



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija



APSTIPRINU:

Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma

direktore D.Rozentāle

2020.gada 19.03

KANDAVAS LAUKSAIMNIECĪBAS TEHNIKUMS

Reģ.Nr.90000032081

Valteru iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120,
tālr./fakss 63122502, e-pasts info@kandavastehnikums.lv

METODISKĀS VADLĪNIJAS ATTĀLINĀTAJAM MĀCĪBU PROCESAM

Kandavā

Skolotāja rīcība	Skolēna rīcība	Vecāku rīcība
<ul style="list-style-type: none">Plāno attālināto mācību procesu	<ul style="list-style-type: none">Katru darba dienu atbilstoši stundu sarakstam iepazīstas ar veicamajiem uzdevumiem un plāno savu darba dienu.	<ul style="list-style-type: none">Rūpējas, lai bērns katru darba dienu ir piedalījies attālinātā mācību procesā.
<ul style="list-style-type: none">Katru mācību dienu atbilstoši stundu sarakstam, skolotājs e-klasē sazinās ar audzēkņiem, piedāvā teoriju, praktiskos darbus, pārbaudes darbus, nosaka laiku atgriezeniskajai saite ne īsāku par 3 dienām.	<ul style="list-style-type: none">Ja ir objektīvi apstākļi, kādēļ uzdevumu nevar veikt noteiktajā laikā, audzēkņi sazinās ar pedagogu un vienojas par papildtermiņu vai citu veicamo uzdevumu.	<ul style="list-style-type: none">Skola ņem vērā, ka tehnoloģijas ģimenē nav pieejamas vai arī ir jādala. Sazinoties ar skolu un informējot, ka ir nepieciešams papildus tehnoloģiskais atbalsts, skola var palīdzēt, nodrošinot ar skolas datoriem un interneta sasaisti individuālus audzēkņus.
<ul style="list-style-type: none">Ja pedagogs konstatē, ka audzēkņi atbilstoši stundu sarakstam, vismaz 2x neveic dotos uzdevumus, tad paziņo kursa audzinātājam. Kursu audzinātājs sazinās ar audzēkni un noskaidro iemeslus.	<ul style="list-style-type: none">Ja slimības dēļ audzēknim nav iespējams veikt mācību uzdevumus, tad audzēknis sazinās ar kursu audzinātāju, iesniedz kavējuma zīmi elektroniski nofotogrāfējot, oriģinālu ieniedzot atsākoties klātienē mācībām.	<ul style="list-style-type: none">Informē kursa audzinātāju, ja bērns konkrētajā dienā nevar piedalīties attālinātajā mācību procesā (veselības vai tehnisku iemeslu dēļ).

<ul style="list-style-type: none"> • Attālināto mācību laikā mācību uzdevumus vērtē ar “i”/ “ni” vai ar atzīmi. Vērtējumi ieteicami ne retāk kā ik pēc 8 stundām. Ja darbs netiek saņemts pedagogs ieliek vērtējumu “nv”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neskaidru jautājumu gadījumos, audzēknis drīkst konsultēties ar skolotāju konkrētās dienas konsultāciju laikos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vecāki seko līdzī izmaiņām e-klasē, mājas lapā, ja tiks pieņemti citi lēmumi par attālinātu mācību turpināšanu vai mācību gada pagarināšanu.
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoģs sniedz konsultācijas konkrētās dienas konsultāciju laikos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Audzēknis seko līdzī izmaiņām e-klasē, mājas lapā, ja tiks pieņemti citi lēmumi par attālinātu mācību turpināšanu vai mācību gada pagarināšanu. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoģi seko līdzī izmaiņām e-klasē, mājas lapā, ja tiks pieņemti citi lēmumi par attālinātu mācību turpināšanu vai mācību gada pagarināšanu. 		

Sagatavoja:

L.Savčenko 27024033