KANDAVAS MĀKSLAS UN MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4374902903
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Sabiles iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120
Tālrunis 63182045, mobilais tālrunis 25753377
www.tukums.lv; www.kandavasmms.lv e-pasts: kandavasmms@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kandavā

24.08.2021. Nr. 1-7/ 30

Pasākumu īstenošanas un mācību procesa organizēšanas noteikumi Covid-19 infekcijas izplatības laikā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 17.08.2021.noteikumu Nr. 565 Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" VI[1] nodaļu

Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Kandavas Mākslas un mūzikas skolas (turpmāk - Skola) darba kārtību un drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk – Noteikumi). Noteikumu mērķis ir novērs infekcijas izplatību skolā.
2. Noteikumi attiecas uz skolas darbiniekiem, izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), apmeklētājiem, pakalpojumu sniedzējiem un ikvienai personai, kas uzturas skolas telpās.
3. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību skolā, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
   3.1. informēšana;
   3.2. distancēšanās;
   3.3. higiēna;
   3.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
4. Atbildīgās personas par šajos Noteikumos noteikto pasākumu īstenošanu tiek noteiktas ar direktora rīkojumu.
5. Papildus šiem Noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk-SPKC) publicētie ieteikumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Informēšanas prasības

6. Skolas 1.stāva vestibilā tiek izvietoti informatīvie materiāli par piesardzības pasākumiem.
7. Skolas telpās, t.sk., tualetes telpās tiek izvietota informācija par higiēnas prasībām.
8. Skolas koplietošanas telpās tiek izvietotas norādes par 2 metru distanci, kā arī nodrošināti attiecīgi marķējumi uz krēsliem.
9. Darbiniekiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas atbildīgā persona, ja viņiem konstatēta Covid-19 infekcija.
10. Darbā ar izglītojamo tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis Iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar Covid-19 infekcijas izplatību saistītie dokumenti glabājas pie Iestādes vadītāja.
11. Par informācijas izvietošanu atbild direktore, kā arī seko līdzi informācijai par riska statusu valstī, lai noteiktu nepieciešamos ierobežojumus.

Distancēšanās prasības

12. Skolas telpās visur, kur iespējams, jāievēro divu metru distance.
13. Pulcēšanās un kontaktēšanās audzēkņiem atļauta vienas nodarbību grupas ietvaros.
14. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, skolas atbildīgā persona veic:
    14.1. telpu izmantošanas risku izvērtēšanu, apzinot vietas skolas iekštelpās, kur pastāv iespēja koncentrēties lielam skaitam cilvēku, un veicot cilvēku plūsmas plānošanu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos;
    14.2. ārpusstundu aktivitāšu (koncerti, konkursi, meistarklases u.c.) risku izvērtēšanu un mazināšanu, katrai konkrētai aktivitātei paredzot noteiktas distancēšanās un higiēnas prasības;
15. Veicot šo Noteikumu 14.punktā noteiktās darbības, atbildīgā persona nosaka skolas rīcībā esošo telpu kopumu mācību procesa organizēšanai, teorētisko mācību priekšmetu grupu un individuālo nodarbību izvietošanai, ievērojot šādus principus:
    15.1. iespēju robežās dalīt audzēkņus mazākās nodarbību grupās mūzikas teorētiskajos priekšmetos un mākslas grupu klasēs;
    15.2. pārskatīt kolektīvās muzicēšanas ansambļu nodarbību īstenošanu, daļu no nodarbībām dalot mazākās grupās pa instrumentu veidiem, retāk organizējot kopmēģinājumus;
    15.3. kora, ansambļu un orķestru nodarbībās nodrošināt 2 m distancēšanos.
    15.4. pasākumus organizē tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām.
16. Plānojot transportlīdzekļa piepildījumu (braucieni uz koncertiem konkursiem u.c.pasākumiem), jānodrošina iespēja izglītojamiem distancēties, kā arī iespēju robežās jānovērš kolektīvu (orķestri, ansambļi) savstarpējo sastapšanos. Epidemioloģiskajai situācijai pasliktinoties, jānodrošina iespēja transportlīdzeklī lietot sejas maskas.

Higiēnas nodrošināšana

17. Skolas 1.stāvā pie ieejas tiek nodrošināta dezinfekcijas līdzekļa pieejamība. Roku dezinfekcija ir obligāta visiem, kas ierodas skolā.
18. Ja audzēkņa vecāks pieteicies pie skolas administrācijas darbinieka vai pavada pirmsskolas/1.klases bērnu uz nodarbību līdz 1.stāva garderobei, ierodoties skolā parakstās apmeklētāju uzskaites žurnālā pie skolas dežuranta, vēlams, izmantojot individuālu rakstāmpiederumu.
19. Skola nodrošina visiem izglītojamiem pieejamus informatīvos materiālus par pareizu roku mazgāšanu.
20. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai individuālus rakstāmpiederumus, zīmuļus, otas u.c., iespēju robežās mazinot rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.
21. Nodarbības tiek organizētas skolas telpās, kurās ir iespēja veikt regulāru telpu vēdināšanu vai atverot logus, vai izmantojot mehānisko ventilāciju. Telpu vēdināšanu veic nodarbību starplaikos.
22. Skolas telpu uzkopšana tiek veikta katru dienu. Katrā uzkopšanas reizē tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus (70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīda šķīdums).
23. Pēc grupu stundām un kolektīvu nodarbībām tiek dezinficētas galdu virsmas, taustiņinstrumentu taustiņi un vēdinātas telpas.
24. Skola nodrošina izglītojamiem un darbiniekiem iespēju izmantot sejas masku.
25. Izlietoto sejas masku savākšana tiek nodrošināta, šim mērķim izmantojot speciāli marķētus atkritumu maisus, kurus ievieto konteinerā, kas paredzēts nešķirotiem atkritumiem. Atkritumu maisus nedrīkst atstāt pie konteinera vai ievietot dalītās vākšanas konteinerā.

26. Par cilvēku plūsmas organizēšanu (stundu saraksti) atbildīga direktora vietniece mācību darbā. Par izglītojamo plūsmas kontroli atbildīgi: 1.stāvā – dežurants, 2.-3.stāvā – saimniecības daļas vadītājs.

Personas veselības stāvokļa uzraudzība

27. Skolā aizliegts uzturēties personām ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, elpas trūkums) vai personām, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
28. Bezkontakta termometrs atrodas pie skolas dežuranta.
29. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku.
    Darbinieks drīkst atgriezties darbā tikai tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.
30. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, atbildīgā persona:
    30.1. izolē saslimušo personu atsevišķā telpā, kurā nenotiek nodarbības, un, ja nepieciešams, nodrošina tā darbinieka, kas kontaktējās ar saslimušo personu pirms tam, klātbūtni; izglītojamais un pieaugušais izolācijas telpā lieto medicīnisko masku. Aizsardzības līdzekļi pieejami pie skolas dežuranta;
    30.2. sazinās ar nepilngadīgās saslimušās personas vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
31. Izglītojamais drīkst atgriezties skolā tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
32. Skolas atbildīgā persona informē Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāju, ja ir aizdomas par izglītojamā vai darbinieka saslimšanu ar Covid-19.
33. Ja darbiniekam vai izglītojamam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
34. Par izglītojamo un pedagoģisko darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un izglītības procesa organizēšanu, ja pedagogi atrodas pašizolācijā vai karantīnā, atbildīgā ir direktora vietniece mācību darbā. Par tehnisko darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un darba organizēšanu, ja darbinieki atrodas pašizolācijā vai karantīnā, atbildīgs ir saimniecības daļas vadītājs. Par administrācijas darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un darba organizēšanu, ja darbinieki atrodas pašizolācijā vai karantīnā, atbildīga ir skolas direktore.
35. Visās izglītojamo un skolas darbinieku veselības stāvokļa uzraudzības situācijās tiek ievērota konfidencialitāte:
    35.1. Saskaņā ar bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par audzēkni ieguvis skolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna attīstībai vai viņa psiholoģiskajam līdzsvaram, nav izpaužamas;
    35.2. Visi ar Covid-19 infekcijas izplatību saistītie dokumenti glabājas pie skolas direktores.

Mācību procesa organizēšana

36. Lai nodrošinātu piesardzības pasākumu ievērošanu, skolā mācību procesu var īstenot, piemērojot šādus modeļus:
    36.1. A modelis – mācības skolā klātienē ar attālinātā mācību procesa elementiem (līdz 20% no kopējā mācību laika);
    36.2. B modelis – daļēji attālinātas mācības, t.i., mācības notiek gan skolā klātienē, gan attālināti (līdz 40% no kopējā mācību laika);
    36.3. C modelis – pilnībā attālinātās mācības (100% no kopējā mācību laika).

37. Uzsākot 2021./2022.mācību gadu tiek piemēroti šādi mācību modeļi:
    37.1. visās izglītības programmās – A modelis;
    37.2. ja valstī mainās epidemioloģiskā situācija, tad skola spēj nodrošināt izglītības programmu apguvi B un C modelī.
38. C modelis tiek piemērots tikai šādos gadījumos:
    38.1. Ja skolā ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19;
    38.2. SPKC ir noteicis ierobežojumus;
    38.3. Valstī/pašvaldībā noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi.
39. **<u>Īstenojot mācību procesu klātienē skolā (A,B modelis), ievērot sekojošus nosacījumus:</u>**
    39.1. masku lietošana:

Masku lietošana	**Pedagogs**		**Izglītojamais (vispārizglītojošās skolas 1.-3.kl.)**		**Izglītojamais**		**Darbinieks**	
	Mācību telpā	**Koplieto šanas telpā**	**Mācību telpā**	**Koplieto šanas telpā**	**Mācību telpā**	**Koplieto šanas telpā**	**Mācību telpā**	**Kopl. telpā**
Ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu	Nē	Jā	Nē	Jā	Nē	Jā	Nē	Jā
Ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testu	Jā	Jā	Nē	Jā	Jā	Jā	Jā	Jā
Mūzikas instr. spēles, vokālās mākslas apguves specifikas dēļ	Nē	Jā	Nē	Jā	Nē	Jā	Nav attiecināms	Nav attiecināms

    39.2. Covid-19 testu veikšana

Covid-19 testu veikšana	**AR sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu**	**BEZ sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta**
Pedagogs	Neveic, sertifikātu uzrāda skolā	Veic ik nedēļu
Darbinieks	Neveic, sertifikātu uzrāda skolā	Veic ik nedēļu
Izglītojamais (1.-3.kl.vispārizglītojošā skolā)	Nav attiecināms	Veic ik nedēļu vispārizglītojošā skolā un rezultātu uzrāda mākslas/mūzikas skolā
Izglītojamais sākot no 4.klases vispārizglītojošā skolā	Neveic, sertifikātu uzrāda mākslas/mūzikas skolā	Veic ik nedēļu vispārizglītojošā skolā un rezultātu uzrāda mākslas/mūzikas skolā

40. Ja izglītojamais atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), skola mācību uzdevumus uzdod e-klasē un nodrošina atgriezenisko saiti, kamēr pārējie mācās skolā klātienē vai daļēji attālināti.

41. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai, var tikt mainīti mācību procesa īstenošanas modeļi. Rīkojumu par A modeļa maiņu uz citiem modeļiem vai B modeļa maiņu uz C modeli var īstenot nekavējoties. Rīkojumu par C modeļa maiņu uz citiem modeļiem vai B modeļa maiņu uz A modeli īsteno pakāpeniski, atvēlot pietiekamu laiku izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) piemēroties modeļa maiņai.
42. Rīkojumu par mācību procesa īstenošanas modeļu piemērošanu un maiņu izdod skolas direktors. Rīkojumā papildus nosaka kārtību mācību procesa darba organizācijai, komunikācijas kanālus ar izglītojamiem (piem., sociālie tīkli, e-platformas), pedagoģiskā personāla darba organizāciju un komunikāciju ar izglītojamiem, atbildīgās personas par saziņu ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

Noslēguma jautājumi

43. Iepazīšanos ar Noteikumiem skolas darbinieki un izglītojamie apliecina ar parakstu. Vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem E-klasē. Skolas apmeklētājiem Noteikumi pieejami uz informācijas dēļa skolas 1.stāvā. Noteikumi pieejami skolas tīmekļa vietnē www.kandavasmms.lv
44. Iestājoties nepieciešamībai izglītības procesu organizēt, īstenojot B vai C modeli, izglītības procesa norises kārtību skola saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību un par šiem Noteikumiem informē izglītojamos, vecākus un pedagogus E-klasē ar paziņojumiem "Skolas jaunumi".
45. Noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.

Direktore M.Balode