**APSTIPRINU:**

 Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta

 skolas direktors V.Krūmiņš

 2022.gada 30.augustā

**Kandavas Bērnu un jaunatnes sporta skolas DARBA PLĀNS**

2022./2023. mācību gadam

**I - Audzināšanas darbs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasākums | Laiks | Atbildīgais |
| 1. | Skolas pedagogu un saimniecisko darbinieku darba drošības ikgadējā instruktāža | Septembrisoktobris | I. RozenfeldeV. Krūmiņš. |
| 2. | Iepazīšanās ar iekšējās kārtības noteikumiem audzēkņiem | Septembris | Sporta treneri |
| 3. | Audzēkņu instruktāža par drošības noteikumiem mācību-treniņu nodarbībās, nometnēs sacensībās | 2x gadā, pēc nepieciešamības | Sporta treneri |
| 4. | Drošības pasākumi mācību-treniņu nodarbībās un sacensībās | Visu mācību gadu | Sporta treneri |
| 5. | Treneru savstarpējā pieredzes un viedokļu apmaiņa audzināšanas darbā | Pedagoģiskās padomes un treneru kopsapulces sēdēs | I. RozenfeldeV. Krūmiņš. |
| 6. | Sadarbība ar audzēkņu vecākiem, vispārējās un pamatizglītības izglītības iestādēm | Visu mācību gadu | V. Krūmiņš.I. RozenfeldeSporta treneri |

**II – mācību-treniņu darbs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasākums | Laiks | Atbildīgais |
| 1. | Piedalīšanās Valsts, LVS, LBS, Tukuma novada, organizētajās sacensībās  | Visu mācību gadu pēc kalendārā plāna | V. Krūmiņš.I. Rozenfelde |
| 2. | Sacensību plāna iesniegšana | Katra mēneša pēdējā nedēļa | Sporta treneri |
| 3. | Atskaites par notikušajām sacensībām | Mēneša beigās | Sporta treneri |
| 4. | Jauno grupu komplektēšana pa sporta veidiem | Augusts, septembris, oktobris | I.RozenfeldeSporta treneri |
| 5. | MT grupu reorganizēšana atbilstoši tarifikācijai, ievērojot izpildītos rezultativitātes kritērijus un pārcelšanas noteikumus | Augusts, septembris, janvāris | I.RozenfeldeSporta treneri |
| 6. | Nodarbību vietu un grafika sastādīšana, apstiprināšana | Augusts, septembris | I.RozenfeldeV. Krūmiņš.Sporta treneri |
| 7. | Treneru atskaites( par iepriekšējo māc. gadu) pašvērtējums | Septembris, maijs ,jūnijs | V. Krūmiņš.I.Rozenfelde |
| 8. | Sporta veidu grupu mācību-treniņu darba pārbaude, hospitācijas | Visu mācību gadu | I.RozenfeldeV. Krūmiņš. |
| 9. | Treneru savstarpējā pieredzes apmaiņa | 1-2 reize gadā | V. Krūmiņš., sporta treneri |
| 10. | Pedagogu darba kvalitātes novērtēšana – pēc atskaitēm | Jūnijs, septembris ( pēc nepieciešamības) | komisija |

**III – Organizatoriskais darbs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasākums | Laiks | Atbildīgais |
| 1. | 2022./2023.m.g.darba plāna sastādīšana un apstiprināšana | augusts | V. Krūmiņš.I.Rozenfelde |
| 2. | Administrācijas, sporta treneru sēdes | Mēnesī 1-2 reizes | V. Krūmiņš.I.Rozenfelde |
| 3. | Sporta skolas organizēto sacensību kalendāra izstrāde | augusts | V. Krūmiņš.Sporta treneri |
| 4. | Audzēkņu medicīnisko pārbaužu nodrošināšana un sporta medicīnas centra pakalpojumu izmantošana | 2x (rudens, pavasaris) | M.Taube-Taubere |
| 5. | Sezonas sacensību kalendāra pa sporta veidiem apkopošana | Katra mēneša pirmā nedēļa | V. Krūmiņš.I.Rozenfelde |
| 6. | Papildus finanšu līdzfinansējuma piesaiste organizētajiem pasākumiem | Visu mācību gadu | V. Krūmiņš.Sporta treneri |
| 7. | Sporta skolas pedagoģiskās dokumentācijas pilnveidošana | patstāvīgi | I.Rozenfelde |
| 8. | MT- grupu atskaišu , pārskatu sagatavošana un iesniegšana IZM sporta departamentam | Līdz 30.oktrobrim | I.Rozenfelde |
| 9. | Komandu sporta veidu pieteikumi valsts čempionātiem, apkopošana un iesniegšana | Pēc pieprasījuma | V. Krūmiņš.I.RozenfeldeSporta treneri |
| 10. | Sadarbība ar LBS un LVS un citām organizācijām | Visu gadu | V. Krūmiņš.Sporta treneri |
| 11. | VIIS pārskatu sagatavošana un iesniegšana | Līdz 30.oktobrim | I.Rozenfelde |
| 12. | Sporta skolas izlaiduma organizēšana | Maijs, jūnijs | V. KrūmiņšI.RozenfeldeSporta treneri |
| 13. | Sporta skolas prezentācijas pasākumu organizēšana (audzēkņu piesaiste) | Augusts, februāris | I.RozenfeldeSporta treneri |
| 14. | Pedagoģiskās tarifikācijas sagatavošana | Septembris, janvāris | V. Krūmiņš.I.Rozenfelde |

**IV – Metodiskais darbs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasākums | Laiks | Atbildīgais |
| 1. | Sporta treneru profesionālās pilnveides pārraudzīšana | Visu mācību gadu | I.Rozenfelde |
| 2. | Aktuālas metodiskās informācijas nodrošināšana sporta treneriem | Visu gadu | RozenfeldeV. Krūmiņš. |
| 3. | Sporta skolas audzēkņu sacensību rezultātu un dinamikas analīze | Visu gadu | I.RozenfeldeSporta treneri |
| 4.  | Sporta treneru pieredzes apmaiņa  | 1-2 x gadā | V. KrūmiņšI.Rozenfelde |

**V – Finanšu – saimnieciskais darbs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasākums | Laiks | Atbildīgais |
| 1. | Sporta skolas budžeta tāmes sastādīšana | Oktobris, novembris | V. Krūmiņš. |
| 2. | Skolas materiāli – tehniskās bāzes uzturēšana, apkalpojošā personāla nodrošināšana ar nepieciešamo inventāru | Visu mac. gadu | V. Krūmiņš. |
| 3. | Transporta īre | Visu mac. gadu | V. Krūmiņš. |
| 4. | Nepieciešamā sporta inventāra iegāde un uzturēšana kārtībā | Visu mac. gadu | V. Krūmiņš.Tehniskie darbinieki |
| 5. | Telpu, transporta un iepirkumu līgumu noslēgšana | Pēc nepieciešamības | V. Krūmiņš. |
| 6. | Sponsoru atbalstītāju finanšu piesaiste | Visu mac. gadu | V. Krūmiņš.Sporta treneri |
| 7. | Grāmatvedības dokumentu sagatavošana un iesniegšana Tukuma novada domes finanšu daļai | Visu mac. gadu | V. Krūmiņš.I.Rozenfelde |
| 8. | Audzēkņu apmeklējuma un vecāku līdzfinansējuma uzskaite | Visu mac. gadu | V. Krūmiņš.I.RozenfeldeSporta treneri |

**VI – sporta popularizēšana un informatīvais darbs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasākums | Laiks | Atbildīgais |
| 1. | Informēt presē par Skolas audzēkņu sacensību rezultātiem, sasniegumiem | Visu gadu | V. Krūmiņš.I.Rozenfelde |
| 2. | Skolas mājas lapas uzturēšana , darbība sociālajos tīklos | Visu gadu | V. Krūmiņš. |
|  |  |  |  |