mērķi un uzdevumi : 13](#_Toc60162143)

[4.2 Karjeras izglītības saturs 13](#_Toc60162144)

[4.3 Karjeras izglītības vērtēšana 16](#_Toc60162145)

[4.3.1 Karjeras izglītībā sasniedzamās prasmes izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (ar redzes, dzirdes, kustību, valodas traucējumiem, ar somatiskām, psihoneiroloģiskām saslimšanām, ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās)1. – 3. klasē 16](#_Toc60162146)

[4.3.2 Karjeras izglītības sasniedzamās prasmes izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (ar redzes, dzirdes, kustību, valodas traucējumiem, ar somatiskām, psihoneiroloģiskām saslimšanām, ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās) 4.-6.klasē 17](#_Toc60162147)

[4.3.3 Karjeras izglītībā sasniedzamās prasmes izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (ar redzes, dzirdes, kustību, valodas traucējumiem, ar somatiskām, psihoneiroloģiskām saslimšanām, ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās)7.‑9. klasē 19](#_Toc60162148)

[4.3.4 Karjeras izglītības sasniedzamās prasmes izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem. 1. pakāpe (1.klase); 2.pakāpe (2.-5.klase); 3.pakāpe (6.-9.klase); 4.pakāpe (papildus mācību gadi). 21](#_Toc60162149)

[5 Karjeras izglītības programmas īstenošanas plāns 24](#_Toc60162150)

[5.1 Karjeras vadības prasmju apguves plāns mācību priekšmetos 24](#_Toc60162151)

[*5.1.1* *mācību priekšmetos 1.-3.klasei* 24](#_Toc60162152)

[*5.1.2* *mācību priekšmetos 4.-6.klasei* 26](#_Toc60162153)

[5.1.3 mācību priekšmetos 7.-9.klasei 31](#_Toc60162154)

[5.2 Karjeras izglītības programmas īstenošana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām (ar redzes, dzirdes, kustību, valodas traucējumiem, ar somatiskām, psihoneiroloģiskām saslimšanām, ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās) klases stundās 42](#_Toc60162155)

[5.2.1 Klases stundu tematiskais plānojums 1.-3.klase 42](#_Toc60162156)

[5.2.2 Klases stundu tematiskais plānojums 4.-6.klase 43](#_Toc60162157)

[5.2.3 Klases stundu tematiskais plānojums 7.-9.klase 44](#_Toc60162158)

[5.3 Karjeras izglītības programmas īstenošana izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem klases stundā. 46](#_Toc60162160)

[5.4 Integrējot karjeras izglītību mācību priekšmetos, ir paredzēti arī dažādi ārpusstundu pasākumi: 47](#_Toc60162161)

[6 Karjeras izglītībā izmantojamās metodes 50](#_Toc60162162)

[7 karjeras izglītības īstenošanai ieteicamā literatūra 53](#_Toc60162163)

[8 Aplūkojamie tīmekļa resursi, kas saistīti ar karjeras izglītību 55](#_Toc60162164)

# KARJERAS VEIDOŠANAS ASPEKTI

## Terminu skaidrojums

**Karjera** ir cilvēka resursu efektīva izmantošana dzīves mērķu sasniegšanai, cilvēka mērķtiecīga darbība savu kompetenču pilnveidei un izaugsmei visa mūža garumā. Tas ir nepārtraukts mācīšanās un attīstības process; tā ir cilvēka virzība visa mūža garumā gan sociālajā, gan profesionālajā jomā.

**Karjeras attīstība** ir indivīda personīgās dzīves, mācību un darba vadības process mūža garumā. Tas ir nepārtraukts process, kura gaitā cilvēks izmanto informāciju par sevi, un apkārtējo pasauli, analizē un pielieto to, lai izvēlētos savu nodarbošanās jomu un pēc tam jau konkrētu profesiju.

**Karjeras izglītība** ir plānots pasākumu, kursu un programmu nodrošinājums izglītības iestādēs, lai palīdzētu izglītojamajiem attīstīt savu interešu, spēju un iespēju samērošanā, savu karjeras mērķu izvirzīšanā, karjeras vadīšanā; sniegtu zināšanas un izpratni par darba pasauli, tās saikni ar izglītību, par karjeras plānošanu un tālākizglītības iespējām, kā arī nodrošinātu efektīvu dalību darba dzīvē.

**Karjeras vadības prasmes** ir vadošās individuālās prasmes, kas palīdz izprast, plānot, organizēt, vadīt un kontrolēt savu iekšējo un ārējo resursu efektīvu izmantošanu dzīves mērķu sasniegšanai. Tās attiecas uz nepieciešamajām prasmēm, lai atrastu sev izglītības virzienu un nodrošinātu sev darbu un lai sekmīgi veidotu personīgo dzīvi.

## Profesionālās karjeras izvēles pamatnosacījumi

Svarīgi, lai cilvēks strādātu darbu, kas viņam sniedz gan morālu gandarījumu,

gan pietiekamu finansiālu nodrošinājumu. Gandarījuma un apmierinātības sajūtu

cilvēkam var sniegt darbs, kurā viņam ir iespēja īstenot savas spējas un potenciālu. Tas nodrošina cilvēka pozitīvu attieksmi pret savu darbu un darba pienākumiem, kā arī garantē augstu darba produktivitāti un kvalitāti. Strādājot darbu, kas pienācīgi tiek

atalgots, cilvēks jūtas novērtēts un apmierināts. Pietiekams finansiāls nodrošinājums

cilvēkam dod iespēju uzturēt sevi un savu ģimeni, pilnvērtīgi un kvalitatīvi atpūsties,

attīstīties garīgi, personiski un profesionāli. Arī studijas un mācības ir darbs. Lai neatpaliktu no pastāvīgi mainīgās darba pasaules un saglabātu savu konkurētspēju darba tirgū, mūsdienās ikvienam ir jāmācās nepārtraukti, visas dzīves garumā.

Izvēloties savas profesionālās karjeras virzienu un profesiju, jāņem vērā trīs būtiski nosacījumi:

• lai profesija būtu interesanta un saistoša,

• lai profesija atbilstu spējām,

•lai varētu atrast darbu šajā profesijā.

***Plānojot savu personīgo dzīvi, veidojot profesionālo karjeru un izvēloties profesiju, ir svarīgi saprast - ko pats cilvēks GRIB, VAR un ko VAJAG sabiedrībai.***

**Gribu -** tās ir cilvēka intereses, vēlmes, centieni, būtiskais dzīvē un darbā. Iespējams, ka, nosaucot visas savas intereses, vēlmes, nodarbošanos, kas saista, patīk un ko gribētos darīt, būtu ļoti garš saraksts. Daudziem ir plašs interešu loks, un ir visai grūti izšķirties, kuru no savām interesēm izvēlēties profesionālajai realizācijai, bet ko atstāt kā vaļasprieku. Lai pieņemtu pareizo lēmumu, nepieciešams izzināt potenciālās darbības virziena/profesijas saturu, darba pienākumus un apstākļus.

**Varu -** tās ir cilvēka prasmes, zināšanas, spējas, īpašības, stiprās puses, kā arī veselības stāvoklis,—visas profesionāli nozīmīgās īpašības. Kad ir noskaidrotas profesionālās intereses, svarīgi saprast, vai indivīdam piemīt šīm interesēm atbilstošas spējas. Spējas vispilnīgāk atklājas un attīstās tieši darbībā —mācībās vai jau praktiskajā darbā.

**Vajag -** tās ir profesijas un kompetences, kas konkrētajā vietā un laikā darba tirgū ir pieprasītas, tātad —kādi speciālisti un kādas kompetences ir nepieciešamas tagad un tuvākajā nākotnē; tāpēc, izvēloties izglītības virzienu ir jāuzzina, kādas zināšanas un prasmes (kompetences) var apgūt mācoties/ studējot vienā vai otrā programmā, kuru piedāvā izglītības iestādes. Jāapzinās, ka mainās pašas profesijas, to saturs un attiecīgi arī kompetences konkrēto darba uzdevumu veikšanai, tāpēc ir jābūt gatavam arī turpināt mācīties.

## Karjeras vadības prasmes

21. gadsimtā situācija pasaulē ir krasi mainījusies, jo globālā tirgus un uz zināšanām balstītas ekonomikas un sabiedrības apstākļos indivīdiem ir nepieciešams nepārtraukti uzlabot savas prasmes un apgūt jaunas kompetences. Karjeras attīstības atbalstu vairs nevar uzskatīt vienīgi par lietderīgu atbalstu indivīdam pārejā no viena izglītības līmeņa uz citu un no mācībām uz darbu. Lai pielāgotos mainīgajām darba tirgus vajadzībām un uzņēmumu konkurētspējai, ir jāspēj ātri reaģēt darba vides mainīgajos procesos, radot efektīvu rezultātu. Ilgstoša mācīšanās ir tieši tas, kas mūsdienās ir kļuvusi par galveno faktoru konkurences izturēšanā un veiksmē.

Lai noturētos darba tirgū, indivīdam ir pašam jākļūst par savu karjeras resursu un darba vides procesu vadītāju. Ja indivīds (ne tikai jaunietis, bet arī pieaugušais) nav apguvis karjeras vadības prasmes, viņš arī nespēj īstenot savas personīgās dzīves un savas karjeras veiksmīgu virzību.

Jēdziens karjeras vadības prasmes ir ļoti plašs. Tās tiek uzskatītas par vadošām individuālām prasmēm, kas palīdz plānot, organizēt, vadīt un kontrolēt savu iekšējo un ārējo resursu efektīvu izmantošanu dzīves mērķu sasniegšanai, lai ikkatrs spētu uzņemties atbildību par savas karjeras attīstības vadību mūža garumā. Prasme mācīties, sociālās, pilsoniskās un starpkultūru prasmes, kā arī iniciatīvas un uzņēmējdarbības gars ir nepieciešams, lai cilvēks būtu motivēts mācībām, mērķtiecīgi sevi pilnveidotu un spētu atrast un saglabāt darbu. Šo prasmju apguvē liela loma ir izglītotājiem, jo prasmēm ir jākļūst par galveno izglītības rezultātu. Katram skolas beidzējam ir jābūt sagatavotam turpmākajam izglītības posmam vai nodarbinātībai un spējīgam uzņemties atbildību par savu personīgo lēmumu pieņemšanu un atbilstošu darbību. Lai šo uzdevumu veiktu, ir jāpilnveido skolotāju kompetences karjeras vadības prasmju apguves integrēšanai vispārējā izglītības procesā.

Modernai, konkurētspējīgai ekonomikai ir vajadzīgi darbinieki, kam ir prasmes, zināšanas un attieksmes, ko var izmantot jebkurā darba situācijā, un kam ir spējas un vēlēšanās nepārtraukti pielāgoties un gūt panākumus mainīgajā pasaulē. Tāpēc nodarbinātībai noderīgās prasmes ir būtiska karjeras vadības prasmju sastāvdaļa. Nodarbinātībai noderīgās prasmes tiek definētas kā “īpašību, prasmju un zināšanu kopums, kāds ir nepieciešams ikvienam darba tirgus dalībniekam, lai nodrošinātu savu efektivitāti darba vietā — sava paša izaugsmes, sava darba devēja un visas valsts ekonomikas labā”.

Nodarbinātībai noderīgās prasmes

* *Pašvadība* — gatavība uzņemties atbildību, elastīgums, pašiniciatīva, neatlaidība, laika vadība, gatavība uzlabot savus rezultātus, pamatojoties uz atgriezenisko saiti, reflektīvo mācīšanos.
* *Komandas darbs* — cieņa pret citiem, sadarbošanās, pārliecināšana, diskusiju veicināšana, visu savstarpējās atkarības apzināšanās.
* *Izpratne par biznesu un klientu* — pamatzināšanas par biznesa panākumu galvenajiem virzītājiem, tajā skaitā par inovāciju nozīmi un pārdomātu risku uzņemšanos, un vajadzība gandarīt klientu un veidot klienta lojalitāti.
* *Problēmu risināšana* — faktu un situāciju analīze un radošās domāšanas lietošana atbilstošu risinājumu veidošanā.
* *Komunikācija un rakstīt-lasīt prasme* — rakstīt-lasīt prasmes lietošana, spēja radīt skaidru, strukturētu rakstu darbu un mutvārdu prasme, tajā skaitā klausīšanās un jautājumu uzdošana.
* *Skaitīt prasmes lietošana* — manipulācijas ar cipariem, vispārējas matemātiskas zināšanas un to izmantošana praktiskā kontekstā (mērīšana, svēršana, aprēķināšana un formulu lietošana).
* I*nformācijas tehnoloģiju izmantošana* — IT pamatprasmes, tajā skaitā iemaņas teksta apstrādē, failu vadībā un interneta meklētājprogrammas izmantošanā.
* *Iniciatīva un uzņēmējdarbība* — spēja demonstrēt inovatīvu pieeju, radošumu, sadarbošanos un riska uzņemšanos.

Veiksmīga karjera ir saistīta ar cilvēka personības faktoriem ne mazāk kā ar izglītību un intelektu. Nodarbinātībai noderīgās prasmes ietver arī šādas personības īpašības, kas veicina vispārējo nodarbinātību: lojalitāte; atbildība un saistību ievērošana; godīgums un integritāte; entuziasms; uzticamība; prasme sevi prezentēt; veselais saprāts; pašcieņa; humora izjūta; līdzsvarota attieksme pret darbu un ģimenes dzīvi; spēja pārvarēt grūtības; motivācija; spēja pielāgoties.

Visu šo īpašību pamatā ir jābūt pozitīvai attieksmei: “es varu” pieeja, gatavība ņemt dalību un ieguldīt, atvērtība jaunām idejām un vēlme ļaut tām īstenoties.

Mūsdienās darba devēji vēlas sev darbiniekus, kuriem piemīt īpašības, kas tiek uzskatītas par darba veiksmes pamatelementiem: patstāvība un uzticamība; precizitāte; kvalitatīvs darbs; strādīgums; augsts novērtējums kolēģu vidū; prasme veidot un uzturēt labas darba attiecības, jo indivīds ar šādām īpašībām spēj īstenot jebkuru biznesu.

## Karjeras vajadzības dažādos vecumposmos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attīstības iezīmes**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 | **Karjeras vajadzības** |
| **Sākumskolas****1. – 4. klase** |
| * Nepieciešama uzmanība un uzslavas;
* Piemīt neierobežota enerģija;
* Nespēja nošķirt iedomu pasauli no realitātes;
* Nepieciešama pašapziņas veidošana.
 | * Atšķir darbu no spēles;
* Identificē dažādus darba veidus;
* Piedalās dažādos darba aktivitāšu veidos ;
* Zina, kā pieņem lēmumus;
* Apgūst pozitīvu attieksmi pret darbu;
* Identificē personīgas sajūtas.
 |
| **Pamatskolas** **5. – 9. klase** |
| * Daudz patstāvīgāki;
* Saprot, ka piederība grupai un draugiem ir svarīga;
* Var uzņemties vairāk atbildības;
* Pārsteidzošs interešu vēriens;
* Var patstāvīgi domāt, tomēr ir viegli ietekmējami.
 | * Identificē personīgās intereses, spējas, savas stipras un vājas puses;
* Raksturo savus pienākumus mājās un skolā un saista tos ar kopienā sastopamiem darbiem;
* Apraksta, cik darbs ir nozīmīgs un sasniedzams visiem cilvēkiem;
* Apraksta, kā personīgie uzskati un vērtības ietekmē lēmumu pieņemšanu.
 |

# KARJERAS IZGLĪTĪBA

## Karjeras izglītības mērķis

Karjeras izglītības mērķi ir organizēt izglītības saturu un izglītības ieguves procesu, nodrošinot izglītojamajam pašizpētei, darba pasaules iepazīšanai un karjeras lēmuma pieņemšanai, izglītības iespēju izpētei nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi, radīt pamatu savlaicīgu, apzinātu un ar iespējām līdzsvarotu personīgo lēmumu pieņemšanai par turpmāko izglītību.

Karjeras izglītība ir harmoniski jāintegrē visā izglītības procesā, lai nodrošinātu plānotu un pēctecīgu pasākumu kompleksu, kas palīdzētu jauniešiem noteikt savas karjeras izglītības vajadzības, apzināti izvēlēties līdzekļus savas karjeras plānošanai nevis epizodiski, bet caurviju un veselumā, izmantojot izglītības procesa un programmas līdzekļus.

## Karjeras izglītības uzdevumi.

### Palīdzēt skolēniem pašattīstīties:

* Izprast sevi un novērtēt savas stiprās un vājās puses,
* Izveidot elastīgu skatījumu uz dzīvi un uz savu karjeru
* Attīstīt prasmes un attieksmes, kas palīdzēs veidot karjeru, piem., pašapziņa, pašpaļāvība, spēja “sevi pasniegt”, mērķu izvirzīšana un darbības plānošana mācību un personīgajā dzīvē,
* Analizēt savu personīgo pieredzi, intereses, dotumus, iemaņas un iespējas, vērtības, mērķus, personīgās īpašības, sasniegumus.

### Motivēt un palīdzēt izpētīt dažādas karjeras iespējas:

* + Izprast izmaiņas sabiedrībā un kā tās ietekmē karjeras attīstību,
	+ Izpētīt dažādas karjeras un iespējas to veidošanai,
	+ Izpētīt un izvērtēt darba tirgu, nodarbinātības un profesiju, izglītības un apmācības iespēju attīstības tendences,
	+ Salīdzināt un samērot personīgos sasniegumus un īpašības ar tiem sasniegumiem un īpašībām, kas ir nepieciešamas konkrētai tālākai karjerai/mācībām/studijām,
	+ Piedalīties darba izmēģinājumos,
	+ Uzzināt, kur un kā iegūt vajadzīgo informāciju, resursus un palīdzību,
	+ Gatavoties pārejai no mācībām uz darba dzīvi vai uz tālākām mācībām/citu darbu,
	+ Izpētīt un pārdomāt savas personīgās un sabiedriskās vērtības,
	+ Uzzināt, kādas prasības izvirza darba devēji, kādas prasmes un personīgās īpašības palīdz noturēties darba tirgū.

### Palīdzēt plānot un vadīt savu karjeru:

* + Apgūt karjeras vadības prasmes,
	+ Noteikt savas attīstības vajadzības,
	+ Pilnveidot savas zināšanas un prasmes,
	+ Apzināties informācijas ieguves un konsultēšanas iespējas,
	+ Veidot savu personīgās karjeras plānu,
	+ Attīstīt pieņemto personīgo lēmumu plānu īstenošanas prasmes,
	+ Veidot izpratni par karjeras saistību ar sasniegumiem izglītībā un mūžizglītību.

## Karjeras izglītības īstenošanas pamatprincipi

* Karjeras izglītība ir izglītības sastāvdaļa.
* Karjeras izglītība ir visas izglītības iestādes atbildība.
* Ievērotas vecumgrupu intereses un vajadzības.
* Mērķi – objektīvi un sasniedzami; pasākumi – īstenojami.
* Pasākumi ir orientēti uz zināšanu un prasmju apguvi.

# KARJERAS IZGLĪTĪBAS PLĀNOŠANA

Lai skolēnus sagatavotu efektīvai pārejai no skolas uz pieaugušo darba dzīvi, skolai ir jānodrošina saviem skolēniem aizvien daudzveidīgāks un lielāks mācīšanās pieredžu skaits.

## Karjeras izglītības īstenošana

Karjeras izglītība tiek integrēta visā izglītības procesā: mācību priekšmetu apguvē, audzināšanas darbā, ārpusstundu pasākumos un sadarbībā ar skolēnu vecākiem. Programmas plānošanā un īstenošanā iesaistās viss skolas personāls.

### Programmas īstenošanā vēlams:

● iesaistīt sadarbības partnerus;

● izmantot aktuālu informāciju;

● izmantot dažādus mācību līdzekļus;

● iesaistīt atbilstoši sagatavotu personālu;

● koordinēšana;

● pārraudzība un periodiska izvērtēšana.

Uzsākot skolas karjeras izglītības pasākumu plānošanu, ir jāizvirza mācību mērķi, uzdevumi un jāprognozē sasniedzamais rezultāts, ievērojot pedagoģiskā procesa organizācijas pēctecību pārejā no zemāka izglītības līmeņa uz augstāku līmeni.

### Sasniedzamie karjeras izglītības rezultāti:

● analītiskās un sintezējošās darbības prasmes savas karjeras plānošanai, apzinoties un respektējot savas personības spējas, talantus, intereses, vajadzības un iespējas;

● zināšanas un izpratne par izglītības sistēmu, izglītības piedāvātajām iespējām un nosacījumiem;

● izpratne un zināšanas par nemitīgi mainīgo darba pasauli globalizācijas apstākļos un informācijas tehnoloģiju attīstības laikmetā;

● padziļinātas zināšanas un prasmes sevis raksturošanā, kas veicina veiksmīgu iekļaušanos izglītības un darba tirgū;

● motivācija spēju attīstībai;

● motivācija karjeras izvēlei;

● motivācija tālākas izglītības apguvei vai darba gaitu uzsākšanai.

Karjeras izglītības īstenošanas pasākumus var integrēt mācību priekšmetu stundās, klases audzināšanas stundās; ārpusklases pasākumos (projektu nedēļas, karjeras (profesiju) dienas, atvērto durvju dienas, tikšanās ar absolventiem un dažādu profesiju pārstāvjiem, ekskursijas, pārgājieni, konkursi, viktorīnas, erudītu spēles, pēcpusdienas, klases vakari, bibliotēkas stundas, darba izmēģinājumi/vasaras nometnes, vecāku sapulces u.c.). Skolas definēto mācību mērķu sasniegšanai un skolēna karjeras vadības pamatprasmju apguvei izmantojamas daudzveidīgas un interaktīvas mācību metodes.

## Karjeras izglītības programmas sastāvdaļas:

### *Sevis izzināšanas* aktivitātes, kurās skolēni:

• identificē savas personīgās īpašības (fiziskās, intelektuālās, emocionālās iezīmes, prasmes, intereses un vērtības),

• izpēta personīgo īpašību un nepieciešamo prasmju samērotību, lai gūtu panākumus dažādās dzīves un darba situācijās,

• izvērtē stratēģijas un apstākļus, kas ietekmē viņu mācīšanos dažādās dzīves un darba

situācijās.

### *Iespēju apzināšanās* aktivitātes iesaista skolēnus darba pasaules izpētē un iepazīšanā. Aktivitātes var ietvert:

• dažādas darba vides iepazīšana un pētīšana,

• dažādu profesiju un izglītības un apmācības iespēju izpēte,

• darba pasaules vēsturisko un plānoto izmaiņu analīze.

### *Lēmumu pieņemšana*ir saistīta ar mācīšanos, kā pieņemt lēmumus, lai plānotu un vadītu savu karjeru. Skolēni iesaistās aktivitātēs, kas palīdz:

• izpētīt, kā citi cilvēki pieņem lēmumus, un saprast, kas var ietekmēt lēmuma pieņemšanu,

• identificēt atbilstošus lēmuma pieņemšanas stilus un stratēģijas,

• ģenerēt dažādas ar karjeru saistītas izvēles.

Pieņemt lēmumu par karjeras izvēli nenozīmē tikai piemērot indivīdu noteiktai profesijai. Lēmuma pieņemšanu ietekmē dažādi faktori, kuri ir jāņem vērā: individuālās iezīmes (veselība, vērtības, intereses, prasmes, vecums, zināšanas u.c.), sociālais konteksts (ģimene, vienaudži, sabiedrības grupas, sociāli-ekonomiskais statuss u.c.), vides konteksts (politiskie uzskati, izglītības iestādes, ģeogrāfiskais izvietojums, darba tirgus u.c.), citi faktori (laika perspektīvas, izdevība, izmaiņas laika gaitā u.c.).

### *Sagatavošanās pārmaiņām un pārejai* attiecas uz tādas izpratnes un prasmju veidošanu, kādas skolēnam ir nepieciešamas, lai tiktu galā ar jaunām situācijām, gan vēlamām, gan nevēlamām.

Šādas aktivitātes palīdz:

• noteikt dažādas plānotas un neplānotas dzīves/darba pārmaiņas un pārejas periodus, ar kādiem ir jāsastopas dzīves laikā,

• jāizzina, jāizpētī, kā cilvēki reaģē uz izmaiņām,

• jāattīsta prasmes, lai efektīvi pārvarētu dažādas plānotas un neplānotas pārmaiņas, piemēram, problēmu risināšanu, atbalsta tīklu identificēšanu un izmantošanu.

# KARJERAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA

## Karjeras izglītības programmas mērķi un uzdevumi :

Karjeras izglītības programmas mērķis ir nodrošināt skolēna karjeras vadības prasmju pilnveidi, lai skolēns, izprotot savas, darba tirgus un sabiedrības attīstības un mijiedarbības likumsakarības, spētu patstāvīgi pieņemt un īstenot karjeras attīstības lēmumus, iesaistīties sabiedrības dzīvē un veidoties par laimīgu un atbildīgu personību.

 Uzdevumi:

1. Stiprināt skolēna izpratni par izglītības un darba vērtībām, veidojot vērtējošu attieksmi un atbildību par sevi un savu rīcību.
2. Pilnveidot skolēna izpratni par savas, darba tirgus un sabiedrības attīstības un mijiedarbības likumsakarībām.
3. Nostiprināt un attīstīt sekmīgai karjeras vadībai nepieciešamās pašizziņas, karjeras iespēju izpētes un karjeras lēmumu pieņemšanas un īstenošanas prasmes.

 4. Apgūt karjeras attīstībā un karjeras vadībā nepieciešamās caurviju prasmes, lai stiprinātu jaunu zināšanu sasaisti ar personisko pieredzi, veidotu pozitīvas attiecības un pieņemtu atbildīgus

## Karjeras izglītības saturs

Karjeras izglītības programmas apguves organizācijas pamatnosacījums ir — īstenot karjeras izglītību tā, lai izglītojamais iegūtu gan zināšanas konkrētā izglītības jomā (pašizpēte, karjeras izpēte, karjeras plānošana un vadība) un formā (mācību priekšmetu stunda, klases stunda, konsultācijas, ārpusstundu pasākumi).

Katra karjeras izglītības joma — pašizpēte, karjeras izpēte un karjeras plānošana un vadība — ietver vairāku mācību priekšmetu un audzināšanas darba saturu, tā pilnveides virzienu integrācijas aspektā.

Karjeras izglītībā sasniedzamo spēju un prasmju attīstību atspoguļo galvenie izglītošanas aspekti:

* pašizpausmes un radošais aspekts: radošās darbības pieredze, pastāvīga iespēja meklēt un atrast risinājumu praktiskām problēmām, atklāt kopsakarības;
* analītiski kritiskais aspekts: intelektuālās darbības pieredze — patstāvīga, loģiska, motivēta, kritiska un produktīva domāšana; prasme pamatot savu viedokli pagātnes, tagadnes un nākotnes saiknes kontekstā;
* morālais un estētiskais aspekts: izpratne par morāles jēdzieniem cilvēku savstarpējā saskarsmē, par cilvēka tiesībām uz vienlīdzību;
* sadarbības aspekts: prasme sadarboties, strādāt komandā, uzklausīt un respektēt dažādus viedokļus, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību par to īstenošanu, atbildīgi rīkoties konfliktsituācijās, rūpēties par savu un līdzcilvēku drošību un meklēt palīdzību atbilstošās institūcijās un dienestos;
* saziņas aspekts: praktiska pieredze valodas lietošanā; prasme sazināties vairākās valodās (rakstīt, runāt, lasīt), prasme publiski uzstāties, izteikt un pamatot savu viedokli, prezentācijas prasmes;
* mācīšanās un praktiskās darbības aspekts: prasme patstāvīgi plānot, organizēt un īstenot mācīšanos; dažādu zināšanu un prasmju lietošana praktiskajā darbībā; prasme mācību procesā izmantot dažādu veidu informāciju, konsultēties, atrast palīdzību; prasme izmantot modernās tehnoloģijas;
* matemātiskais aspekts: matemātikas izmantošana praktiskajā dzīvē (budžeta plānošana, izglītības izmaksu aprēķināšana, salīdzināšana u.c.).

Katrs aspekts tiek īstenots visās karjeras izglītības jomās.

*“Pašizpēte”*ietver šādas saturiskās tēmas:

* mana identitāte, paštēls, mana rakstura īpašības;
* manas intereses, vaļasprieks, spējas, brīvais laiks, dienas režīms;
* mana ģimene, tās loma, tradīcijas;
* sevis iepazīšanas un izpētes veidi, to sasaiste ar iecerēto profesiju, pašnovērtēšana;
* attieksmes un vērtības;
* prasme sadarboties, risināt konfliktus;
* mana veselība un nākotnes nodomi;
* mācīšanās prasmes, mācību sasniegumi, to saistība ar nākotnes nodomu īstenošanu;
* pašaudzināšana.

*“Karjeras izpēte”*ietver šādas saturiskas tēmas:

* darba nozīme cilvēka dzīvē;
* populāras un sabiedrībā augstu vērtētas profesijas, profesiju daudzveidība, to tipi;
* manu vecāku darba dzīve;
* informācijas avoti un izglītības pasaules pētīšana;
* profesionālā kvalifikācija un tās ieguve;
* darba tirgus un nodarbinātība;
* sociālā vide un nodarbinātība;
* izglītības veidi un līmeņi, dažādas izglītības iestādes;
* darba likumdošana, darba drošība;
* pašnodarbinātība.

*“Karjeras plānošana un vadība”*ietver šādas saturiskas tēmas:

* lēmumu pieņemšanas paņēmieni karjeras plānošanai;
* lēmuma pieņemšana par karjeru. Dažādu faktoru ietekme (ģimene, skola, draugi, sabiedrība u.c.);
* dažādu karjeru pozitīvie un negatīvie aspekti;
* kad viss nenorit tā, kā plānots;
* mani nākotnes mērķi un to sasniegšanas plāns (īstermiņa un ilgtermiņa plānošana);
* pārmaiņas manā dzīvē;
* komandas darba pieredze, sadarbības nozīme un loma;
* praktisko iemaņu gūšana dažādās profesijās;
* sevis prezentēšana.

## Karjeras izglītības vērtēšana

Skolēnu sasniegumi karjeras izglītībā tiek vērtēti bezatzīmju vērtēšanas sistēmā, īsi rakstiski vai mutiski raksturojot skolēnu mācību darbību, darba stilu, attieksmi un izaugsmes dinamiku šādu zināšanu, prasmju, iemaņu (kompetenču) apguvē un izmantojot pašvērtējumu.

### Karjeras izglītībā sasniedzamās prasmes izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (ar redzes, dzirdes, kustību, valodas traucējumiem, ar somatiskām, psihoneiroloģiskām saslimšanām, ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās)1. – 3. klasē

*Beidzot 3. klasi, skolēns:*

* *Pašizziņa un pašvadība:*
* Pastāsta par saviem sasniegumiem un prasmēm, kas padodas vislabāk, kā arī par neizdošanos un kļūdām.
* Uzdod jautājumus par pašreizējo sniegumu karjeras jomā (mācības, brīvā laika aktivitātes, interešu izglītība, mājas darbi u.c.) un ar pieaugušā atbalstu, iedvesmojoties no citu sasniegumiem, meklē idejas tās uzlabošanai.
* Ar skolotāja atbalstu plāno laiku mācībām un darbam.
* Ar pedagoga atbalstu seko iepriekš izvirzītu snieguma kritēriju izpildei un novērtē savu mācību darbu un mācīšanās pieredzi.
* Nosauc savus dotumus, sasniegumus, intereses un vajadzības.
* Pastāsta par savas mācīšanās progresu un prasmēm, veido saprotamu mutvārdu runu un reaģē uz klausītāju jautājumiem.
* Sniedz par sevi informāciju anketā.
* Izmanto digitālās tehnoloģijas informācijas sniegšanai pēc norādījumiem.
* *Karjeras iespēju izpēte:*
* Meklē pārbaudītus faktus par karjeras iespējām un pats tos pārbauda.
* Izmanto digitālās tehnoloģijas karjeras informācijas meklēšanai pēc norādījumiem.
* Salīdzina uzņēmumus savā novadā un pilsētā, meklē informāciju par veiksmīgiem sava novada uzņēmumiem un stāsta par tiem.
* Nosauc un no sava redzespunkta stāsta par vecāku un citu ģimenes locekļu profesijām.
* Skaidro, kā jaunas prasmes, zināšanas un uzņēmība palīdz sasniegt mērķus un īstenot intereses un iespējas darba tirgū.
* Atpazīst profesijas pēc darba pienākumu aprakstiem vai demonstrējumiem, darbarīku un darba attēliem.
* Izmantojot vienkāršu situāciju piemērus, pamato, kāpēc darbs ir vērtība.
* Saskata vienkāršas ar sekmīgu karjeru saistītas kopsakarības sabiedrībā (skolā, ģimenē un vietējā kopienā).
* Veido stāstījumu par darba darītājiem, kuru rakstura īpašības, zināšanas un prasmes ir pašam nozīmīgas, pamato savu izvēli. Pauž savus uzskatus par sadzīves situācijām, ņemot vērā savas un citu cilvēku vajadzības un vēlmes.
* Pēc skolotāja dotajiem kritērijiem salīdzina, interpretē, novērtē, savieno un grupē vienkāršu informāciju par karjeras iespējām.
* Veido savā pieredzē un viedoklī balstītu argumentāciju karjeras iespēju raksturošanai. Formulē savus secinājumus, saskaņā ar dotajiem norādījumiem.
* *Karjeras lēmumu pieņemšana un īstenošana:*
* Ar prieku fantazē par dažādām karjeras attīstības iespējām. Ir atvērts jaunai karjeras pieredzei.
* Pauž savu viedokli par karjeras iecerēm un uzklausa citu viedokli.
* Atpazīst un formulē karjeras attīstības problēmu saistošā, ar personisko pieredzi saistītā kontekstā.
* Ar pieaugušā atbalstu izvirza karjeras attīstības mērķi mācību uzdevumā un plāno savas darbības soļus, lai to izpildītu.
* Izvirza īstermiņa mērķus savu interešu attīstīšanai, jaunu zināšanu un prasmju apgūšanai.
* Raksturojot savu pieredzi līdzīgās situācijās, izsaka idejas karjeras attīstības mērķa sasniegšanai. Ar pedagoga atbalstu veido karjeras attīstības plānu, īsteno to un izvērtē rezultātu.
* Īstenojot karjeras attīstības plānu, nepadodas, ja neizdodas to īstenot, bet mēģina vēlreiz.
* Skaidro savstarpējā atbalsta nepieciešamību un izpausmes karjerā un sadzīvē un piedalās tā nodrošināšanā.

*Izvērtēšanas veidi:* Informācijas vizualizēšana; Jautājumi un atbildes nodarbības sākumā (beigās); Pašvērtējums; Piedalīšanās diskusijās (diskusija); Rezumēšana (secināšana); Sadarbības prasmju novērtēšana.

### Karjeras izglītības sasniedzamās prasmes izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (ar redzes, dzirdes, kustību, valodas traucējumiem, ar somatiskām, psihoneiroloģiskām saslimšanām, ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās) 4.-6.klasē

*Beidzot 6.klasi skolēni:*

* *Pašizziņa un pašvadība:*
* Nosauc savas darbības stiprās un vēl pilnveidojamās puses, analizē personiskās īpašības un uzvedību, skaidro, kas ietekmē darbību izvēli un sniegumu (panākumus vai neizdošanos) dažādās karjeras jomās (mācības, interešu izglītība, brīvā laika aktivitātes, mājas darbi)
* Izvērtē pašreizējo sniegumu karjeras jomā (mācības, brīvā laika aktivitātes, interešu izglītība, mājas darbi u.c.), izmanto radošās domāšanas stratēģijas, lai nonāktu pie idejām tās pilnveidei, iedvesmojas no citu idejām, tās papildina.
* Ar skolotāja atbalstu izveido un patstāvīgi papildina darbu mapi (porfolio).
* Patstāvīgi plāno laiku mācībām un darbam.
* Patstāvīgi seko iepriekš izvirzītu snieguma kritēriju izpildei dažādās karjeras jomās un nosaka, vai un kā sniegumu uzlabot.
* Prot pastāstīt par saviem dotumiem, sasniegumiem, interesēm un vajadzībām, raksturot sava padarītā progresu, izmantojot vienotu kritēriju sistēmu, iesaistās dialogā ar klausītājiem.
* Atbilstoši adresātam un saziņas mērķim raksta un pēc parauga noformē atbildes uz strukturētas aptaujas jautājumiem.
* Izmanto digitālās tehnoloģijas informācijas par karjeras pieredzi prezentēšanai un pārraidei.
* *Karjeras iespēju izpēte:*
* Pārliecinās, vai iegūta pietiekami vispusīga un precīza informācija par karjeras iespējām, pārbauda tās ticamību.
* Izmanto digitālās tehnoloģijas, lai iegūtu un apstrādātu informāciju par karjeras iespējām.
* Analizē publiski pieejamo informāciju, lai noskaidrotu, kādi uzņēmumi un kādās nozarēs ir izplatīti vietējā pašvaldībā, un kādu profesiju pārstāvji tajos strādā.
* Salīdzina profesijas, balstoties uz tajās veicamo darba specifiku: fizisks – garīgs darbs, darbs telpās – darbs ārā u.tml.
* Pēc skolotāja dotā parauga analizē informāciju par veicamā darba saturu, aprīkojumu, darbarīkiem, darba vidi un darba apstākļiem dažādās profesijās. Atlasa un vizualizē un informāciju par darba saturu dažādās nozares profesijās.
* Skaidro dažādu profesiju nozīmi savā, ģimenes un kopienas dzīvē.
* Skaidro sekmīgas karjeras ietekmi uz tās īstenotājiem, viņu ģimenes locekļiem, vietējo kopienu ekonomiku un sabiedrību nacionālā mērogā un saskata savu nepieciešamību iesaistīties savas kopienas dzīves uzlabošanā.
* Iepazīst un izvērtē veiksmīgus paša izvēlētas nozares pārstāvjus, lai izdarītu secinājumus par viņu sasniegumiem un īpašībām, kas nodrošinājušas panākumus.
* Pēc dotajiem un paša radītajiem kritērijiem salīdzina, interpretē, novērtē, savieno un grupē informāciju par karjeras iespējām.
* Veido faktos par karjeras iespējas kontekstu balstītu argumentāciju, atšķir atbilstošo no neatbilstošā un svarīgo no mazāk svarīgā.
* Patstāvīgi formulē tiešus, vienkāršus secinājumus par karjeras iespēju.
* *Karjeras lēmumu pieņemšana un īstenošana:*
* Ar ieinteresētību uztver dažādas karjeras attīstības iespējas, izmanto iztēli, lai veidotu neikdienišķas sakarības. Uzdrīkstas mēģināt paveikt kaut ko jaunu.
* Piedalās savu karjeras ieceru apspriešanā un izvērtēšanā.
* Ar pedagoga atbalstu nosaka reālas karjeras attīstības vajadzības, atpazīst un formulē karjeras attīstības problēmu dotajā kontekstā.
* Izvirza karjeras attīstības mērķi, piedāvā risinājumus, izvēlas labāko un nolemj to īstenot.
* Patstāvīgi izvirza vairākus karjeras attīstības (mācīšanās) mērķus un plāno, kā tos īstenot gan vienatnē, gan grupā.
* Izvirzot sev īstermiņa mērķus, izmanto gan savu, gan nozīmīgu citu cilvēku pieredzi.
* Iztēlojoties karjeras mērķa sasniegšanas gaitu un eksperimentējot domās, veido karjeras attīstības plānu, īsteno to, izvērtē paveikto pēc paša radītiem kritērijiem un iesaka uzlabojumus.
* Izzina pieejamos resursus un atrod jaunus, lai īstenotu savu karjeras ieceri.
* Saskaroties ar grūtībām karjeras attīstības plāna īstenošanā, meklē atbalstu un izmanto to.
* Analizē sadarbību karjerā un sabiedrībā.

*Izvērtēšanas veidi:* Āra nodarbības (mācību ekskursijas), ziņojums; Darbu mape Informācijas vizualizēšana; Jautājumi un atbildes nodarbības sākumā (beigās); Multimediju prezentācija; Mutiska uzstāšanās; Pašvērtējums; Piedalīšanās diskusijās (diskusija); Rezumēšana (secināšana); Sadarbības prasmju novērtēšana

### Karjeras izglītībā sasniedzamās prasmes izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (ar redzes, dzirdes, kustību, valodas traucējumiem, ar somatiskām, psihoneiroloģiskām saslimšanām, ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās)7.‑9. klasē

*Beidzot 9. klasi, skolēns:*

* *Pašizziņa un pašvadība:*
* Patstāvīgi analizē sava snieguma saistību ar personiskajām īpašībām un uzvedību dažādās karjeras jomās (mācību darbs, interešu izglītība, brīvā laika aktivitātes, mājas darbi).
* Atpazīst savas darbības stiprās puses un ar pieaugušā atbalstu atrod dažādus veidus, kā attīstīt savas domāšanas un uzvedības pilnveidojamās puses.
* Izzina savu esošo karjeras situāciju no dažādiem skatpunktiem, lieto un pielāgo situācijai atbilstošas radošās domāšanas stratēģijas, lai nonāktu pie jaunām un noderīgām idejām, iedvesmojas no citu pieredzes.
* Patstāvīgi pilnveido darbu mapi. Izmanto piemērotākās digitālo tehnoloģiju sniegtās iespējas digitālās darbu mapes veidošanā.
* Nosauc savas priekšrocības darbam vai uzņēmējdarbībai noteiktā nozarē (profesijā) Latvijā vai ārzemēs.
* Patstāvīgi izvēlas un iekļauj plānā savām vajadzībām un interesēm atbilstošas aktivitātes, nosakot šo izvēļu priekšrocības un trūkumus.
* Patstāvīgi veido savus kritērijus, kas liecina par mērķa sasniegšanu dažādās karjeras jomās, izzina sava padarītā progresu un nosaka, vai un kā uzlabot sniegumu. Izmanto kļūdas, lai mērķtiecīgi mainītu savu darbību.
* Mērķtiecīgi plāno un veido strukturētu un saturīgu mutvārdu runu karjeras attīstības mērķa sasniegšanai (piem., darba devēja informēšanai), rosina klausītājus uz diskusiju.
* Raksta patstāvīgi lietišķo vēstuli, iesniegumu, dzīvesgaitas aprakstu (CV) un motivācijas vēstuli, arī digitālajā formā un e-vidē.
* Izvēlas un izmanto ar karjeras mērķu sasniegšanu saistīta satura (dzīves apraksti, motivācijas vēstules) radīšanai un pārraidei piemērotākās digitālo tehnoloģiju sniegtās iespējas.
* *Karjeras iespēju izpēte:*
* Tiecas iegūt vispusīgu un precīzu informāciju par karjeras iespējām, nosaka atsevišķus faktorus, kas traucē iegūt patiesu informāciju.
* Izmanto piemērotākās digitālo tehnoloģiju sniegtās iespējas, lai atrastu un apstrādātu informāciju par karjeras iespējām.
* Balstoties uz konkrētiem piemēriem, analizē dažādas uzņēmējdarbības un nodarbinātības formas un to priekšrocības dažādās nozarēs un profesijās.
* Atlasa, apkopo un analizē informāciju par dažādās nozarēs un profesijās nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un personības īpašībām.
* Analizē informāciju par veicamā darba saturu, aprīkojumu, darbarīkiem, darba vidi un darba apstākļiem dažādās profesijās. Atlasa, analizē, vizualizē un strukturē informāciju par profesiju saturu dažādās nozarēs.
* Analizē dažādu profesiju nozīmi savā, ģimenes un kopienas dzīvē.
* Analizē, kā sekmīga atsevišķu indivīdu karjera ietekmē pašus, viņu ģimenes locekļus, vietējo kopienu ekonomiku un sabiedrību Eiropas mērogā un pamato to, ar dažādos avotos gūtu informāciju un statistikas datiem.
* Salīdzina veiksmīgus paša izvēlētas nozares pārstāvjus, lai izdarītu secinājumus par viņu sasniegumiem un īpašībām, kas nodrošinājušas panākumus.
* Mērķtiecīgi izzina, analizē, izvērtē un savieno dažāda veida informāciju par karjeras iespējām, izprot to kontekstu.
* Raksturojot karjeras iespējas, atšķir faktos balstītu apgalvojumu no pieņēmuma, faktus no viedokļa, un patstāvīgi formulē pamatotus secinājumus.
* *Karjeras lēmumu pieņemšana un īstenošana:*
* Uz dažādām karjeras attīstības iespējām raugās ar zinātkāri, iztēlojas nebijušus risinājumus. Ir gatavs pieņemt nenoteiktību un jaunus izaicinājumus.
* Piedalās un aizstāv viedokli diskusijās par savām karjeras iecerēm.
* Nosaka reālas karjeras attīstības vajadzības, raksturo problēmas būtību, atpazīst un formulē karjeras attīstības problēmu cēloņsakarību un dažādu nosacījumu savstarpējās mijiedarbības kontekstā.
* Formulē kontekstā balstītus strukturētus pieņēmumus. Izvirza karjeras attīstības mērķi, piedāvā risinājumus, izvēlas labāko un nolemj to īstenot.
* Izvirza īstermiņa un ilgtermiņa karjeras attīstības (t.sk. mācīšanās) mērķus, plāno to īstenošanas soļus, uzņemas atbildību par to izpildi.
* Plāno savu izaugsmi mācībās un brīvā laika aktivitātēs, balstoties uz savu stipro pušu un grūtību jomu apzināšanos.
* Spriežot “atpakaļgaitā” un atrodot pretpiemērus, veido karjeras attīstības situācijas modeli un tajā pamatotu karjeras attīstības plānu. Īsteno to un, ja nepieciešams, īstenošanas laikā pielāgo plānu mainīgajai situācijai, meklē citu pieeju, paņēmienu. Izvērtē paveikto un plāno uzlabojumus turpmākajam darbam.
* Elastīgi un izsvērti izmanto pieejamos resursus un rod jaunus, lai īstenotu savu karjeras ieceri.
* Saskaroties ar grūtībām karjeras attīstības plāna īstenošanā, neatlaidīgi meklē un rod risinājumu.
* Veido rīcības plānu un īsteno sadarbību savu karjeras attīstības mērķu sasniegšanai.

*Izvērtēšanas veidi:* Āra nodarbības (mācību ekskursijas), ziņojums; Darbu mape; Informācijas vizualizēšana; Jautājumi un atbildes nodarbības sākumā (beigās); Multimediju prezentācija; Mutiska uzstāšanās; Pašvērtējums; Piedalīšanās diskusijās (diskusija); Rakstiska atskaite; Rezumēšana (secināšana); Sadarbības prasmju novērtēšana.

### Karjeras izglītības sasniedzamās prasmes izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem. 1. pakāpe (1.klase); 2.pakāpe (2.-5.klase); 3.pakāpe (6.-9.klase); 4.pakāpe (papildus mācību gadi).

*Beidzot 1.klasi skolēni:*

* *Pašizziņa un pašvadība:*
* Atpazīst un nosauc dažādus paša veikto darbību veidus.
* Orientējas dienas stundu sarakstā un kalendārā.
* *Karjeras iespēju izpēte;*
* Atpazīst un nosauc vecāku mājas darbus un pienākumus.
* *Karjeras lēmumu pieņemšana un īstenošana:*
* Prot sakārtot savu darbavietu, piederumus, rotaļlietas.
* Noliek vietā rotaļlietas un darba piederumus.
* Izpilda norādījumus par klases telpas vēdināšanu.

*Beidzot 5.klasi skolēni:*

* *Pašizziņa un pašvadība:*
* Draudzējas ar saviem klasesbiedriem.
* Skaidro un ievēro uzvedības un drošības noteikumus.
* Prot piezvanīt un atbildēt uz telefona zvanu.
* Orientējas nedēļas stundu sarakstā un kalendārā.
* Veido nedēļas kalendāru.
* *Karjeras iespēju izpēte;*
* Noskaidro un pieraksta mājas, skolas, radu, draugu, adreses.
* Nosauc vecāku profesijas, amatus, atsevišķus darba pienākumus.
* Nosauc skolas darbinieku profesijas, darba pienākumus
* Skaidro skolas direktora, skolotāju, darbinieku lomu skolā.
* *Karjeras lēmumu pieņemšana un īstenošana:*
* Zina tautas dziesmas par darbu.
* Ievēro ieteikumus lietderīgai brīvā laika izmantošanai.
* Sakārto rotaļlietas.
* Veic dežuranta pienākumus, telpu uzkopšanas darbus.
* Skaidro jēdzienu “sadarbība”, prot sniegt un saņemt palīdzību.

*Beidzot 9.klasi skolēni:*

* *Pašizziņa un pašvadība:*
* Nosauc savas rakstura īpašības.
* Atšķir labo no sliktā sarunā un rīcībā. Ī
* si pastāsta par sevi .
* Skaidro laika taupīšanas nozīmi.
* Prot organizēt savu atpūtas laiku.
* *Karjeras iespēju izpēte;*
* Meklē internetā nepieciešamo informāciju.
* Atpazīst un skaidro nodarbošanās veidus un profesijas laukos un pilsētā.
* Skaidro jēdzienus “darba pienākumi”, “darba laiks”, “darba alga”.
* *Karjeras lēmumu pieņemšana un īstenošana:*
* Sakārto un noliek vietā darba inventāru.
* Veic uzticētos pienākumus klasē, skolā.
* Veic dežuranta pienākumus skolas ēdamtelpā un dežūrtelpā.

*Beidzot papildus mācību gadus:*

* *Pašizziņa un pašvadība:*
* Nosauc morāles un ētikas normas, skaidro to nozīmi un ievērošanas nepieciešamību.
* Skaidro sevis audzināšanas nozīmi.
* Saskata pieklājības kļūdas dažādās situācijās.
* Prot izmantot un plānot savu laiku.
* Organizē savu dzīvi diennaktī un nedēļā, saistībā ar skolas režīmu.
* Plāno ikdienu, veidojot ierakstus kalendārtipa piezīmju grāmatiņā.
* Pielieto sarunā veiksmīgas komunikācijas līdzekļus – vārdus, skatienus, ķermeņa valodu.
* Raksta un aizpilda vienkāršus lietišķos dokumentus (iesniegums, CV).
* *Karjeras iespēju izpēte;*
* Nosauc, kas var izraisīt darba traumas, un skaidro, kā no tām izsargāties.
* Raksturo darba pienākumus un darba vidi noteiktās profesijās.
* *Karjeras lēmumu pieņemšana un īstenošana:*
* Nosauc savu nākotnes nodarbošanos, profesiju.
* Skaidro darba tiesību, darba līguma, darba intervijas jēdzienus.
* Ir priekšstats par darba drošību, problēmām un to risināšanu darbavietā.
* Skaidro darba samaksas jēdzienu un nosauc tās veidus.
* Lieto darba rīkus un inventāru, veic tā kopšanu, labošanu.
* Veic darba telpas uzkopšanas darbus.
* Skaidro darbinieku attiecības darbavietā.

*Izvērtēšanas veidi:* Skolotājs, saskaņā ar individuālajā izglītības programmas apguves plānā noteiktajiem uzdevumiem, aprakstošā veidā izvērtē katra skolēna attīstības dinamiku un atzīmē to attīstības dinamikas lapā vai burtnīcā.

# Karjeras izglītības programmas īstenošanas plāns

Karjeras izglītība tiek īstenota, izmantojot dažādas darba organizācijas formas

## Karjeras vadības prasmju apguves plāns mācību priekšmetos

### *mācību priekšmetos 1.-3.klasei*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mācību priekšmets | Apgūstamās karjeras vadības prasmes | Stundu/pasāk. skaits |
| Latviešu valoda | * Stāstīt par sevi, piedzīvoto, pārdzīvoto, par redzēto, dzirdēto un lasīto;
* Atrast tekstā konkrēto informāciju un izmantot to darbībā;
* Rakstīt tekstu par sevi, piedzīvoto, pārdzīvoto, par redzēto, dzirdēto un lasīto;
* Savā runā izmanto sinonīmus un antonīmus;
* Veido mērķtiecīgus un pabeigtus teikumu;
* Glīti un pareizi raksta vārdus un teikumus;
* Izsaka savu viedokli;
 | 1-210 st. gadā |
| Svešvaloda | * Izmantot atsevišķus vārdus, pamatfrāzes un vienkāršus teikumus, lai atbildētu uz jautājumiem par tuvāko apkārtni un cilvēkiem;
* Vienkāršos teikumos stāstīt par savu dzīvesvietu un cilvēkiem, kurus pazīst;
* Pozitīva attieksme un interese pret valodām;
* Vienkāršā veidā sazināties par sev labi zināmām tēmām;
 | 1-105st.gadā |
| Matemātika | * Risināt praktiskus uzdevumus, kas saistīti ar sadzīves, dabaszinātņu, vides un veselības jautājumiem;
* Nosaukt reālās dzīves situācijas, kurās ir svarīgs skaitļu sakārtojums virknē;
* Atšķirt salīdzināmus un nesalīdzināmus lielumus;
* Pareizi lietot laika, masas, garuma, naudas mērvienības;
* Risinot praktiskus uzdevumus pāriet no lielākām uz mazākām mērvienībām;
* Iegūt informāciju no tabulām, stabiņveida diagrammām, tekstiem;
* Salīdzināt, šķirot, sakārtot objektus pēc norādītām vai paša izvēlētām pazīmēm;
* Uzklausīt un izteikt savu viedokli;
* Izvirzīt pieņēmumu reālas problēmas risināšanai;
* Aktīvi iesaistīties grupas darbā un veidot grupas darba prezentāciju;
 | 1-140st.gadā |
| Dabaszinības | * Lasot, jautājot, klausoties, skatoties iegūst informāciju par dabaszinību jautājumiem;
* Atrast būtiskāko informāciju lasītajā vai dzirdētajā atbilstoši mērķim;
* Formulē vienkāršus ar pētījumu saistītus jautājumus un apsver, kā iegūt atbildi;
* Apkopot, sakārtot un pārveidot iegūtos datus zīmējumā, tabulās un diagrammās;
* Apraksta iegūtos rezultātus;
* Izdarīt vienkāršus secinājumus;
* Izmantojot dabaszinātņu terminus iepazīstināt ar rezultātiem, atbildēt uz jautājumiem;
* Novērtēt savu un citu ieguldījuma darbā;
* Ievēro personīgo higiēnu;
* Apzināties, ka dabaszinībās iegūtās zināšanas un prasmes ir izmantojamas reālajā dzīvē;
 | 1-70st.gadā |
| Mūzika  | * Piedalīties muzikālās spēlēs un rotaļās;
* Ieinteresētība radošajā muzicēšanā;
 | 1-70st.gadā |
| Vizuālā māksla | * Zināt ar mākslu saistītās profesijas;
* Eksperimentēt un atklāt jaunus tehniskus paņēmienus;
* Prast stāstīt par savām radošā darba iecerēm un procesu;
* Plānot savu idejas īstenošanas laiku mācību stundas ietvaros;
* Pazīt mākslas muzeju un izstādes, kā arī tuvākās apkārtnes kultūrvēsturiskās vietas;
 | 1-70st.gadā |
| Sociālās zinības  | * Vērtēt savu un citu rīcību;
* Pozitīva pieeja dzīvei;
* Ievērot norises dabā, interesēties par tām, just līdzi dzīvām būtnēm;
* Novērtēt dalīšanās prieku;
* Apzināties savu saistību ar vidi un atbildību par to;
* Apzināties, ka var piedalīties lēmumu pieņemšanā un to īstenošanā ģimenē, klasē, skolā;
* Stāstīt par to,ko prot un iemācīt citiem;
* Strādāt pārī, būt draudzīgam, ieinteresētam, atsaucīgam, tolerantam;
* Ievērot noteikumus dažāda lieluma grupās;
* Atrast mācību uzdevuma veikšanai nepieciešamo informāciju skolotāja norādītajos informācijas avotos un ieguves veidos;
* Saprast, ka katrai rīcībai ir sekas;
* Prast izteikt savu viedokli;
* Prast nosaukt un pamatot sev nozīmīgas tikumiskās īpašības;
* Izvēlēties pieklājīgu uzvedību konkrētā situācijā;
* Salīdzināt kopīgo un atšķirīgo dažādiem cilvēkiem;
* Pazīt dažādas emociju izpausmes; spēt saistīt emocijas ar notikumiem;
* Saprast, ka katrs cilvēks var būt darbaspēks, pastāstīt, ko cilvēks var piedāvāt darba tirgū;
* Stāstīt par naudu un naudas īpašībām;
* Stāstīt ko pašvaldība veic iedzīvotāju labā;
* Lietot dažādus sociālo zinību jēdzienus;
* Saprast savas tiesības un pienākumus ģimenē un skolā;
* Izprast noteikumu un to ievērošanas un neievērošanas sekas;
 | 1-35st.gadā |
| Mājturība un tehnoloģijas | * Zināt galvenos ikdienas darbu un piedalīties mājas darbu veikšanā;
* Ievērot darba drošības noteikumus;
* Saskatīt pozitīvo sasniegumu savā un cita darbā;
* Izprast, kā stundās iegūtās zināšanas un prasmes tiek izmantotas mājās, brīvajā laikā un dažādās profesijās;
* Saskatīt amatnieku izstrādājumu izmantošanas estētisko un praktisko nozīmi mājas vidē;
 | 1-35st.gadā |
| Sports | * Prast atrast informāciju par fiziskām aktivitātēm savā skolā un iesaistīties tajās;
* Apgūt vispārattīstošos un sporta veidu vingrinājumus sava organisma attīstībai un pareizas stājas veidošanai;
 | 1-70st.gadā |
| Ētika  | * Apzināties normu dažādību ģimenē, skolā, sabiedrībā;
* Būt motivētam rīkoties saskaņā ar tikumiskajām vērtībām;
* Apzināties pašvērtības un pašdisciplīnas nozīmi;
* Kritiski domāt un lietot kritērijus vērtību izvēlē;
* Attīstīt savas morālās jūtas;
* Saprast saistību starp rīcību un tās sekām;
* Prot lietot ar ētiku saistītos jēdzienus;
* Saprast savu piederību ģimenei, klasei, sabiedrībai;
* Cienīt cilvēku, dzīvo radību, vidi;
* Zināt saskarsmes vērtības, morāles normas, uzvedības normas
 | 1-35st. gadā |
| Kristīgā ētika  | * Būt motivētam veidot attiecības, balstoties uz Dieva likumiem;
* Vērtēt savu pieredzi saskarsmē ar labo un ļauno;
 | 1-35st. gadā |

### *mācību priekšmetos 4.-6.klasei*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mācību priekšmets | Apgūstamās karjeras vadības prasmes | Stundu/pasāk. skaits |
| Latviešu valoda | * Zināt verbālos un neverbālos saziņas līdzekļus un izprast to pielietojumu;
* Plānot, veidot un vērtēt adresātam, saziņas tematam, mērķim, vietai un laikam atbilstošus izteikumus, izsaka savu viedokli un pamato to;
* Izprast runas kultūras nozīmi saziņā un ievēro apgūtās runas etiķetes normas;
* Apzinās klausīšanās nozīmi;
* Uzstāšanās klasē ar paša gatavotu tekstu un mērtiecīgi pilnveidot runāšanas prasmi;
* Vērtēt tekstā ievietoto informāciju un izmantot to savā darbībā;
* Pierakstīt un sistematizēt informāciju, izmantojot dažādus paņēmienus;
* Veidot mērķtiecīgu, sakarīgu un pabeigtu tekstu;
* Izrunāt un rakstīt vārdus atbilstoši pareizrunai un pareizrakstības normām;
* Izprast valodas nozīmi kultūras un savas personības pilnveidē;
* Saskatīt atšķirības starp savā un citu etnosu kultūrā pieņemto runas etiķeti/runas uzvedības tradīcijām;
 | 1-140st.gadā |
| Svešvaloda  | * Sazināties ikdienišķās situācijās, kur notiek vienkārša informācijas apmaiņa par zināmām tēmām;
* Stāstīt vienkāršos teikumos par sevi, savu tuvāko apkārtni un citām zināmām tēmām;
* Rakstīt īsu, vienkāršu tekstu par zināmām tēmām;
* Būt iecietīgam pret svešo un nepazīstamo;
* Aizpildīt vienkāršas veidlapas, ierakstot informāciju par sevi;
 | 1-105st. gadā |
| Matemātika  | * Norakstīt un pierakstīt gadskaitļus, izmantojot romiešu ciparus;
* Aprēķināt attālumu kartē pēc dotā mēroga;
* Risināt praktiskus uzdevumus, kas saistīti ar sadzīves, dabaszinātņu, vides un veselības jautājumiem, apzinās to nozīmi ikdienas dzīvē;
* Lietot laukuma, tilpuma, ātruma mērvienības
* Novērtēt izmantojot acumēru;
* Savākt un pierakstīt dažādos eksperimentos, pētījumos un aptaujās iegūtos datus, tos sakārtot, sistematizēt, attēlot vizuāli;
* Attēlot informāciju tabulās, stabiņveida diagrammās un sektora diagrammām iegūt informāciju no tām;
* Izmantot datoru informācijas iegūšanai;
* Izprast pamatojuma nepieciešamību;
* Izvirzīt hipotēzes reālās problēmas formulēšanai matemātiskā valodā;
* Lietot precīzi simbolus un apzīmējumus;
* Lietot shēmas, stabiņu diagrammas un tabulas, prezentējot problēmas risinājumu individuāli un grupās;
 | 1-175st.gadā |
| Dabaszinības | * Izmantot dažādus un specifiskus informācijas avotus, plašsaziņas līdzekļus un informāciju tehnoloģijas;
* Novērtēt informācijas derīgumu un ticamību;
* Formulēt ar pētījumu saistītus jautājumus par konkrēto problēmu, izvirzīt vienkāršus pieņēmumus un izlemt, kā varētu iegūt atbildes;
* Plānot vienkārša eksperimenta norisi nepieciešamo datu ieguvei;
* Veic fizikālo lielumu mērījumus, nosaka attālumus kartē vai plānā, izmantojot mērogu. Pierakstīt mērījumu rezultātus, izmantojot apzīmējumus un mērvienības;
* Apkopot, sakārtot un pārveidot iegūtos datus zīmējumos, tabulās, grafikos, diagrammās un kartēs;
* Aprakstīt iegūtos rezultātus, izmantojot dabaszinību terminus;
* Salīdzināt iegūto datu atbilstību izvirzītajiem pieņēmumiem, citu skolēnu iegūtajiem datiem un izskaidrot tos;
* Izdarīt secinājumus, izskaidrojot un pamatojot tos;
* Pamatot un aizstāvēt savu viedokli, izmantojot dabaszinību terminus, kā arī atbildēt uz jautājumiem;
* Novērtēt paveiktā darba nozīmi, izprast eksperimenta lomu izvirzītā pieņēmuma apstiprinājumam vai neatbilstībai;
* Zināt un ievērot drošības noteikumus, uzturoties dabā. Izprot noteikumu ievērošanas nepieciešamību un apzinās to neievērošanas sekas;
* Piedalīties pasākumos, kas saistīti ar apkārtējās vides kvalitātes uzlabošanu, kā arī vietējo vides problēmu risināšanu;
* Izprast veselīga dzīvesveida nozīmi un cenšas to ievērot;
* Iegūt motivāciju tālākai dabaszinātņu mācību priekšmetu apguvei, zinot profesijas, kurās nepieciešamas dabaszinībās iegūtās zināšanas;
 | 1-70st. gadā |
| Literatūra  | * Raksturot literatūrā darba varoņus un vērtēt to nozīmi sižeta risinājumā;
* Izteikt savu viedokli un iesaistīties sarunās par literāro darbu;
* Novērtēt paša vai citu teksta lasījumu pēc kritērijiem;
* Rakstīt anotāciju un atsauksmi par literāru darbu;
* Veidot aprakstu un vēstījumu par literārajiem un brīvajiem tematiem;
* Rakstīt pasakas, izmantojot tautas pasaku sižetiskās shēmas un kompozīciju;
* Novērtēt paša vai cita veidotu tekstu pēc izstrādātiem kritērijiem;
* Inscinēt dialoģisku tabulu, dzejoli, pasaku;
* Ieinteresētu fantazēt, veidot asociācijas, radīt jaunas idejas;
* Iepazīt tradicionālos informācijas ieguves avotus un orientēties savas skolas, novada bibliotēkā, atrast nepieciešamo informāciju;
 | 1-70st. gadā |
| Mūzika  | * Improvizēt un ieinteresēti radoši muzicēt;
* Diskutēt par mūziku, spēt toleranti uzklausīt atšķirīgu viedokli;
* Nosaukt Latvijā nozīmīgākos populārās un rokmūzikas izpildītājmāksliniekus;
 | 1-70st. gadā |
| Vizuālā māksla | * Zināt daudzveidīgas ar mākslu saistītas profesijas; iepazīt mākslas darba tapšanas procesu;
* Plānot idejas īstenošanai paredzēto laiku ilgtermiņa darbos, aprēķināt tiem nepieciešamo resursus;
* Atrast nepieciešamo informāciju par vizuālo mākslu dažādos informācijas avotos;
* Uzklausīt citu uzskatus par mākslas darbu;
* Iepazīt mākslas muzejus un izstāžu zāles, kultūrvēsturiskās vietas tuvākajā apkārtnē, novadā un valstī;
 | 1-35st. gadā |
| Sociālās zinības | * Izprast saikni starp rīcību un sekām; pauž savu tikumisko izvēli;
* Apzināties un pastāstīt par savu dzīves mērķi;
* Apzināties, ka cilvēks pats ir atbildīgs par savu veselību un drošību; novērtēt savus veselības ietekmējošos paradumus;
* Novērtēt ģimeni, mājas, dzimteni kā nozīmīgas vērtības savā un citu cilvēku dzīvē;
* Izprast sadarbības priekšrocības;
* Novērtēt savas spējas izpildīt dažādas sociālās lomas, mācoties grupās;
* Strādāt grupās, atzīt citu vajadzības un intereses, ņemt vērā citu domas, emocijas, pieredzi, attieksmi, pārliecību;
* Novērtēt grupu darba priekšrocības, iespējas, grūtības;
* Spēja iejusties citu cilvēku situācijās, būt draudzīgam, ieinteresētam, atsaucīgam attieksmē pret citiem;
* Izstrādāt grupas darba noteikumus;
* Prognozēt mācību uzdevuma veikšanai nepieciešamo laiku, secīgi plānot un to izpildīt;
* Formulēt mācību sasniegumu kritērijus un vērtēt savu vienaudžu veikumu atbilstoši kritērijiem;
* Uzdot mērķtiecīgus jautājumu;
* Zināt un atrast patstāvīgi dažādus informācijas avotus un izmantot mācību uzdevumu veikšanai;
* Iegūt nepieciešamo informāciju par personību un sabiedrību, aptaujājot, sarunājoties, klausoties citu stāstījumā vai lasot;
* Atšķirt būtisku informāciju no nebūtiskas;
* Saskatīt un izvērtēt dažādu dzīves situāciju cēloņu un seku mijiedarbību;
* Formulēt savu un saskatīt citu viedokli;
* Sagatavoties intervijai, intervēt, apkopot, noformēt intervijas materiālus; kā arī veikt aptauju un formulēt rezultātus;
* Izturēties toleranti pret atšķirīgām vērtībām, uzskatiem;
* Paskaidrot, kā ētisko vērtību izpratne ietekmē sabiedrībā valdošos priekšstatus un paradumus;
* Izprot nesaskaņu cēloņus; novērtēt pieklājīgas uzvedības nozīmi sadarbības veicināšanā;
* Uzvesties pieklājīgi uz ielas un sabiedriskās vietās;
* Novērtēt savstarpējo attiecību un draudzības nozīmi dzīvē;
* Raksturot dažādas emocijas un savas iespējas ietekmēt citu emocijas;
* Ievērot personīgo higiēnu, plānot laiku darbam un atpūtai;
* Izpratne par darba nozīmi cilvēka labklājības veicināšanā; pielietot piemērus ilustrēt gadījumus, kad zināšanas, izglītība, uzņēmība palīdzējušas cilvēkiem kļūt turīgiem un gandarītiem;
* Izpratne par sadzīves organizēšanu;
 | 1-70st. gadā |
| Mājturība un tehnoloģijas | * Salīdzināt un izprast atšķirību mājas darbu plānošanā senāk un tagad; atšķirības lauku un pilsētu iedzīvotāju mājas darbos;
* Raksturot dažādus apģērbu veidu un to kopšanas iespējas;
* Novērtēt pārtikas produktu un ēdienu kvalitāti;
* Klāt galdu, pasniegt un noformēt ēdienu, uzvesties pie galda;
* Izvēlēties izstrādājuma iecere īstenošanai nepieciešamos materiālus, aprēķināt to izmaksas daudzumu, izmantot un kombinēt dažādus materiālus;
* Saskatīt, ka mājturības stundās gūtās zināšanas un prasmes papildina mājās gūto pieredzi, nevērtēt mājas darbu plānošanu, savus un mājinieku uztura paradumus;
* Saskatīt iespējas un apzināties, ka paša darinātais izstrādājums var dot iespēju sevis apliecināšanai;
 | 1-35st. gadā |
| Sports | * Izmantot informācijas avotus un interesēties par svarīgākajiem sporta pasākumiem savā reģionā, Latvijā un pasaulē, olimpisko spēļu simboliku un kultūrvēsturisko nozīmi
* Ievērot svarīgākos rotaļu un spēļu noteikumus;
* Ievērot godīgas spēles principus attieksmē pret sevi, komandas biedriem, pretiniekiem un tiesnešiem;
 | 1-70st. gadā |

### mācību priekšmetos 7.-9.klasei

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mācību priekšmets | Apgūstamās karjeras vadības prasmes | Stundu/pasāk. skaits |
| Latviešu valoda | * Saziņā mērķtiecīgi izmantot verbālos un neverbālos saziņas līdzekļus;
* Orientēties dažādās saziņas situācijās;
* Plānot, veidot un koriģēt savu runu un uzvedību atbilstoši saziņas situācijai, izteikt savu viedokli un argumentē to;
* Ievērot saziņā runas etiķetes normas un uzvedības normas;
* Vērtēt savu un citu izteikumu atbilstību saziņas situācijai;
* Kritiski uztvert dzirdēto tekstu;
* Ievērot klausītāja kultūru un vērtēt savu klausīšanās kvalitāti
* Stāstīt radoši vai konspektīvi;
* Mērķtiecīgi izmantojot valodas līdzekļus, sagatavot tekstu un uzstājas ar to;
* Ievērot runātāja kultūru un vērtēt savu runāšanas kvalitāti;
* Kritiski vērtēt tekstā ietverto informāciju un izmantot to savā darbībā;
* Rakstīt tekstu atbilstoši saziņas situācijai
* Mērķtiecīgi izmantot dažādas pieraksta tehnikas informācijas sistematizēšanai un apmaiņai;
* Ievērot ortoēpijas un ortogrāfijas normas;
 | 1-105st.gadā |
| Svešvaloda  | * Sameklēt konkrētu informāciju dažādu stilu un žanru tekstos;
* Piedalīties sarunā un iesaistīties diskusijās par zināmiem vai interesējošiem, kā arī ar ikdienas dzīvi saistītiem tematiem un problēmām;
* Pamatot un paskaidrot savus uzskatus un nodomus;
* Rakstīt saistītu tekstu par zināmiem vai interesējošiem jautājumiem; kā arī rakstīt vēstuli par saviem pārdzīvojumiem un iespaidiem;
* Veidot un uzturēt kontaktus ar vienaudžiem un pieaugušajiem, pieņemot viedokļu daudzveidību; ar cieņu izturas pret citām tautām un valodām;
 | 1-105st.gadā |
| Matemātika | * Mērķtiecīgi pilnveidot skaitlisku praktiska satura uzdevumu risināšanas prasmi;
* Risināt praktiskus uzdevumus, kas saistīti ar sadzīves, dabaszinātņu, vides un veselības jautājumiem, sastādot vienādojumus, to sistēmas, noteikt atšķirību starp teksta uzdevuma atrisinājumu un atbilstošā vienādojuma vai vienādojumu sistēmas atrisinājumu;
* Analizēt dabas, tehnikas un sabiedrības procesus, vispirms sastādot to matemātiskos modeļus minēto funkciju formā;
* Veidot un analizēt procesu matemātiskos modeļus ar aritmētiskās progresijas/ģeometriskās progresijas palīdzību;
* Formulēt jautājumus par nepieciešamajiem datiem, kas jāvāc un jāapkopo, apsverot, kādi secinājumi no tiem tiks izdarīti un kāda statistiskā analīze nepieciešama;
* Savākt datus no dažādiem piemērotiem avotiem, ietverot eksperimentus, pētījumus un aptaujas; apstrādāt un attēlot datus sektora diagrammās un grafikos; piedalīties informācijas apmaiņā;
* precīzi un objektīvi interpretēt un apspriest datus - atbildēt uz izvirzītajiem jautājumiem, izdarot secinājumus no datiem;
* sazināties matemātiski, lietojot dažādu veidu diagrammas un ar tām saistīto paskaidrojošo tekstu, izskaidrojot to matemātiskā pasniegšanas veida izvēli;
* veidot un analizēt informācijas apkopojumus ar matemātisku saturu un iegūt no tiem jaunu informāciju;izmantot kalkulatoru/datoru informācijas apstrādei;
* formulēt matemātikas kursā sastopamos jēdzienus un apgalvojumus, novērtēt to pareizu lietošanu, pazīt dažādu valodas konstrukciju precīzo loģisko jēgu, pāriet no kāda fakta formulējuma uz tam ekvivalentu formulējumu;
* formulēt pamatojumus un novērtēt pamatojuma pareizību;
* objektīvi izvērtēt dažādus viedokļus, pamatot un aizstāvēt savu viedokli;
* reālu problēmu formulēt matemātiskā valodā;
* izveidot un apkopot doto vai iegūto matemātisko informāciju, atklāt likumsakarības, tās paplašināt un vispārināt, pārbaudīt un izskaidrot vispārinājumu;
* izvēlēties un lietot piemērotus paņēmienus, lai atrisinātu problēmas, izmantojot algebriskus un ģeometriskus modeļus;
* lietot diagrammas un shēmas, prezentējot problēmas risinājumu;
* individuāli un grupā izveidot darba prezentāciju; precīzi argumentēt savu viedokli
 | 1-175st.gadā |
| Informātika  | * nosaukt populārākās operētājsistēmas un lietotnes un to izmantošanas iespējas;
* nosaukt datoru izmantošanas piemērus ikdienā;
* nosaukt dažus uzdevumus, kurus efektīvāk var veikt dators un kurus – cilvēks;
* pareizi ieslēgt un izslēgt datoru, atsākt datora darbību, kā pareizi ieslēgt un izslēgt perifērijas ierīces - monitoru un printeri - un kādas sekas var radīt šo noteikumu neievērošana;
* lietot elektronisko datu nesējus (USB zibatmiņa u.c.);
* atvērt, aizvērt, minimizēt, maksimizēt, atjaunot logu, mainīt tā izmērus un pārvietoties starp atvērtiem logiem;
* veikt darbības ar mapēm un datnēm: meklēt, dzēst, dublēt, pārvietot, veidot rezerves kopijas uz tās pašas un citas atmiņas ierīces, iztukšot atkritni un atjaunot datus no atkritnes;
* atvērt un aizvērt lietotni un sakārtot tās darba vidi, pārvietoties starp atvērtām lietotnēm;
* izveidot jaunu dokumentu, atvērt un aizvērt vienu vai vairākus eksistējošus dokumentus, pārvietoties starp atvērtiem dokumentiem, mainīt dokumenta apskates režīmus un mērogus;
* saglabāt eksistējošu dokumentu ar to pašu vai citu nosaukumu tajā pašā mapē, citā mapē, citā atmiņas ierīcē;
* izprast, kāpēc nepieciešams iestatīt dokumenta lappuses parametrus (orientāciju, mērogu un lielumu), un prot nomainīt tos;
* mainīt diagrammas tipu un noformējumu, pievienot uzrakstus, pārvietot diagrammu un mainīt tās izmērus;
* nosaukt prezentācijas līdzekļu izmantošanas iespējas, zināt, ka informācijas prezentēšana ir katra projekta loģisks noslēgums, un prast nosaukt populārākās prezentāciju lietotnes;
* izveidot un aizpildīt jaunu slaidu, izmantojot slaidu veidnes, dzēst un dublēt slaidus, mainīt to secību;
* ievadīt, rediģēt un noformēt tekstu slaidā: mainīt rakstzīmju fontu, lielumu un krāsu, izmantot slīprakstu, treknrakstu, pasvītrošanu, ieēnošanu, augšējo un apakšējo indeksu;
* slaidā ievietot gatavus attēlus un mākslinieciskus uzrakstus;
* izveidot zīmējumu, izmantojot grafikas objektus: līnijas, bultiņas, četrstūrus, riņķus, teksta rāmīšus, elementārattēlus;
* mainīt grafisko objektu noformējumu: līniju biezumu, krāsu un stilu, aizpildījumu;
* veikt darbības ar objektiem: dzēst, dublēt, pārvietot, pagriezt, mainīt izmērus, grupēt, atgrupēt, pārgrupēt un mainīt objektu attēlošanas secību;
* iestatīt un mainīt slaidu un to objektu animācijas efektus;
* demonstrēt izveidoto prezentāciju, ņemot vērā tās mērķus, tēmu un saturu, auditoriju un pieejamās tehnoloģijas;
* piekļūt konkrētām tīmekļa vietām: atvērt tīmekļa adresi, atvērt hipersaiti un atgriezties uz iepriekšējo lappusi un sākumlapu; veikt datņu lejupielādi, dublēt, saglabāt un izdrukāt atrasto informāciju;
* veikt nepieciešamās informācijas meklēšanu pēc atslēgas vārda un hierarhiskos katalogos;
* novērtēt internetā atrodamās informācijas glabāšanās ilgumu un tās ticamību (patiesumu);
* nosaukt e-pasta izmantošanas iespējas, kā arī tā priekšrocības un trūkumus salīdzinājumā ar citām pasta piegādes sistēmām, zina e-pasta lietošanas etiķeti;
* izveidot un nosūtīt jaunu e-pasta ziņojumu: norādīt saņēmēja(-u) e-pasta adresi(-es) un tematu, ievadīt un rediģēt ziņojuma tekstu, ziņojumam piesaistīt vienu vai vairākas datnes;
* saņemt e-pasta ziņojumus un sakārtot tos pēc sūtītāja un datuma;
* atvērt e-pasta ziņojumu, atvērt un saglabāt tam piesaistītās datnes, atbildēt e-pasta ziņojuma sūtītājam un pārsūtīt to citam adresātam;
* dzēst un izdrukāt saņemtos un nosūtītos e-pasta ziņojumus;
* saprast, ka interneta pakalpojumu izmantošana ne tikai dod iespēju iegūt nepieciešamo informāciju un komunicēt ar apkārtējo pasauli, bet var apdraudēt šo pakalpojumu izmantotājus, un zina, kā rīkoties, lai izsargātos no apdraudējumiem;
 | 1-35st. gadā |
| Bioloģija  | * iegūt informāciju uzziņu avotos, specifiskos informācijas avotos;
* izvēlēties nepieciešamos informācijas avotus un informācijas iegūšanas paņēmienus atbilstoši veicamajam uzdevumam;
* salīdzināt dažādos avotos iegūto informāciju un izsaka savu viedokli par un apkopot to;
* saglabāt iegūto informāciju, izmantojot dažādas metodes, arī mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas;
* formulēt hipotēzes, kuras pārbauda, veicot vienkāršus eksperimentus;
* patstāvīgi vai sadarbībā ar citiem skolēniem plānot eksperimenta norisi;
* komentēt iegūtos rezultātus un formulē secinājumus; iepazīstināt citus ar iegūtajiem rezultātiem piedalīties diskusijās, aizstāvēt un argumentēt savu viedokli, lietojot atbilstošus bioloģijas terminus un jēdzienus;
* zināt ievērojamākos biologus un zinātniskās pētniecības iestādes Latvijā, kuru darbība saistīta ar bioloģiju; kādas organizācijas Latvijā un pasaulē nodarbojas ar vides aizsardzību un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu;
* iesaistīties bioloģiskās daudzveidības un vides kvalitātes saglabāšanas projektos;
* izpratne par profesijām, kurās nepieciešamas bioloģijas zināšanas, piedaloties mācību ekskursijās (piemēram, uz selekcijas staciju, botānisko dārzu, mikrobioloģijas institūtu, ārstniecības iestādi, zemnieku saimniecību vai fermu) vai tiekoties ar dažādu profesiju pārstāvjiem;
* apzināties bioloģijas zināšanu un prasmju nepieciešamību ikdienas dzīvē, veselības saglabāšanā un izglītības turpināšanā;
 | 1-70st. gadā |
| Fizika  | * iegūt informāciju uzziņu literatūras avotos, specifiskos informācijas avotos;
* izmantot mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas informācijas ieguvei;
* izvēlēties nepieciešamos informācijas avotus un informācijas iegūšanas paņēmienus atbilstoši veicamajam uzdevumam;
* apkopot, novērtēt iegūto informāciju un tās ticamību;
* formulēt hipotēzi, kuru pārbauda, veicot eksperimentu;
* plānot vienkārša fizikāla eksperimenta norisi, veikt tos individuāli un grupās;
* salīdzināt iegūto rezultātu atbilstību izvirzītajai hipotēzei un informācijas avotu datiem;
* novērtēt iegūto datu ticamību un precizitāti un spēj pieņemt lēmumu, ja nepieciešams, veikt atkārtotus mērījumus vai eksperimentus;
* izskaidrot iegūtos datus, izdara secinājumus un izsaka prognozes tālākai iegūto rezultātu izmantošanai;
* iepazīstināt citus ar iegūtajiem rezultātiem, piedalīties diskusijās, aizstāvēt un argumentēt savu viedokli, lietojot fizikas terminus un jēdzienus;
* apzināties pētījumu un eksperimentu nozīmi zināšanu ieguvē un izpratnes veidošanā;
* zināt ievērojamāko Latvijas fiziķu un ar fiziku saistīto zinātniskās pētniecības iestāžu pētījumu virzienus;
* dažādos informācijas avotos iegūt informāciju par profesijām, kas saistītas ar fiziku un zināt profesijas, kas saistītas ar fiziku;
* iegūt mācīšanās pieredzi (pētniecības darbs, funkcionālo sakarību lietojuma prasmes dabas procesu norises skaidrojumā, prasme saskatīt enerģētiskās pārvērtības dabas procesos), kas nepieciešama vidējās izglītības iegūšanai;
* izpratne par fizikas zināšanu un prasmju nepieciešamību izglītības turpināšanai;
* izmantot zinātniskos pierādījumus, izteikt pieņēmumus, pamatojumus un secinājumus;
 | 1-70st. gadā |
| Ķīmija  | * iegūt informāciju uzziņu literatūras avotos, specifiskos informācijas avotos;
* izmantot mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas informācijas ieguvei;
* izvēlēties nepieciešamos informācijas avotus un informācijas iegūšanas paņēmienus atbilstoši veicamajam uzdevumam; novērtēt iegūtās informācijas ticamību un apkopot to;
* Saglabāt iegūto informāciju, izmantojot dažādas metodes, arī mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas;
* formulēt hipotēzi, kuru pārbauda, veicot eksperimentu;
* plānot eksperimenta norisi, strādā individuāli un grupā, uzņemoties dažādus pienākumus;
* apkopot, sakārtot un pārveidot iegūtos datus, izmantojot zīmējumus, tabulas, grafikus un diagrammas, ķīmiskās formulas un ķīmisko reakciju vienādojumus;
* novērtēt iegūto rezultātu atbilstību izvirzītajai hipotēzei; salīdzināt savus iegūtos rezultātus ar citu iegūtajiem rezultātiem un informācijas avotu datiem;
* novērtēt iegūto datu ticamību un precizitāti un spēj pieņemt lēmumu, ja nepieciešams, veikt atkārtotus mērījumus vai eksperimentus;
* izskaidrot iegūtos datus, izdara secinājumus un izsaka prognozes tālākai iegūto rezultātu izmantošanai;
* iepazīstināt citus ar iegūtajiem rezultātiem, piedalīties diskusijās, aizstāvēt un argumentēt savu viedokli, lietojot ķīmijas terminus;
* zināt Latvijā svarīgākās ķīmiskās rūpniecības nozares (silikātu rūpniecība, metalurģija), tajās izmantojamās izejvielas un produkciju;
* gūt pieredzi kopējos projektos, kas saistīti ar vides kvalitātes saglabāšanu un uzlabošanu, kā arī organizē tos;
* zināt profesijas, kas saistītas ar ķīmiju; dažādos informācijas avotos iegūst informāciju par profesijām, kas saistītas ar ķīmiju, tai skaitā, apmeklējot ķīmiskās rūpnīcas, zinātniskās pētniecības laboratorijas;
* iegūt mācīšanās pieredzi ķīmijā, kas nepieciešama izglītības turpināšanai; apzināties ķīmijas zināšanu un prasmju nepieciešamību izglītības turpināšanai;
* izmantojot zinātniskos pierādījumus, izteikt pieņēmumus, pamatojumus un secinājumus;
 | 1-70st. gadā |
| Ģeogrāfija  | * salīdzināt un vērtēt klimata ietekmi uz cilvēku un dažādu saimnieciskās darbības veidu attīstību, minot konkrētus piemērus pasaules reģionos;
* raksturot iedzīvotāju dzīves tradīcijas, nodarbošanos un darba apstākļu dažādību bagātajās un nabadzīgajās zemēs; spēja to salīdzināt, analizējot dažādus informācijas avotus;
* raksturot savas apdzīvotās vietas (pagasts, novads), cilvēku sadzīvi un saimnieciskās darbības veidus un salīdzina to ar citiem Latvijas reģioniem;
* izvēlēties informācijas avotus atbilstoši praktiskā vai pētniecības darba plānotajam mērķim un uzdevumiem;
* apsvert un izvēlēties, kādus informācijas avotus izmantot - mācību literatūru, kartogrāfiskos izdevumus, tabulas, diagrammas, kartogrammas, klimatogrammas, skaidrojošās vārdnīcas, enciklopēdijas, plašsaziņas līdzekļus, internetu un izvērtēt iegūtās informācijas ticamību un derīgumu. Saskata un atzīmē iegūtajā informācijā būtisko, galveno;
* formulēt darba uzdevumus un izvēlas darba paņēmienus, plānot darba norises laiku un gaitu;
* iepazīstināt citus ar praktiskā darba, pētījuma rezultātiem. Novērtēt savā un citu darbā paveikto;
* iegūt un izmantot informāciju par starpvalstu līmenī risinātajām vides un sociālajām problēmām; izsaka savu attieksmi pret tām;
* izpratne par dabas katastrofu ietekmi uz cilvēka dzīves apstākļiem un valsts saimniecības attīstību noteiktos pasaules reģionos; analizēt un novērtēt;
* apzināties dabas aizsargājamo teritoriju (nacionālie parki, rezervāti, dabas parki) nepieciešamību un to nozīmi dabas vides saglabāšanā dažādos kontinentos;
* izmantojot zinātniskos pierādījumus, izsaka pieņēmumus, pamatojumus un secinājumus;
 | 1-70st. gadā |
| Literatūra  | * salīdzināt literāros darbus ar citu mākslas veidu darbiem;
* analizēt literārā darba tēlu sistēmu, valodas tēlainās izteiksmes līdzekļus un ritma elementus dzejā;
* novērtēt paša un citu izlasīto tekstu pēc paša veidotiem kritērijiem;
* rakstīt recenziju, argumentētu eseju, pārspriedumu par literāro un brīvo tematu;
* analizēt literārajos darbos ietvertās ētiskās un estētiskās vērtības;
* vērtēt literārajos darbos mākslas valodā izteiktās reālās dzīves parādības, veidot ziņojumu, iesaistīties diskusijā par literāru tematu;
* informācijas ieguvei mērķtiecīgi izvēlēties un izmantot dažādus tradicionālos, elektroniskos un audiovizuālos informācijas ieguves avotus, paust attieksmi pret literāro darbu kā dzīves īstenības atspoguļotāju;
 | 1-70st. gadā |
| Mūzika  | * dziedāt grupās klasē apgūtās dziesmas, sacer pavadījumu, muzicēšanā iesaistot visus dalībniekus atbilstoši katra interesēm;
* izmantot improvizēšanas pieredzi ansambļa muzicēšanā;
* zināt ievērojamākos mūsdienu Latvijas solistus, diriģentus un mūziķu kolektīvus, nozīmīgākos džeza, populārās un rokmūzikas virzienus; nosaukt Latvijā nozīmīgākos izpildītājmāksliniekus, pastātīt par tiem;
* spēja argumentēti paust savu viedokli par dažādu veidu mūziku;
 | 1-35st. gadā |
| Vizuālā māksla | * zināt daudzveidīgas mākslas nozares un tās raksturot;
* mērķtiecīgi izvēlēties nepieciešamo savas idejas izteikšanai;
* plānot vairākpakāpju uzdevumus un ilgtermiņa projektus, aprēķināt tiem nepieciešamos resursus, analizēt un interpretēt mākslas darbus, izteikt savu viedokli par mākslas darba saturu, uzrakstīt to pārsprieduma (esejas) formā;
* diskutēt un toleranti uzklausīt atšķirīgus viedokļus par mākslu;
* zināt nozīmīgākās mākslas darbu krātuves tuvākajā apkārtnē, Latvijā un pasaulē;
 | 1-35st. gadā |
| Pasaules vēsture | * orientēties informācijas resursu sniegtajā daudzveidīgajā vēsturiskajā informācijā;
* secināt, pamatojoties uz dažādu informācijas resursu sniegto informāciju;
* Izpratne, ka ne visi vēsturiskās informācijas resursi, īpaši internets, ir uzticami un, ka visi cēloņi un sekas nav vienādi nozīmīgi;
* lietot zināšanas par pagātni, lai izprastu tagadni un spriestu par sabiedrības nākotni;
* Izturēties ar toleranci pret dažādām kultūras, reliģijas, dzimuma, vecuma, rases, etniskās izcelsmes u.c. sabiedrības grupām;
* Paust savu viedokli un attieksmi pret kādu vēstures notikumu;
* izvirzīt argumentus sava viedokļa aizstāvēšanai par vēstures jautājumiem;
* argumentēti diskutēt un aizstāvēt savu viedokli;
* Izpratne, ka cilvēku atmiņas un vērtējumi par vienu un to pašu notikumu var būt atšķirīgi (subjektīvi);
 | 1-35st. gadā |
| Latvijas vēsture | * secināt, pamatojoties uz dažādu informācijas resursu sniegto informāciju;
* Izprast, ka ne visi vēsturiskās informācijas resursi, īpaši internets, ir uzticami;
* saskatīt, kā saistīti kāda vēsturiska notikuma cēloņi un sekas; izprast, ka visi cēloņi un sekas nav vienādi nozīmīgi;
* analizēt kādas vēsturiskas personas sasniegumu vai neveiksmju cēloņus, iedomājoties, kā būtu rīkojies analizētās personas vietā;
* Izprast atšķirīgus vēstures notikumu skaidrojumus, ar toleranci izturas pret dažādām dzimuma, vecuma, reliģijas, rases, etniskās izcelsmes u.c. Latvijas sabiedrības grupām;
 | 1-35st. gadā |
| Sociālās zinības | * spēja piedalīties diskusijā par eksistenciāli nozīmīgiem jautājumiem (piemēram, mīlestība un naids, dzīvība un nāve, laicīgais un svētais, dzīves jēga);
* spēja izvērtēt savu rīcību, izmantojot ētisku argumentāciju, ja nepieciešams, atzīt savas kļūdas un aizspriedumus un mainīties;
* Spēja būt iecietīgs pret atšķirīgo (izņemot gadījumus, ja tiek aizskarta personības un sabiedrības drošība);
* zināt un praksē izmantot pilsoniskās līdzdalības iespējas skolas, pašvaldības un valsts mēroga norisēs;
* novērtēt ģimenes nozīmi personības tapšanā un socializācijā;
* izprast, ka cilvēkiem ir dažāda reliģiskā, politiskā un cita pārliecība; ir tolerants pret mazākuma viedokli;
* izdarīt izvēli situācijā, balstoties uz ekonomiskiem apsvērumiem un ievērojot godīguma, taisnīguma un cilvēkmīlestības principus, izvērtēt vairākas alternatīvas, prognozē pieņemtā lēmuma īstenošanas sekas un pieņem lēmumu darbībai;
* apzināties darba vērtību; plānot savu turpmākās profesionālās darbības jomu, izvērtējot savas spējas, intereses un sabiedrības vajadzības;
* izprast e-pakalpojumu būtību un zināt, kur meklēt informāciju par valsts un pašvaldību e-pakalpojumiem;
* paust savu viedokli vai piedāvāt problēmas risinājumu un uzklausīt citu viedokli kopīgo mācību un sociālo mērķu sasniegšanai;
* saskaņot savas un citu vajadzības, meklējot problēmu risinājumus;
* pieņemt kompromisu kopīgo mācību un sociālo mērķu sasniegšanai;
* pārvaldīt savas emocijas saskarsmē un sadarbībā, pieņemt un cienīt citus grupas biedrus (tolerance);
* sadarboties ar citiem, piedaloties vietējai sabiedrībai nozīmīgos projektos, uzņemties atbildību par savu ieguldījumu kopīgo mācību mērķu sasniegšanai;
* atbilstoši grupas mērķiem izstrādāt un, ja nepieciešams, ierosināt mainīt grupas darba noteikumus;
* publiski uzstāties par grupas darba rezultātiem;
* plānot mācību darba secību, mācīšanās gaitā vērtēt savu mācīšanos un veikt nepieciešamās korekcijas mācību uzdevuma veikšanas secībā;
* kopā ar grupas biedriem formulēt mācību sasniegumu kritērijus un vērtēt savu un citu skolēnu veikumu atbilstoši kritērijiem;
* atbilstoši mācību mērķim patstāvīgi izvēlēties un lietot piemērotus informācijas avotus;
* sistematizēt un apkopot informāciju, arī izmantojot grafiskās formas (tabulas, shēmas, domu kartes);
* prognozēt savas rīcības sekas, balstoties uz cēloņu un seku mijsakarību izpratni;
* analizēt dažādus viedokļus, izvērtējot faktus, un argumentēti aizstāvēt savu viedokli;
* atbilstoši mērķim analizēt, novērtēt un izmantot intervijā iegūto informāciju;
* atbilstoši uzdevumam sastādīt anketu, apkopot un analizēt aptaujas rezultātus;
* zināt, kas ir darba tirgus un kādas ir iespējas tajā iesaistīties; kas ir bezdarbs, ar piemēriem prot raksturot tā veidus un, kādas ir valsts sociālās garantijas;
* raksturot ģimenes nozīmi personības tapšanā un socializācijā;
* izskaidrot un argumentēti pierādīt, ka profesionālās darbības izvēle ir viens no faktoriem, kas nosaka cilvēka vietu sabiedrībā;
 | 1-35st. gadā |
| Mājturība un tehnoloģijas | * plānot, organizēt un vadīt mājas uzkopšanas, labiekārtošanas darbus; izprast remontdarbu nepieciešamību; spēja praktiski iesaistīties procesa norisē;
* zināt apģērba izvēles kritērijus (mode, stils, funkcionalitāte); prasme izvēlēties un lietot dažādus apģērba kopšanas līdzekļus un piederumus;
* novērtēt ēdiena kvalitāti un izteikt priekšlikumus garšas uzlabošanai, plānot tematisku maltīti, izvēlēties tai piemērotus ēdienus, pagatavot ēdienu atbilstoši receptei, noformēt un pasniegt to
* klāt galdu dažādos veidos un stilos; apzināties vienkāršāko uzvedības normu ievērošanas nepieciešamību;
* iegūt nepieciešamo informāciju no dažādiem avotiem, to apstrādāt, analizēt un spriest par tās ticamību;
* veikt tradicionālo tekstiltehniku - adīšanas, tamborēšanas, aušanas, šūšanas, izšūšanas, auduma apdrukas, apgleznošanas - un citu tehnoloģiju (pēc skolotāja izvēles), veikt vienkāršus koka vai metāla detaļu remontdarbus;
* izvēlēties, apvienot atbilstošākās tehnoloģijas savas idejas īstenošanai, plānveidīgi tās lietot izstrādājuma tapšanas gaitā un cilvēka dzīves vides kvalitatīvai pārveidošanai; spēt pamanīt jaunu, netradicionālu materiālu lietojuma piedāvājumu un prot to pēc izvēles radoši izmantot savos izstrādājumos; izgatavot iecerēto izstrādājumu, izmantojot nepieciešamos instrumentus un materiālus, ievērojot prasības izstrādājuma kvalitātei un materiālo resursu patēriņam; ievērot darba drošības noteikumus;
* patstāvīgi novērtēt tehnoloģiskā procesa plānveidību, secīgumu, rezultāta atbilstību iecerei, izstrādājuma tehnisko un māksliniecisko kvalitāti, funkcionalitāti atbilstoši kritērijiem un pamatot savu vērtējumu;
* izprast mācību priekšmeta apguves noderīgumu ikdienas dzīvē, videi draudzīgu materiālu un pieeju lietošanā, dzīvesvides kvalitātes uzlabošanā un karjeras izvēlē;
* apzināties savas iespējas personības individualitātes izteikšanai, brīvā laika pavadīšanai, iekārtojot mājokli, darinot vai komplektējot apģērbu, uzņemot viesus;
* saskatīt un novērtēt cilvēka darbu un tā rezultātu - tapušās lietas, iegūtos resursus; apzinās to ekonomiskas izmantošanas nepieciešamību, lai saglabātu vidi un taupītu finanšu resursus; ar cieņu izturas pret savu un citu veikumu;
 | 1-70st. gadā |
| Sports  | * izpildīt pārī lēnā valša kvadrātu;
* izvērtēt godīgas spēles principu un darboties sporta spēlēs bez tiesneša;
 | 1-70st. gadā |

## Karjeras izglītības programmas īstenošana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām (ar redzes, dzirdes, kustību, valodas traucējumiem, ar somatiskām, psihoneiroloģiskām saslimšanām, ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās) klases stundās

### Klases stundu tematiskais plānojums 1.-3.klase

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klašu grupa** |

|  |
| --- |
| **Karjeras izglītības joma** |

 | **Tēma** | **Sasniedzamais rezultāts** | Metodika |
| 1.-3. | Karjeras iespēju izpēte | Profesiju daudzveidība  | Atpazīst profesijas pēc darba pienākumu aprakstiem vai demonstrējumiem, darbarīku un darba attēliem. Veido stāstījumu par darba darītājiem | “Pavāra darbarīki” (20. met.) |
| 1.-3. | Karjeras iespēju izpēte  | Profesiju daudzveidība  | Atpazīst profesijas pēc darba pienākumu aprakstiem vai demonstrējumiem, darbarīku un darba attēliem. Pēc skolotāja dotajiem kritērijiem salīdzina, interpretē, novērtē, savieno un grupē vienkāršu informāciju par karjeras iespējām |

|  |
| --- |
| “Uzmini profesiju!” (24. met.) |

 |
| 1.-3. |

|  |
| --- |
| Karjeras iespēju izpēte  |

 |

|  |
| --- |
| Darba nozīme cilvēka dzīvē |

 | Pēc skolotāja dotajiem kritērijiem salīdzina, interpretē, novērtē, savieno un grupē vienkāršu informāciju par karjeras iespējām. Pauž savus uzskatus par sadzīves situācijām, ņemot vērā savas un citu cilvēku vajadzības un vēlmes. | “Nozīmīgās profesijas” (72. met) |
| 1.-3. | Karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmuma pieņemšana un īstenošana | Profesiju daudzveidība  | Pēc skolotāja dotajiem kritērijiem salīdzina, interpretē, novērtē, savieno un grupē vienkāršu informāciju par karjeras iespējām. Ar prieku fantazē par dažādām karjeras attīstības iespējām | “Profesijas mums apkārt” (80. metodika) |

### Klases stundu tematiskais plānojums 4.-6.klase

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klašu grupa |

|  |
| --- |
| **Karjeras izglītības joma** |

 | **Tēma** | **Sasniedzamais rezultāts** | **Metodika** |
| 4.-6. | Pašizziņa | Izjūtu un mācību (darba) rezultātu saistība | Nosauc un analizē personiskās īpašības un uzvedību, skaidro, kas ietekmē darbību izvēli un sniegumu (panākumus vai neizdošanos) dažādās karjeras jomās (mācības, interešu izglītība, brīvā laika aktivitātes, mājas darbi). | “Palīdzošo izjūtu bingo” (18. met.) |
| 4.-6. | Pašizziņa, karjeras iespēju izpēte | Sevis iepazīšanas veidi | Nosauc un analizē personiskās īpašības un uzvedību. Salīdzina profesiju veidus, balstoties uz tajās veicamā darba specifiku. Pēc skolotāja dotā parauga analizē informāciju par veicamā darba saturu dažādās profesijās. |

|  |
| --- |
| “Sarunas profesijās”(33. met.) |

 |
| 4.-6. |

|  |
| --- |
| Pašizziņa, karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmuma pieņemšana un īstenošana |

 |

|  |
| --- |
| Darba kā katra cilvēka ikdienas nepieciešamība un zināšanu un prasmju pilnveides iespēja |

 | Prot pastāstīt par saviem dotumiem, sasniegumiem, interesēm un vajadzībām, raksturot sava padarītā progresu, izmantojot vienotu kritēriju sistēmu. Pēc skolotāja dotā parauga analizē informāciju par veicamā darba saturu. Piedalās karjeras iespēju un karjeras ieceru apspriešanā un izvērtēšanā. | “Mani darbi skolā un mājās”(44. metodika) |
| 4.-6. | Karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmuma pieņemšana un īstenošana | Profesijas, to saturs un daudzveidība | Skaidro dažādu profesiju nozīmi savā, ģimenes un kopienas dzīvē. Salīdzina profesiju veidus, balstoties uz tajās veicamo darba specifiku. Piedalās karjeras iespēju un karjeras ieceru apspriešanā un izvērtēšanā. | “Darba saturs profesijās” (58. metodika) |

### Klases stundu tematiskais plānojums 7.-9.klase

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klašu grupa** |

|  |
| --- |
| **Karjeras izglītības joma** |

 | **Tēma** | **Sasniedzamais rezultāts** | Metodika |
| 7.-9. | Pašizziņa | Savu interešu, spēju un dotību attīstīšana | Atpazīst savas darbības stiprās puses un ar pieaugušā atbalstu rod dažādus veidus, kā attīstīt savas domāšanas un uzvedības pilnveidojamās puses Patstāvīgi analizē sava snieguma saistību ar personiskajām īpašībām un uzvedību dažādās karjeras jomās (mācību darbs, interešu izglītība, brīvā laika aktivitātes, mājas darbi). | “Mans mācīšanās stils”(1. metodika)) |
| 7.-9. | Pašizziņa, karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmuma pieņemšana un īstenošana | Savu sasniegumu atspoguļojums, izmantojot IKT  | Patstāvīgi pilnveido darbu mapi. Izvēlas un izmanto piemērotākās digitālo tehnoloģiju sniegtās iespējas digitālās darbu mapes veidošanā. Patstāvīgi analizē sava snieguma saistību ar personiskajām īpašībām un uzvedību dažādās karjeras jomās (mācību darbs, interešu izglītība, brīvā laika aktivitātes, mājas darbi). Patstāvīgi veido savus kritērijus, kas liecina par mērķa sasniegšanu dažādās karjeras jomās. Izvirza īstermiņa un ilgtermiņa karjeras attīstības (t.sk. mācīšanās) mērķus, plāno to īstenošanas soļus, uzņemas atbildību par to izpildi |

|  |
| --- |
| “Digitālā darbu mape” (30. met.) |

 |
| 7.-9. |

|  |
| --- |
| Karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmuma pieņemšana un īstenošana |

 |

|  |
| --- |
| Izglītības iespējas Latvijā |

 | Izvēlas un izmanto piemērotākās digitālo tehnoloģiju sniegtās iespējas, lai atrastu un apstrādātu nepieciešamo informāciju par karjeras iespējām. darba saturu. Piedalās karjeras iespēju un karjeras ieceru apspriešanā un izvērtēšanā. Atlasa, apkopo un analizē informāciju par dažādās nozarēs un profesijās nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un personības īpašībām. Izvirza karjeras attīstības (mācīšanās) mērķi. | “Izglītības iespējas Latvijā”(51. metodika) |
| 7.-9. | Karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmuma pieņemšana un īstenošana | Profesiju daudzveidība, preztižs un pievilcība | Mērķtiecīgi izzina, analizē, izvērtē un savieno dažāda veida informāciju par karjeras iespējām, izprot to kontekstu. Piedalās diskusijās par karjeras iespējām un karjeras iecerēm, ievēro kopīgi izveidotos diskusijas noteikumus. Uz dažādām karjeras attīstības iespējām raugās ar zinātkāri, iztēlojas nebijušus risinājumus. | “Profesijas infografika” (78. metodika) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ****Pakāpe**** | **Karjeras izglītības joma** | **Tēma** | **Sasniedzamais rezultāts** | **Metodika** |
| 2.-3. pakāpe | Karjeras iespēju izpēte | Profesiju daudzveidība | Atpazīst profesijas pēc darba pienākumu aprakstiem vai demonstrējumiem, darbarīku un darba attēliem. | “Uzmini profesiju” (20.metodika) |
| 2. un 3. pakāpe | Pašizziņa, karjeras iespēju izpēte | Sevis iepazīšanas veidi | Nosauc personiskās īpašības un uzvedību. Salīdzina profesiju veidus, balstoties uz tajās veicamā darba specifiku. | “Sarunas profesijās” (33. metodika) |
| 2. un 3. pakāpe | Pašizziņa, karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmumu pieņemšana un īstenošana | Darba kā katra cilvēka ikdienas nepieciešamība un zināšanu un prasmju pilnveides iespēja | Prot pastāstīt par saviem dotumiem un vajadzībām. Pēc skolotāja dotā parauga analizē informāciju par veicamā darba saturu. Piedalās karjeras iespēju un karjeras ieceru apspriešanā. | “Mani darbi skolā un mājās”(44. metodika) |
| 2. un 3. pakāpe | karjeras iespēju izpēte | Darba nozīme cilvēka dzīvē | Pēc skolotāja dotajiem kritērijiem interpretē vienkāršu informāciju par karjeras iespējām. Pauž savus uzskatus par sadzīves situācijām | “Nozīmīgās profesijas” (72. metodika) |
| 2. un 3. pakāpe | Karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmuma pieņemšana un īstenošana | Profesiju daudzveidība | Pēc skolotāja dotajiem kritērijiem interpretē vienkāršu informāciju par karjeras iespējām. Ar prieku fantazē par dažādām karjeras attīstības iespējām. | “Profesijas mums apkārt” (80. metodika) |

## Karjeras izglītības programmas īstenošana izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem klases stundā.

## Integrējot karjeras izglītību mācību priekšmetos, ir paredzēti arī dažādi ārpusstundu pasākumi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Karjeras izglītības joma** |

 | **Tēma** | **Sasniedzamais rezultāts** | **Pasākuma veids** | **Mērķaudi****torija** |
| Karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmuma pieņemšana un īstenošana  | Profesiju daudzveidība un darba pienākumi  | Mērķtiecīgi izzina, analizē, izvērtē un savieno dažāda veida informāciju par karjeras iespējām, izprot to kontekstu. Piedalās diskusijās par karjeras iespējām un karjeras iecerēm, pauž savu viedokli, piekrišanu vai nepiekrišanu, noskaidro citu viedokļus un to pamatojumu, nosaka kopīgo un atšķirīgo.  | * “Nakts profesijas” **(**45. met.)
* Tikšanās un lekcijas ar dažādiem profesiju pārstāvjiem ar mērķi izzināt profesijas specifiku, nepieciešamo izglītību, prasmes;
 | 5.-9. klašu skolēni  |
| Karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmuma pieņemšana un īstenošana  | Karjeras iespējas pēc pamatskolas vai vidusskolas  | Mērķtiecīgi izzina, analizē, izvērtē un savieno dažāda veida informāciju par karjeras iespējām, izprot to kontekstu. Piedalās diskusijās par karjeras iespējām un karjeras iecerēm, pauž savu viedokli, piekrišanu vai nepiekrišanu, noskaidro citu viedokļus un to pamatojumu, nosaka kopīgo un atšķirīgo. |

|  |
| --- |
| * “Atnāc un uzzini!” (53. met.)
* Tikšanās ar absolventiem par izglītības ceļa izvēli,
* Karjeras nedēļa
* Individuālās karjeras konsultācijas
 |

 | 8.-9. klašu skolēni  |
|

|  |
| --- |
| Karjeras iespēju izpēte  |

 |

|  |
| --- |
| Profesiju daudzveidība un profesijas izvēles nosacījumi  |

 | Mērķtiecīgi izzina, analizē, izvērtē un savieno dažāda veida informāciju par karjeras iespējām, izprot to kontekstu. Analizē informāciju par veicamā darba saturu, aprīkojumu, darbarīkiem, darba  | * “Ceļvedis profesiju pasaulē”

(57. met.) * Tikšanās un lekcijas ar dažādiem profesiju pārstāvjiem ar mērķi izzināt profesijas specifiku, nepieciešamo izglītību, prasmes;
 | 8.-9. klašu skolēni  |
| Karjeras iespēju izpēte | Nodarbinātības iespējas tuvākajā apkārtnē  | Mērķtiecīgi izzina, analizē, izvērtē un savieno dažāda veida informāciju par karjeras iespējām, izprot to kontekstu. Atlasa, apkopo un analizē informāciju par dažādās nozarēs un profesijās nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un personības īpašībām.  | * “Iespēju durvis” (66. met.)
* Tikšanās ar atpazīstamām personām novadā, valstī ar mērķi izzināt karjeras ceļa izvēles motīvus, nepieciešamo izglītību;
 | 7.-9. klašu skolēni  |
| Pašizziņa, karjeras iespēju izpēte  | Profesiju un amatu daudzveidība  | Izvēlas savām vajadzībām un interesēm atbilstošas aktivitātes nosaka šo izvēļu priekšrocības un trūkumus. Analizē sava snieguma saistību ar personiskajām īpašībām un uzvedību. Atpazīst savas darbības stiprās puses un rod veidus, kā attīstīt spējas pārvaldīt savu domāšanu, emocijas un uzvedību.  | * “Amatam ir zelta pamats” (64.met.)
* Mācību izzinošās ekskursijas uz dažādām iestādēm, ražotnēm, uzņēmumiem ar mērķi iepazīt darba specifiku, profesiju daudzveidību
 | 1.-9. klašu skolēni  |
| Pašizziņa, karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmumu pieņemšana un īstenošana  | Nodarbošanās veidu daudzveidība  | Izvēlas savām vajadzībām un interesēm atbilstošas aktivitātes nosaka šo izvēļu priekšrocības un trūkumus. Nosauc savas darbības stiprās un vēl pilnveidojamās puses, analizē personiskās īpašības un uzvedību, skaidro, kas ietekmē darbību izvēli un sniegumu (panākumus vai neizdošanos). Skaidro vaļasprieku un profesionālo interešu savstarpējo atbilstību. Ar ieinteresētību uztver dažādas karjeras attīstības iespējas, izmanto iztēli, lai veidotu neikdienišķas sakarības. Uzdrīkstas mēģināt paveikt kaut ko jaunu  | * “Es to protu! Iemācies arī Tu?”(92. met.)
* Interešu izglītības pulciņi, interešu fakultatīvi (Tautiskās dejas, ansamblis, ritmika, lietišķā māksla, kokapstrāde, robotika, sporta spēles, datorika, konditoreja, netradicionālā māksla, jaunais ķīmiķis, muzikālais teātris u.c.).
 | 1.-9. klašu skolēni  |
| Pašizziņa, karjeras iespēju izpēte, karjeras lēmumu pieņemšana un īstenošana  |

|  |
| --- |
| Profesija un tās piemērotība  |

 | Izzina savu esošo karjeras situāciju no dažādiem skatpunktiem, lieto un pielāgo situācijai atbilstošas radošās domāšanas stratēģijas, lai nonāktu pie jaunām un noderīgām idejām, iedvesmojas no citu pieredzes. Atlasa, apkopo un analizē informāciju par dažādās nozarēs un profesijās nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un personības īpašībām. Salīdzina veiksmīgus paša izvēlētas nozares pārstāvjus lai izdarītu secinājumus par viņu sasniegumiem un īpašībām, kas nodrošinājušas panākumus. Plāno savu izaugsmi saistībā ar mācībām un vaļaspriekiem, balstoties uz savu stipro pušu un grūtību jomu apzināšanos.  | * “Zinātniskās pētniecības darbs karjeras izglītībā”(99. met.)
* Mācību izzinošās ekskursijas uz dažādām iestādēm, ražotnēm, uzņēmumiem ar mērķi iepazīt darba specifiku, profesiju daudzveidību
 | 8.-9. klašu skolēni  |
| Pašizziņa  | Profesiju daudzveidības iepazīšana.  | Izvēlas savām vajadzībām un interesēm atbilstošas aktivitātes nosaka šo izvēļu priekšrocības un trūkumus. Patstāvīgi analizē sava snieguma saistību ar personiskajām īpašībām un uzvedību, atpazīst savas darbības stiprās puses un ar pieaugušā atbalstu rod dažādus veidus, kā attīstīt savas domāšanas un uzvedības pilnveidojamās puses.  | * “Tirdziņš / gadatirgus”(93. met)
* Karjeras nedēļa;
* “Ēnu diena”- dalība
 | 1.-9. klašu skolēni  |

Šajās sadaļās 5.2. un 5.3. piedāvātās metodikas ir pieejamas materiālā: **“100 metodikas karjeras attīstības atbalstam”**-Metodiskais materiāls VIAA 2019.g. Autori **–** Mg.ed. Jānis Pāvulēns (LLU), Dr.pead. Inta Lemešonoka (LU), Dr. psych. Ilona Laizāne (LU), Mg.pead. Aelita Jankovska (Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde), Mg.pead., MG.ed. Aira Klampe (Liepājas universitāte) jeb interneta vietnē <https://viaa.gov.lv/library/files/original/78532_100_KAA_Metodikas.pdf>

# Karjeras izglītībā izmantojamās metodes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Metode/paņēmiens un****tās skaidrojums** | **Prasmes** |
|  | Anketēšana/Aptauja | * Apgūt prasmi konkrēti atbildēt uz jautājumiem, prast izteikt savu domu konkrēti un īsi.
* Ieinteresēt audzēkni izzināt sevi, savas izglītības iespējas, darba pasaules iespējas.
* Attīstīt prasmi kritiski domāt.
 |
|  | Analīze | * Prast objektīvi novērtēt un atšķirt savas vērtības no vispārpieņemtajām dzīves vērtībām.
* Apgūt prasmes, lai ,,gribu, varu, vajag’’ veidotu vienotu kopumu.
 |
|  | Brīvais raksts | * Veidot prasmi brīvi izteikt rakstiski savas domas un izjūtas
 |
|  | Darbs ar informācijas avotiem | * Prast atrast, atlasīt un izvērtēt informāciju.
 |
|  | Darbs grupās | * Apgūt iemaņas darboties komandā, plānot darbu, sadalot pienākumus.
 |
|  | Darbs pāros | * Veidot prasmes sadarboties, uzklausīt otru, pārrunāt neskaidrības, ja nepieciešams, ievērot kompromisu.
 |
|  | Diskusija | * Mācīties izteikt mutiski savu viedokli, to pamatot, argumentēt, uzklausīt citu domas.
* Meklēt problēmu risinājumu.
 |
|  | Domu karte | * Domu karte ir attīstošs, efektīvs un reizē aizraujošs mācību paņēmiens, kurā vizuāli un grafiski ap centrālo jēdzienu, tēmu, problēmu viegli uztveramā veidā pierakstītas asociācijas vai idejas, lai veidotu lietu, procesu, parādību, norišu savstarpējo izpratni, attīstot gan loģisko, gan simbolisko domāšanu
 |
|  | Dubultā dienasgrāmata | * Veidot prasmi atrast tekstā nepieciešamo informāciju, to analizēt, paust savu viedokli, balstoties uz pieredzi.
 |
|  | Ekskursija | * Prasme iejusties citā vidē, iepazīstinot ar reālu darba vidi, karjeras iespēju daudzveidību, jaunām tehnoloģijām.
 |
|  | Eseja | * Apgūt prasmi izteikties, pamatot savu viedokli, apgūt argumentācijas prasmes rakstiskā veidā.
 |
|  | Ēnu diena | * Prasmes noteikt un analizēt izvēlētās profesijas pozitīvās un negatīvās puses, iepazīstot tuvāk darba vidi.
* Veidot iemaņas rakstīt CV, motivācijas vēstules, iesniegumus
 |
|  | Individuālais darbs | * Prasme mācīties un strādāt patstāvīgi.
 |
|  | INSERT metode | * Apgūt prasmi izvērtēt informāciju.
 |
|  | Intervija | * Apgūst prasmi sarunāties un uzklausīt sarunas biedrus.
* Attīsta prasmi formulēt konkrētus jautājumus, atbildēt uz sarežģītiem jautājumiem.
* Apgūst un attīsta prasmi veidot lietišķu dialogu.
 |
|  | IT tehnoloģiju izmantošana | * Attīsta prasmi lietot mūsdienas tehnoloģijas informācijas iegūšanā, saglabāšanā un apkopošanā.
 |
|  | Kolāža | * Kolāžā tiek izmantoti dažādi simboliski uzskates līdzekļi jeb vizuālie balsti (attēls, zīmējums, aplikācija, datorgrafika, simboli, fotogrāfija u. tml.) izmantošana, lai atklātu jēdzienu, parādību, vides, notikumu u.tml. kopsakaru, ilustrējot kāda vārda, lietas, jēdziena nozīmi un saturu, tā padarot uzskatāmāku attēlojamo objektu (Lemešonoka, 2017).
 |
|  | Pārrunas/sarunas | * Apgūst prasmes veidot mērķtiecīgu dialogu.
* Attīsta prasmes noskaidrot viedokli un iegūt informāciju pārrunu ceļā, nenovirzoties no tēmas.
* Pilnveido prasmes uzdot jautājumus un atbildēt uz tiem.
 |
|  | Pašvērtējums/pašanalīze | * Veidot kompleksu savas darbības, uzskatu, spēju, interešu, rakstura novērtēšanas un analīzes prasmi
 |
|  | Pētījums | * Apgūt prasmi strādāt ar problēmsituāciju: formulēt problēmu, veidot risinājuma plānu, izvērtēt gaidāmo rezultātu, meklēt alternatīvu risinājumu, pieņemt lēmumu.
* Attīstīt praktiskas iemaņas pētnieciskajam darbam.
 |
|  | Prāta vētra | * Izprast, ka jebkuru neskaidru jēdzienu var izskaidrot, ja izsaka dažādus viedokļus, tos sistematizē un analizē.
 |
|  | Prezentācija | * Apgūt prasmes un iemaņas parādīt sevi un savu padarīto darbu.
* Attīsta prasmi lietot mūsdienas tehnoloģijas informācijas iegūšanā, saglabāšanā un apkopošanā.
 |
|  | Prognozēšana | * Mācīties paredzēt iespējamo rezultātu.
 |
|  | Projekts | * Apgūt prasmi plānot darbu, strādāt patstāvīgi, sadarboties ar citiem, iegūt un izvērtēt informāciju.
* Pilnveidot prasmi saistīt teoriju ar praksi.
* Pilnveidot prasmes un spējas veikt secinājumus un prezentēt rezultātus.
 |
|  | Seminārs | * Metode, kad, risinot problēmas, grupai (klasei) jāpieņem atbildīgs lēmums, kurā svarīgs ir ikviena viedoklis un kolektīvā doma. Skolēni mutiski aizstāv savu viedokli, uzstājas, diskutē, sadarbojoties rod kompromisus un pieņem lēmumu.
 |
|  | Spēles | * Apgūt prasmi iekļauties kolektīvā un veidot saskarsmi.
* Prast novērtēt sevi salīdzinājumā ar citiem.
* Iejusties lomās, kas attālinātas no skolēna būtības, bet kurās viņi ikdienā var nokļūt
* Iemācīties modelēt dažādas problēmsituācijas.
 |
|  | SVID (SWOT) analīze | * Apgūt iemaņas izvērtēt pašreizējo situāciju un attīstības iespējas.
 |
|  | T – tabula | * Apgūt iemaņas izvērtēt parādību no vairākiem aspektiem.
 |
|  | Tests | * Rosināt iegūt informāciju par kādu jomu interese radīšanai.
 |
|  | Tikšanās | * Iegūt informāciju par kādu jomu intereses radīšanai.
 |
|  | Venna diagramma | * Mācīties noteikt kopīgo un atšķirīgo un definēt slēdzienu.
 |
|  | Vērošana | * Apgūt iemaņas izvirzīt mērķi patstāvīgi vērot, pierakstīt, salīdzināt, izdarīt secinājumus.
 |
|  | Portfolio/darba mape | * Vākt materiālus, iegūt informāciju, to apstrādāt, krāt un veidot savu darba mapi - portfolio
 |

# karjeras izglītības īstenošanai ieteicamā literatūra

Metodiskie ieteikumi „ Karjeras izglītība 7.-9. klasei” Skolotāju rokasgrāmata ( ESF, prof.izgl. attīstības aģentūra, 2006.g.)

Metodiskie ieteikumi „ Karjeras izglītība 10.-12.. klasei” Skolotāju rokasgrāmata (ESF, prof.izgl. attīstības aģentūra, 2006.g.)

Metodiskie ieteikumi „ Karjeras izglītība 7. Klasei” (ESF, prof.izgl. attīstības aģentūra, 2006.g.)

Metodiskie ieteikumi „Karjeras izglītība 8.klasei” (ESF, prof.izgl. attīstības aģentūra,2006.g.)

Metodiskie ieteikumi „Karjeras izglītība 9.klasei” (ESF, prof. izgl. attīstības aģentūra,2006.g.)

Izglītība pēc 12. klases ( ESF, prof. izgl. attīstības aģentūra, 2005.g.)

Karjeras izglītības mērķi pamatskolā ( ieteikumi skolotajiem un klases audzinātājiem) ( ESF, prof.izgl. attīstības aģentūra, 2004.g.)

Karjeras iespēju izpēte (metod. Palīglīdz. Skolot. un klašu audz.) 2003.g.(ir darba lapas)

Izglītības ceļvedis. Informatīvs izdevums, 2009.g.

Izglītība pēc 9. klases. PIAA, 2005. g.

Izglītība pēc 12. klases. PIAA, 2005.g.

Karjeras attīstības atbalsts / Izglītība, konsultēšana, pakalpojumi. VIAA

Karjeras iespēju izpēte. Metodiskais palīglīdzeklis PIAP aģentūra, 2003 .g.

Karjeras izglītība 7., 8., 9. klasei. Metodiskie ieteikumi. PIAA, 2006.g.

Karjeras izglītība 10.-12. klasei. Metodiskie ieteikumi. PIAA, 2006.g.

Karjeras izglītība skolā. Pieredze 2009 (2010). Rīga: Valsts Izglītības attīstības aģentūra

Korna E. Karjeras izglītība. Rīga: Raka,2011.g.

Kurš mācību priekšmets man patīk vislabāk? Padomi veiksmīgai karjeras izvēlei. VIAA, Karjeras atbalsta departaments, 2008.g.

“Mans bērns izvēlas karjeru.” VIAA, 2010.g.

“Karjeras vadības prasmes mācību priekšmetu standartu saturā” VIAA, 2016.g. “ “

Starptautiskā karjeras atbalsta metodikas rokasgrāmata darbam ar grupu” [www.navigiude.net](http://www.navigiude.net)., mūžizglītības programma, VIAA, 2012.g

“100 metodikas karjeras attīstības atbalstam”-Metodisko materiāls VIAA 2019.g. Autori **–** Mg.ed. Jānis Pāvulēns (LLU), Dr.pead. Inta Lemešonoka (LU), Dr. psych. Ilona Laizāne (LU), Mg.pead. Aelita Jankovska (Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde), Mg.pead., MG.ed. Aira Klampe (Liepājas universitāte) , <https://viaa.gov.lv/library/files/original/78532_100_KAA_Metodikas.pdf>

Normens Amundsons „Aktīvā iesaistīšanās” Esība un darbība karjeras konsultēšanā (Active Engagement), Valsts izglītības attīstības aģentūra, 2016

<https://viaa.gov.lv/library/files/original/Amundsen_Aktiva_iesaistisanas.pdf>

# ****Aplūkojamie tīmekļa resursi, kas saistīti ar karjeras izglītību****

[www.niid.lv](http://www.niid.lv) – Par profesionālās un augstākās izglītības iestādēm, karjeras izglītības testi. Lapā atrodama informācija par Valsts ieskaitēm un eksāmeniem, par Latvijas izglītības iestādēm. Datubāzē atrodamas profesionālās vidējās izglītības programmas, augstākās izglītības studiju programmas, kā arī augstskolu un koledžu izglītības piedāvājums, arī 7 karjeras izvēles testi.

[www.profesijupasaule.lv](http://www.profesijupasaule.lv) – iepazīsti dažādas profesijas virtuālajā profesiju pasaulē

[www.izaugsme.lv](http://www.izaugsme.lv/) - par profesionālās un augstākās izglītības iestādēm, mācību kursiem Latvijā, par mācību iespējām ārzemēs, kā arī apraksti par profesijām.

[www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv/) - par profesionālās un augstākās izglītības iestādēm

[www.viaa.gov.lv](http://www.piaa.gov.lv/) - par profesionālās un augstākās izglītības iestādēm, mācību kursiem un izglītības un darba iespējām ārzemēs.

[www.viaa.gov.lv/Euroguidance](http://www.viaa.gov.lv/Euroguidance)

* izglītības iespējas (ko un kur mācīties);
* publikācijas, metodiskie un informatīvie materiāli (Iepazīsti izglītības un darba pasauli- CD-ROM formāts);
* ES dokumenti par karjeras izvēles un konsultēšanas tēmām;
* Eiropas portāli /PLOTEUS, EURYDICE,EURODESK, REFERNET u.c./

[www.nva.lv](http://www.nva.lv/) - par bezdarbnieku profesionālo apmācību.

[www.lak.lv](http://www.lak.lv/) - par amatu apguves iespējām (tostarp cilvēkiem ar nepabeigtu pamatizglītību un cilvēkiem ar garīgiem un fiziskiem veselības traucējumiem) pie amatu meistariem.

[www.iespejas.lv](http://www.iespējas.lv/)

[www.prakse.lv](http://www.prakse.lv)Sadaļā Studijas alfabēta kārtībā nosauktas studiju programmas, augstskola, studiju veids, ilgums un iegūstamais grāds. Ir pieejams arī meklētājs pēc studiju virziena, izglītības iestādes un tās atrašanās vietas

[www.uzdevumi.lv](http://uzdevumi.lv/Site/ContentPages/AboutPortal)  Sadaļā "Kur mācīties" iespēja izvēlēties informāciju par visu līmeņu studijām un atbilstošām programmām.

[www.studentam.lv](http://www.studentam.lv) -Ar izglītības iestādēm Latvijā un izglītības iespējām ārzemēs var iepazīties sadaļā "Izglītība

[www.karjerascentrs.lv-](http://www.karjerascentrs.lv-) Profesiju apraksti. Lai izmantotu lapas piedāvājumus, nepieciešama bezmaksas reģistrācija. Sadaļā Karjeras izvēle atrodama karjeras informācija (profesijas, izglītības iespējas). Meklēšana – gan pēc alfabēta, gan vietas, gan izglītības veida un interešu jomas. Sadaļā Izpēti sevi – interešu tests un datorspēle „Es un mana karjera”

[www.izm.gov.lv/skoleniem](http://www.izm.gov.lv/skoleniem) un www.izm.gov.lv/studentiem

[www.cv-online.lv](http://www.cv-online.lv), [www.e-darbs.lv](http://www.e-darbs.lv), [www.workingdau.lv](http://www.workingdau.lv), [www.vakance.lv](http://www.vakance.lv),[www.cvmarket.lv](http://www.cvmarket.lv)
[www.ariko.lv](http://www.ariko.lv)- Personāla atlases firmas

[www.stepfour.com/jobs](http://www.stepfour.com/jobs), [www.occupationsguide.cz/en](http://www.occupationsguide.cz/en)-Profesiju apraksti angļu valodā

[www.isec.gov.lv](http://www.isec.gov.lv)- vidējās izglītības programmas atbilst konkrētajai studiju programmai. Kādi centralizētie eksāmeni jākārto. Par papildus prasībām augstskola informē vismaz piecus mēnešus pirms uzņemšanas sākšanas.

[www.aiknc.lv](http://www.aiknc.lv)-informācija par augstskolu un koledžu statusu. Par augstskolu un koledžu licencēšanu, akreditāciju.

<https://www.facebook.com/TavaiKarjerai/>

<https://www.facebook.com/karjernica/>

*Sagatavoja:*

*Pedagoģe karjeras konsultante*

 *Olita Ruža*