



CĒRES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312900231

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Skolas iela 1, Cēre, Cēres pagasts, Tukuma novads, LV-3122

Tālrunis 63154995, mobilais tālrunis 29330818

www.tukums.lv; www.ceresskola.lv e-pasts: ceres.skola@kandava.lv

Tukuma novada Cēres pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Cēres pamatskolas direktore

27.08.2021.rīkojumu Nr.1-9/1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2021.gada 27.augustā

Nr._____

PAR IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJAI UN COVID-19 INFEKCIJAS DROŠĪBAS PRINCIPU IEVĒROŠANU

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2020. not. Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁶ punktu.

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Noteikumi piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk - Noteikumi) nosaka mācību procesa norisi, pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Cēres pamatskolā (turpmāk - Skola).
2. Noteikumi ir saistoša Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Noteikumu pārkāpums uzskatāms par būtisku Skolas Iekšējās kārtības noteikumu un Darba kārtības noteikumu pārkāpumu.
4. Skolas izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šo Noteikumu ievērošanu.
5. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
5.1.informēšana;
5.2.distancēšanās;
5.3.higiēna;
5.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība;
5.5. gaisa kvalitātes kontrole, vēdināšana.
6. Atbildīgā amatpersona drošības procesa nodrošināšanā ir Skolas direktore, kura ar rīkojumu sadala atbildību par Noteikumos noteikto prasību ievērošanu.

II. Informēšana

7. Skolas gaiteņos un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par distancēšanos, higiēnas normu ievērošanu, aizsargmasku nēsāšanu.
8. Informatīvie materiāli tiek sagatavoti, pavairoti un nodoti tālākai izvietošanai Skolas telpās.

III. Vispārīgie klātieses mācību īstenošana

9. Skolas izglītības procesā piedalās izglītojamie un darbinieki **ar** derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai apliecinājumu par negatīvu Covid- 19 testu (1 x nedēļā).
10. Izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji **bez** sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta lieto mutes un un deguna aizsegus, ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams.
11. Klātiesē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 11.1. bērni, kuri nav sasniegusi septiņu gadu vecumu, un personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
 - 11.2. sportisti sporta treniņu (nodarbību) un sporta pasākumu laikā;
 - 11.3. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 11.4. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātieses izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņemis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
 - 11.5. 1.-3. klases izglītojamos izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņemis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
 - 11.6. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;
 - 11.7. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.

IV. Vispārīgie higiēnas noteikumi

12. Katrā klašu telpā, un Skolā - ieejas kāpņu telpā tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamība.
13. Tieki nodrošināta regulāra mācību telpu vēdināšana katru starpbrīdi.
14. Skolā tiek nodrošināta dienas dežurantu dežūras visā mācību darba laikā, kuras pienākumos pēc apstiprināta darba grafika ir:
 - 14.1. veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika;
 - 14.2.veikt koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju;
 - 14.3. nodrošināt gaiteņu vēdināšanu katras mācību stundas laikā ne mazāk par 15 minūtēm.
15. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem tiek nodrošināta roku mazgāšana ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās tiek nodrošinātas ziepes un vienreiz lietojamie dvieli.
16. Skolotāju istabā ir pieejamas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas.
17. Visās klašu grupās Skolas iekštelpās obligāti tiek lietoti maiņas apavi. Par maiņas apavu lietošanu atbildīgs ir klases audzinātājs.
18. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.
19. Skola seko, lai izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotāji skaidro un iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.
20. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, Skolas koplietojamās telpās u.tml., dienas dežurantam ir pienākums pastiprināti tūrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.
21. Skolā tiek ievēroti spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

V. Vispāriģie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

22. Izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties Skolas telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpcēļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.
23. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.
24. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, sava veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.
25. Skolā organizē pamatzglītības izglītojamo un nodarbināto testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic izglītojamie un nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
26. Skolā izglītojamo testēšanu organizē sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid-19 testus. Skolai ir tiesības nodot minēto izglītojamo datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija - tāluņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase (kurss, grupa)) un nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai. Laboratorija testēšanas rezultātu ievada e-veselības sistēmā un nosūta nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi. Skolai ir tiesības nodot laboratorijām nodarbināto datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija - tāluņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums).
27. Ja nodarbinātie un izglītojamie pamatzglītības pakāpē atgriežas skolā pēc prombūtnes vai neiekļaujas skolas testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās skolā Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā, kura sadarbojas ar attiecīgo skolu un kurai ir nodoti izglītojamā un nodarbinātā dati.
28. Poziitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē Skolu.
29. Ja izglītojamajam atrodoties Skolā, tiek konstatētas akūtas elpcēļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), Skolas atbildīgā persona izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas medicīniskās aizsargmaskas un informē Skolas direktori.
30. Skolas direktore informē Skolas dībinātāja atbildīgo personu un sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
31. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi.
32. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumi Nr. 360.
33. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
34. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē klases audzinātāju vai Skolas direktori, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
35. Ja akūtas elpcēļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
36. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai,

iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.

37. Ja tiek konstatēti saslimšanas gadījumus ar Covid 19, lēmumu par attiecīgās klasses izolāciju pieņem direktore, saskaņojot ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi.

VI. Mācību darba organizācija.

38. Mācību process notiek klātienē. Skolā var organizēt "Pašvadītās mācīšanās dienu" ar mērķi pilnveidot patstāvīgās un digitālās mācīšanās prasmes.

39. Mācību stundas notiek atbilstoši stundu sarakstam, katrai klasei atrodoties savā klases telpā.

40. Mācību priekšmeti, kas notiek citos kabinetos – vizuālā māksla, mūzika, datorzinības, mājturība.

41. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā slimības vai citu iemeslu dēļ, par to informē klases audzinātāju līdz attiecīgās dienas plkst. 9.00.

42. Sporta stundas notiek sporta hallē, pēc iespējas tiek plānotas brīvā dabā Skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.

43. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.

44. Starp mācību stundām paredzēti 10 minūšu pārtraukumi.

45. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, mācību priekšmeta skolotājs vai cita atbildīgā persona var organizēt pārtraukumu arī citā laikā, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes un pārtraukumu starp mācību stundām.

46. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.

47. No mācībām brīvajās stundās izglītojamie uzturas klases vai citā norādītā telpā.

48. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta halli, garderobi, ēdnīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.

49. No pirmās līdz ceturtās klases izglītojamos pavada klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs.

50. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie uz nākamās stundas klases telpu dodas ne ātrāk par 5 minūtēm līdz stundas sākumam. Līdz tam izglītojamie uzturas iepriekšējās mācību stundas klases telpā.

51. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz savu mācību telpu, neuzturoties Skolas koplietošanas telpās.

52. Mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamiem Skolas garderobē uzturēties nav atļauts.

53. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie, kuriem jāgaida autobuss, uzturas savā klašu telpā vai Skolas teritorijā brīvā dabā.

54. Nepieciešamības gadījumā Skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādnēm atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un tiem izglītojamiem, kuri izvēlējušies izglītības programmu apgūt ģimenē.

VII. Audzināšanas darba organizācija.

55. Organizējot Skolā ārpusstundu nodarbības, tai skaitā izglītojamo interešu izglītības pulciņus:

56.1. tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.

56.2. Izglītojamie līdz interešu izglītības pulciņa sākumam, uzturas savas klases kabinetā vai arī labā laikā skolas teritorijā brīvā dabā. Uz interešu izglītības nodarbību dodas 5 minūtes pirms tās sākuma.

56.3. Interēšu izglītības satura īstenošana tiek plānota, atbilstoši MK izstrādātajiem noteikumiem un vadlīnijām.

56. Organizējot ārpus mācību pasākumus, izvērtējot riskus, priekšroka tiek dota ārpusstundu pasākumiem, kuros:

57.1. piedalās viena klase vai grupa;

57.2. pasākumiem ārpus telpām;

57.3. mācību ekskursijas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstāžu organizētājiem u.c., tiek plānotas, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.

57. Klašu audzinātāji klašu stundās izglītojamos iepazīstina ar šiem Noteikumiem, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu žurnālā.

58. Klases audzinātājs ir atbildīgs par Noteikumu ievērošanu.

59. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par:

59.1. pareizu higiēnu;

59.2. distancēšanos;

59.3. veselības stāvokļa uzraudzību;

59.4. informēšanu un komunikāciju;

60. Klašu audzinātāji 59. punktā ietverto informāciju iekļauj audzināšanas darba plānā un veic izglītojamo instruktāžu.

61. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, noskaidro un fiksē kontaktfārluņu numurus, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties, un regulāri informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu skolā.

VIII. Izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

62. Skola ir atvērta no 7.00 līdz 19.00.

63. Apmeklētāji iepriekš piesaka vizīti pa telefonu 29284829,

64. Apmeklētāji, ienākot izglītības iestādē, lieto mutes un deguna aizsegus.

65. Ja vizītē nav pieteiktā, bet tā ir ļoti svarīga, Skolas apmeklētājs, ienākot skolā, piesākās pie dienas dežuranta, un dežurants nodrošina viņa aizķūšanu līdz skolotāju istabai, ievērojot distanci un püssardzības nosacījumus.

66. Gadījumā, ja apmeklētājs ir iekļuvis ēkā, un darbiniekam rodas aizdomas, ka tam nav saskaņojuma, darbinieks ir tiesīgs apmeklētāju aizturēt un uzdot kontroljautājumus par ierašanās mērķi. Ja apmeklētājs nevar paskaidrot savas ierašanās iemeslu, tad darbinieks vai dežurants pavada apmeklētāju līdz ēkas izejai, un apmeklētājam ir pienākums atstāt ēku.

67. Katrs apmeklētājs tiek reģistrēts speciāli iekārtotā "Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā".

IV. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana.

68. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.

69. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta pusdienu starpbīdī (20 minūtes), ievērojot šādu kārtību:

69.1. pirmo līdz sesto klašu izglītojamie uz Skolas ēdnīcu dodas dalījumā pa klasēm dežurējošā skolotāja pavadībā,

69.2. septīto līdz devīto klašu izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas patstāvīgi kā viena grupa.

70. Noteikumi ēdināšanas laikā:

70.1. izglītojamie nomazgā rokas pirms došanās uz ēdamzāli;

70.2. dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām;

70.3. katra izglītojamo klasses grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda;

70.4. Katra klase ēdnīcā uzturas ne ilgāk par 15 minūtēm.

70.5. Skolas ēdnīcā starp klasēm tiek nodrošināta distancēšanās starp divu klašu grupu ēdināšanai paredzēto galdu.

71. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu

ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.

72. Izglītojamie, kuri neizmanto Skolas ēdināšanas pakalpojumu, ēdināšanai paredzētajā starpbīdī atrodas savā klases telpā.

V.Izglītojamo pārvadājumu nodrošināšana.

73. Izglītojamo pārvadājumus uz un no Skolas nodrošina pakalpojuma sniedzējs z/s „Vītiņi”, kurš kursē pēc iepriekš apstiprināta laika grafika.

74. Auto transportā izglītojamie lieto aizsargmaskas.

75. Aizsargmaskas ieteicams lietot autobusu pieturā, gaidot autobusu, ceļā no autobusa uz garderobi, no garderobes uz autobusu un Skolas garderobes telpā.

76. Iespēju robežas izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek aicināti nodrošināt bērnu nokļūšanu uz Skolu un mājup ar personīgo auto transportu.

VI. Noslēguma jautājumi.

77. Ar Noteikumiem tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji.

78. Tie tiek publicēta skolas mājas lapā.

79. Noteikumos var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.

80. Noteikumi tiek saskaņota ar Skolas dibinātāju un ir apstiprināti 2021.gada 27. augusta Skolas pedagoģiskajā sēdē.

SASKANOTS:

Tukuma novada Izglītības pārvaldes

vadītāja D.Strazdiņa*Olga*
2021. gada 31. augustā