

KANDAVAS MĀKSLAS UN MŪZIKAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4374902903

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Sabiles iela 12, Kandava, Tukuma novads, LV-3120

Tālrunis 63182045, mobilais tālrunis 25753377

www.tukums.lv; www.kandavasmms.lv e-pasts: kandavasmms@inbox.lv

Kandavā

APSTIPRINU
Kandavas Mākslas un mūzikas skolas
Direktore M.Balode M.Balode
2022.gada 17.oktobrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2022.gada 17. oktobrī

Nr. KMM/1-7/30A

Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 45.punktu un Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumu Nr.111 "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" 7.3.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka, kādā veidā tiek organizētas un īstenotas attālinātās mācības, kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātiesenes mācības procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt plānotos sasniedzamos rezultātus, attīstot izglītojamo pašvadītas mācīšanās, digitālās pratības, kritiskās domāšanas, problēmrisināšanas un sadarbības caurviju prasmes Kandavas Mākslas un mūzikas skolā (turpmāk – Skola).
2. Kārtība ir saistoša Skolas darbiniekiem, izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki).
3. Lietotie termini:
 - 3.1. attālinātās mācības - klātiesenes izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;
 - 3.2. klātiene - izglītības apguves forma, kurā izglītojamais izglītības saturu apgūst, apmeklējot izglītības iestādi, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai;
 - 3.3. sinhrona attālinātā mācīšanās - mācīšanās veids, kurā izglītojamais mācās fiziski neatrodoties vienā telpā ar pedagogu un mācību procesa apguvei tiek izmantota programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;
 - 3.4. asinhrona attālinātā mācīšanās –digitālu mācību materiālu izvietošana, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu.

II. Mācību procesa organizēšana

4. Profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvē attālinātās mācības netiek organizētas 1. un 2. klases izglītojamiem.

5. Interēšu izglītības programmās attālinātās mācības netiek organizētas.
6. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā izglītības programmu klātieses formu sastāvdaļa 5 % no plānotā kopīgo stundu skaita programmā.
7. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātieses mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt plānotos sasniedzamos rezultātus, attīstot izglītojamo pašvadītas mācīšanās, digitālās prātības, kritiskās domāšanas, problēmrisināšanas un sadarbības caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu mācību procesu.
8. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevumu un iespējām, pedagogs izmanto:
 - 8.1. dažādas mācību organizācijas formas;
 - 8.2. dažādas norises vietas (izstādes, muzeji, izrādes, koncerti u.c.);
 - 8.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.
9. Mācību darba organizācijas plānojumā - izglītojamo dienasgrāmatā (e-klassē), norāda attālināto mācību ietvaros organizētās mācību stundas, lietojot apzīmējumu –“A” (Attālināti).
10. Ja attālinātās mācības plānots īstenot ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, pedagogam jānodrošina tiešsaistes mācīšanās tehniskā vide Zoom vai e-klases video saziņas platformā.
11. Organizējot attālinātās mācības, pedagogs tās plāno konkrētas un/vai visas mācību dienas ietvaros, atbilstoši mācību plānam, kuru katram mācību periodam apkopo direktora vietnieks izglītības jomā. Attālināto mācību plānojums tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.
12. Par attālinātā mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā klātieses stundā informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.
13. Pedagogs veic ierakstus par attālinātajām mācībām e-klases dienasgrāmatā iepriekšējā dienā informējot izglītojamos par mācību uzdevumiem, vērtēšanu, izpildes laiku un vietu.
14. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi.
15. Ja attālināto mācību laikā pedagogs organizē mācības ārpus skolas teritorijas (izstādes, koncerti, izrādes, muzeja apmeklējumi u.tml.), tad pedagogs ievēro skolas iekšējos noteikumus par drošību un uzvedību skolas organizētajos pasākumos. Instruktāžas veidlapu ar izglītojamo parakstiem, pedagogs iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā. Dodoties ārpus skolas teritorijas, pedagogam līdzi ir saraksts ar izglītojamo vecāku tālruņa numuriem, lai nepieciešamības gadījumā būtu iespējams sazināties ar vecākiem.
16. Katrs pedagogs pats atbild par savu mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.
17. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.
18. Pēc pedagoga uzaicinājuma, izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.
19. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātieses stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar skolas apstiprināto vērtēšanas kārtību.

III. Rīcība tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā

20. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties E-klasē ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai.

21. Saziņa ar pedagoģiem, administrācijas darbiniekiem saistībā ar attālināto mācību procesu notiek darba laikā no plkst. 8.00 līdz 17.00.
22. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, ir uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.
23. Ja izglītojamais sinhronu un asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu vai, ja tas neizdodas, – ar skolas administrāciju.
24. Klases audzinātājs seko līdzi izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem, noskaidrojot iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē skolas administrāciju.
25. Ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamā pienākums par to ir savlaicīgi informēt klases audzinātāju un mācību priekšmeta pedagogu.
26. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu un E-klases žurnālā veic ierakstu “n”.
27. Attālināto tiešsaistes mācību stundu laikā izglītojamo pienākums ir apmeklēt mācību stundas, nodrošinot audio un video funkciju visas nodarbības garumā
28. Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ kavē tiešsaistes nodarbības, vai arī apzināti ignorē mācību procesu - atslēdzas no tiešsaistes nodarbībām, uz pedagoga telefona zvaniem neatbild, pedagogs informē izglītojamā vecākus, klases audzinātāju, skolas administrāciju.

IV. Drošības prasības

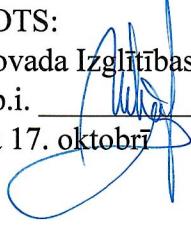
29. Organizējot attālinātās mācības, skola izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai atbilstošus un piemērotus veidus un metodiskos paņēmienus.
30. Attālināto mācību procesā pedagoģi un izglītojamie ievēro skolas iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Klases audzinātājs izglītojamiem norāda, kuri noteikumi īpaši attiecināmi un ievērojami attālināto mācību procesā.
31. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un viņa vecāki.
32. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
33. Vispārīgu saziņu ar nepilngadīgā izglītojamā vecākiem attālināto mācību jautājumos veic klases audzinātājs. Pirms attālināto mācību īstenošanas klases audzinātājs pārliecinās, ka tā rīcībā ir aktuāla katru izglītojamā vecāka kontaktinformācija.
34. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no skolas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā vecākiem.

V. Noslēguma jautājumi

35. Attālināto mācību, kā pilnvērtīgas un iekļaujošas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtību izdod direktors, tā ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.
36. Ar attālināto mācību, kā pilnvērtīgas un iekļaujošas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtību klases audzinātājs iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.

37. Grozījumi tiek izdarīti ar rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
38. Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība stājas spēkā 2022. gada 17. oktobrī.

SASKAŅOTS:

Tukuma novada Izglītības pārvaldes
Vadītājas p.i.  M.Bērziņa
2022. gada 17. oktobrī