**Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
|  Kandava, Raiņa iela 14, 01.11. 2021 |   |
| (vieta, datums) |   |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja |   |   |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) |
|   |   |   Dace Strazdiņa |
| (paraksts) |   | (vārds, uzvārds) |
|  Dokumenta parakstīšanas datums ir droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums  |   |   |
| (datums) |   |   |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
	1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | Izglītojamo skaits 2021.gada 5.septembrī |
| Nr. | Licencēšanas datums |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Raiņa iela 14, Kandava, Kandavas novads, LV-3120 | V – 6011 | 18.12.2012 | 202 |
| Speciālā pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem | 01015511 | Raiņa iela 14, Kandava, Kandavas novads, LV-3120 | V – 6494 | 12.06.2013 | 9 |
| Speciālā pirmsskolas izglītības programma ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015611 | Raiņa iela 14, Kandava, Kandavas novads, LV-3120 | V – 7052 | 05.03.2014 | 7 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 26 | Iestādē strādā vairāki skolotāji pirmspensijas vecumā, tāpēc ir jāplāno pakāpenisku skolotāju maiņu.. |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | - | - |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls  | 4 | Atbalstu nodrošina - Montesori, Silto smilšu speciālists, logopēds, speciālais pedagogs. |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

1.3.1.Izglītības iestādes pedagogu profesionālās pilnveides kursi un pieredzes apmaiņas nodrošināšana.

1.3.2.Pilnveidota mācību vide ar uzskates materiāliem grupās un kabinetos.

1.3.3. Eliis tiešsaites sistēmas izmantošana: mēneša un nedēļas plāni, bērnu sasniegumu atspoguļošana, peejamība vecākim.(Papildināta ar izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas tabulu visos vecumposmos).

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1.Izglītības iestādes misija – mūsdienīgas pirmsskolas izglītības nodrošināšana, kurā bērns ir zinātkārs radošs un dzīvespriecīgs.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – „Pasaule liela, pasaule plaša” – radoša, tradīcijām bagāta iestāde, kurā ir kvalitatīvs mācību process, kas vērsts uz katra bērna attīstību, lai katram bērnam piemērotā vidē īstenotos viņa izaugsme.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – radošums, izaugsme, drošība un sadarbība.

2020. /2021.mācību gada darba prioritātes (mērķis) un sasniegtie rezultāti –

Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci Skola 2030 jaunā satura īstenošanā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pamatjoma | Izvirzītie uzdevumi | Sasniegtie rezultāti |
| Mācību saturs 2020./21. m. g | Vides iekārtošana, kurā bērns ir pētnieks un darītājs, kurš ar skolotāja atbalstu konstruē zināšanas un veido izpratni, gūst pieredzi un apgūst mācību jomu pamatprasmes. Attīstīta bērnu ekoloģiskā apziņa un uzvedība, rosinot interesi par dabu un apkārtni- bērna aktīva pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšana. | Mācību process organizēts visas dienas garumā, gan telpās, gan ārpus tām, mainot pieeju un formu. Izzināta tuvākā un tālākā apkārtne.(ekskursijas, pārgājieni, eksperimenti un pētījumi).  |
| Mācīšana un mācīšanās | Turpinājām īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu. | Pilnveidota mācību vide, kurā bērns attīsta domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi. Regulāri tika sniegta metodiskā palīdzība skolotāju darbības efektivitātes paaugstināšanā.(pilnveides kursi, semināri, vebināri- Skola 2030).Ieviesta tiešsaistes sistēmas Eliis. (kur tika atspoguļots bērna sasniedzamais rezultāts, izvērtējums).  |
| Atbalsts izglītojamiem | -Atbalsts izglītojamiem ar dažādiem attīstības traucējumiem;pilnveide. | Pēc nepieciešamības saņemts atbalsts izglītojamajiem-speciālais pedagogs, logopēds, Montesori un silto smilšu speciālisti. Izstrādāti individuālie mācību plāni izglītojamajiem ar speciālo programmu. |

1. **Kritēriju izvērtējums**
	1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  Iestādes darbības pašvērtēšana, vērsta uz attīstību, ir noteiktas ikgadējās prioritātes - vīzija, mērķi un uzdevumi. Iestādē ir ieviestas 2 speciālās pirmsskolas izglītības programmas. -Iestāde iesaistījusies vides izglītības- Ekoskolas programmā. -Atvērta Silto smilšu telpa.-Ar 2020. gadu darbojas Montesori specialists. | **Problēma:**pilnveidot mācību satura apguvi, izmantojot ITK tehnoloģijas.**Ietekme:** daudzveidīgi rīki.**Risinājums:** piedāvāt ITK kursus, informēt par resursu pieejamību internetā, apmācības iestādē.**Resursi:** pašmācība, kursi. |
| Ir vienota un visiem saprotama iestādes iekšējā darba kārtība un rīcības plāns neskaidrību gadījumā. - Izstrādāti iestādes iekšējie noteikumi, atbalsta komandas darbs, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un noteikumi, kādā izglītības iestāde ierobežo Covid-19 infekcijas izplatīšanos izglītības iestādē. | **Problēma:** mērķgrupu iesaiste kopējā iestādes attīstības redzējumā.**Ietekme:** izmaiņas pašreizējā situācijā.**Risinājums:** organizēt individuālās pārrunas par jautājumiem un aktualitātēm, kas ietekmē iestādes attīstību, izveidot koplietošanas saiti.**Resursi:** mērķgrupas.Turpināt pilnveidot un aktualizēt (pēc vajadzības) iestādes iekšējos noteikumus kopā ar dibinātāju.  |
| Finanšu līdzekļu efektīva izlietošana:- iegādāti 8 portatīvie 2 planšetdatori, žogu uzstādīšana jaunajā teritorijā, grīdas seguma nomaiņa sporta zālē, uzstādīts rotaļu laukuma atribūts grupā “Zaķēni.Tika piesaistīti finanšu resursi- ziedojumi, dāvinājumi, vietējie un starptautiskie projekti. | Turpināt īstenot efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību. Piedalīties projektos un to izstrādē.Ar ziedojumiem atbalstīt maznodrošinātās ģimenes. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| --- | --- |
| Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu ārējo faktoru ietekmē radušās izmaiņas un integrēšanu iestādes darbībā.Iestādē regulāri pilnveidoti un papildināti iekšējie normatīvie akti (iekšējie kārtības noteikumi, instrukcijas u.c.). | Turpmāk apvienojoties pašvaldībām, veicināt sadarbību ar Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēm. |
| Sekoju iestādes mācību un audzināšanas procesam. Ar vadītājas vietnieku mācību jomā un metodisko padomi saskaņots un pilnveidots mācību un audzināšanas saturs. Sekoju “Skola 2030” aktualitātēm., piedalījos organizētajos vebināros, kursos. | **Problēma:** profesionālā pilnveide.**Ietekme:** blakus faktori.**Risinājums:** pašiniciatīva. **Resursi:** kursi, semināri, pašmācība. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Sadarbībā ar dibinātāju tika noteiktas svarīgākās prioritātes un stratēģiskās attīstības vajadzības, lai nodrošinātu mūsdienīgu un atbilstošu infrastruktūru izglītības programmas īstenošanai. | **Problēma:** āra laukumu rotaļu atribūti.**Ietekme:** nolietojums.**Risinājums:** atbalsts no dibinātāja.**Resursi:** projekti, finanses |
| Sadarbība ar vietēju kopienu un organizācijām.Iestādei ir laba sadarbība ar Mākslas un mūzikas skolu, Deju skolu. Mūsu bērni apmeklē šīs iestādes no 4 gadu vecuma un regulāri demonstrē savas prasmes novada pasākumos. Tāpat sadarbojamies ar Kandavas Kārļa Mīlenbaha, Kandavas Reģionālo vidusskolām. Iestādei ir laba sadarbības ar Kandavas novada bāriņtiesu audžuģimeņu jautājumos. | Turpināt sadarbību ar profesionālās ievirzes skolām, kuras apmeklē pirmsskolas vecuma bērni. ( mūzikas, mākslas, deju un sporta skolas). |
| Sadarbībā ar pedagogiem un vecākiem spēju sniegt un saņemt atgriezenisko saiti.( piedaloties grupu sapulcēs, padomes sēdēs). Kopīga darba rezultātā bija īstenotas šādas iniciatīvas, piemēram, izstādes, atjaunoti un labiekārtoti bērnu rotaļu laukumi.Nodrošinu komunikāciju ar vecākiem Covid 19 pandēmijas apstākļos. ( WhatsApp, Zoom, Eliis.lv, sms un c.) | **Problēma:** pievienotās teritorijas labiekārtošana.**Ietekme:** nav pielietojuma.**Risinājums**: izveidot Eko dobi katrai grupai un citu ideju apkopojums.**Resursi:** darbinieku,vecāku līdzdalība un c. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  Visiem iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība un profesionālā kvalifikācija.No 27 iestādē esošajiem pedagogiem –25 augstākā profesionālā izglītība;5 maģistra grāds pedagoģijā;2 turpina mācības pirmsskolas programmā.Nepieciešamā informācija ir savlaicīgi ievadīta VIIS, Soda reģistrs tiek atjaunots katru gadu.Visiem pirmsskolas pedagogiem ir nodrošināta 1 likme. Iestāde nodrošina pēctecību un aizvietojamību. | Piesaistīt jaunos pedagogus pirmsskolas profesijai, rīkojot atvērto durvju dienas. Sadarbojoties ar pašvaldību, ieviest iestādē, piemēram, apdrošināšanas polises un naudas balvas par piedalīšanos starptautiskos projektos (Erasmus+, eTwinning, Eko skola u.c.). |
| Pedagogiem nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes īstenoto programmas specifikai.Tika sniegta metodiskā palīdzība skolotāju darbības efektivitātes paaugstināšanai: profesionālās pilnveides kursI Skola 2030, vebināros;Katra pedagoga pašiniciatīva profesionālās darbības pilnveidei- Montesori, Silto smilšu specialists, mājturība un tehnoloģijas kvalifikācijas ieguve, svešvalodu apguve. | Turpināt paaugstināt pedagogu kvalifikāciju profesionālās pilnveides kursos. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
	1. to īsa anotācija un rezultāti:

Divus gadus piedalāmies Efektivitātes novērtējuma projektā "Slimību profilakses un veselības veicināšanas pasākumi Kandavas novadā", Nr.9.2.4.2/16/I/080 - Dabas vides estētikas nodarbības - silto smilšu terapija.

Ar šī projekta darbību spējām sniegt bērniem mierīgu, relaksējošu atmosfēru, tādējādi uzlabojot bērnu pašsajūtu, darbojoties dabas vides estētikas nodarbībās.

Notikušas 30 silto smilšu terapijas nodarbības (2-3 reizes nedēļā). Nodarbību ilgums - 60 min. Projekta laikā nodarbības apmeklēja 76 bērni.

Silto smilšu terapija uzlabo bērnu vispārīgo veselību, kā arī veicina smadzeņu, limfas un nervu darbību, asinsriti, elpošanu un citas organisma funkcijas. Terapijas ietvaros bērniem tiek piedāvāti īpaši vingrojumi rotaļu veidā, kuru laikā speciālisti ar dažādu palīgmateriālu palīdzību darbojas kopā ar bērniem. Atrodoties smiltīs, (38°C – 40°C) 30 līdz 60 minūtes.

1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**
	1. (izglītības programmu īstenošanai):
		1. Efektivitātes novērtējuma projekts "Slimību profilakses un veselības veicināšanas pasākumi Kandavas novadā", Nr.9.2.4.2/16/I/080 - Dabas vides estētikas nodarbības - silto smilšu nodarbības bērniem.
		2. “DeCubaSon”, reģ.Nr, 40008251524, angļu valodas nodarbības bērniem;
2. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
	1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

Organizēt bērna pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, kurā mācību satura integrācija saistīta ar praktisko, reālo dzīvi saistītā darbībā.

Sniegt atbalstu mācību satura apguvē, atbilstoši bērnu individuālajām attīstības īpatnībām;

Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu.

Veicināt iestādes un vecāku pozitīvi veidotu sadarbību, nodrošinot vienotu pieeju bērnu audzināšanā un izglītošanā.

* 1. **2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas**

Pēc mācību gada pedagoģiskā procesa izvērtēšanas secinām, ka:

Pedagogi pārzina noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības programmas vadlīnijām un saturu. Turpināt:

Veicināt bērnos prasmi organizēt pašvadītu mācīšanos.

Iesaistīt bērnus vides izglītībā. Redzams, ka pavadītais laiks dabā, darbojoties praktiski, ir rezultatīvs.

Iesaistīt ģimeņu līdzdalību mācību procesā nodrošinot vienotu un padziļinātu (saskaņotu) tēmas apguvi, atbilstoši bērna individuālajam izziņas procesam. Tas pierāda, ka bērni kļūst pārliecinošāki, drošāki, zinošāki,

Šajā mācību gadā tika pielietotas jaunas metodes mācību procesa aktivizēšanai –izmantojot smilšu terapijas un Montesori speciālistus, bērniem ir uzlabojusies uzvedība, uzmanības noturība, valoda, sīko pirkstu motorika u.c.

1. **Citi sasniegumi**
	1. (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).

Iestāde ir saņēmusi pateicības un balvas par aktīvu dalību „Zaļās jostas” rīkotajā elektrisko un elektronisko iekārtu vākšanas konkursā „Tīrai Latvijai!”, makulatūras vākšanā un izlietoto bateriju vākšanā.

Sadarbībā ar Vides izglītības fondu jau 6 gadu darbojamies Eko programmā, šā gada tēma „Tuvākā apkārtne” liek būt atbildīgiem pret dabu un nepiesārņot apkārtējo vidi.

Eko skolas rīcības dienā PII „Zīļuks” bērni piedalījās akcijā “Par nākotni bez klimata krīzes”. Visu nedēļu bērni veidoja plakātus, skatījās videofilmas par mūsu planētas nelaimēm, diskutēja un runāja par to, ko mēs katrs varam darīt, lai saglabātu mūsu zemi tīru, zaļu, veselu.