



KANDAVAS KĀRLA MĪLENBAHA VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4313900205
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 10, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Tālrunis 63182262, 63181887

www.tukums.lv; www.milenbaha-vsk.lv e-pasts: milenbaha-vsk@inbox.lv

Kandavā



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr. 4

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
Skolas nolikuma 29.punktu

Kārtība, kādā Kandavas Kārla Mīlenbaha vidusskolā uzturas nepiederošas personas

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas Kārla Mīlenbaha vidusskola (turpmāk - Skola) kārtība nosaka nepiederošu personu uzturēšanos skolā.
2. Skolai nepiederoša persona ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē aizgādību (turpmāk - Vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā

5. Izglītojamā vecākiem un viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām, pagarinātās dienas grupas un citām nodarbībām, uzturoties 1. stāva vestibilā.
6. Septembra mēnesī 1. klašu Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt un sagaidīt izglītojamos garderobes vestibilā.
7. Vecākiem un to pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolu, traucēt mācību priekšmetu stundas vai citas nodarbības.
8. Ārkārtas situācijās Vecākiem vai pilnvarotajām personām tikšanos ar izglītojamo mācību stundu laikā jāsaskaņo ar klases audzinātāju, pārējos gadījumos tikšanās notiek ārpus stundu vai citu nodarbību laika.

9. Ja Vecāki, to pilnvarotās personas vēlas tikties ar pedagogu ārpus Skolas organizētajiem pasākumiem, iepriekš ar pedagogu, netraucējot mācību procesu, jāvienojas par tikšanās laiku.
10. Vecākiem, to pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu un Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

III. Citu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

11. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie skolas dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu un Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
Dežurants veic ierakstu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu un uzvārdu, kā arī skolas apmeklējuma iemeslu (personu), ierašanās laiku un skolas astāšanas laiku.
12. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē skolas vadību.
13. Citām nepiederošām personām aizliegts Skolas telpās un teritorijā tikties ar izglītojamo bez Vecāku atļaujas un saskaņošanas ar Skolas vadību.
14. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību priekšmetu stundu vai citu nodarbību norisi.
15. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošas personas gadījumos, kad personas nevar paskaidrot ierašanās mērķi, kā arī ierašanās nav saskaņota ar Skolas darbinieku.
16. Ja nepiederošas personas uzvedība ir neprognozējama vai ir aizdomas, ka šī persona atrodas alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību, kura pieņem lēmumu par valsts vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
17. Ārpus Skolas noteiktā darba laika, kā arī brīvdienās un svētku dienās, Skolas dežurantam aizliegts ielaist Skolā izglītojamo vecākus, izglītojamos un citas nepiederošas personas bez saskaņošanas ar Skolas vadību.
18. Valsts un pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā skolas dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.

IV. Noslēguma jautājumi

19. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti e-klases pastā.
20. Kārtība tiek publicēta Skolas mājas lapā www.milenbaha-vsk.lv
21. Kārtība tiek izvietota Skolas vestibilā pie ārdurvīm.
22. Kārtība stājas spēkā 2022. gada 23.novembrī.

Direktorees vietniece audzināšanas darbā

G.Immermane